

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

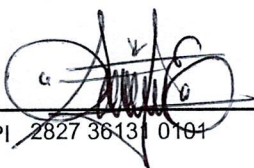
1. Contrato No. DSESAN-471-2025-029
2. Nombre: Sergio René García Estrada
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la integración de conformación de documentación relacionada con las solicitudes de cuotas financieras ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	• En el mes de diciembre se apoyo en temas relacionados con reprogramaciones de cuota financiera, modificaciones presupuestarias para el cierre del ejercicio fiscal 2025.
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	• En el mes de diciembre se apoyo con el tema de modificación presupuestaria para ejecución del presupuesto al mes de diciembre, según las necesidades para el cierre.
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información con las diferentes direcciones de la SESAN, para la ejecución del presupuesto 2026.	• Apoyo en la realización de la programación indicativa anual del presupuesto de SESAN aprobado para el ejercicio fiscal 2026.
4	d) Apoyo en la elaboración de la programación indicativa anual del presupuesto de la SESAN para el ejercicio fiscal 2026.	• Apoyo en la conformación de la base para el registro de la programación indicativa anual según presupuesto aprobado para el año 2026.
5	e) Apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	• En el mes de diciembre se apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para el cierre del año 2026.
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera de la ejecución mensual.	• Se apoyo con información mensual de cuota financiera ejecutada en el mes de diciembre.
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	• Se apoyo con oficios para las diferentes Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyo al área de Tesorería en temas relacionados con los procesos de pago por TCI, e informes por comisiones.	• Se brindo apoyo en la entrega de formularios a personal por comisiones así como reunión virtual relacionada con la Tarjeta de Compras, para el cierre del fondo rotativo 2026.
9	i) Apoyo en la elaboración de informes y respuestas para los entes fiscalizadores.	• Se apoyo en la respuesta por temas de sentencias judiciales de procesos en contra de SESAN.

10	j) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Se apoyo con los reportes para la pagina de la ley de acceso a la información correspondientes al mes. • Se participo en la reunión mensual de seguimiento al POASAN organizado por la Dirección de Planificación.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2827 3613 0101

f) 
ENCARGADO DE PRESUPUESTO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

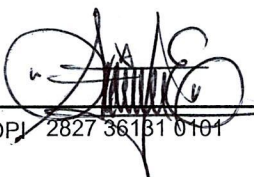
1. Contrato No. DSESAN-471-2025-029
2. Nombre: Sergio René García Estrada
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

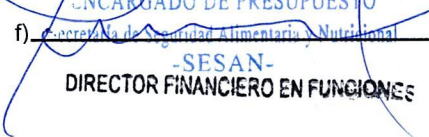
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la integración de conformación de documentación relacionada con las solicitudes de cuotas financieras ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	En los meses de noviembre y diciembre se apoyo en temas relacionados con reprogramaciones de cuota financiera, modificaciones presupuestarias para el cierre del ejercicio fiscal 2025.
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	En los meses de noviembre y diciembre se apoyo con temas de modificación presupuestaria para ejecución del presupuesto, según las necesidades de las Direcciones para el cierre 2025.
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información con las diferentes direcciones de la SESAN, para la ejecución del presupuesto 2026.	En el mes de noviembre se apoyo con información de los insumos para las compras de materiales y para el mes de diciembre se apoyo en la realización de la programación indicativa anual del presupuesto de SESAN aprobado para el ejercicio fiscal 2026.
4	d) Apoyo en la elaboración de la programación indicativa anual del presupuesto de la SESAN para el ejercicio fiscal 2026.	En el mes de diciembre se apoyo en la conformación de la base para el registro de la programación indicativa anual según presupuesto aprobado para el año 2026.
5	e) Apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	En los meses de noviembre y diciembre se apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para el cierre del año 2026.
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera de la ejecución mensual.	En los meses de noviembre y diciembre se apoyo con información mensual de cuota financiera ejecutada para la toma de decisiones.
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	En los meses de noviembre y diciembre se apoyo con oficios para las diferentes Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

8	h) Apoyo al área de Tesorería en temas relacionados con los procesos de pago por TCI, e informes por comisiones.	En noviembre y diciembre se brindo apoyo en temas de cuota de anticipo así como en la entrega de formularios a personal por comisiones, reunion virtual relacionada con la Tarjeta de Compras, para el cierre del fondo rotativo 2026.
9	i) Apoyo en la elaboración de informes y respuestas para los entes fiscalizadores.	En los meses de noviembre y diciembre se apoyo con respuestas por temas de sentencias judiciales de procesos en contra de SESAN.
10	j) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	- En los meses de noviembre y diciembre se apoyo con los reportes para la pagina de la ley de acceso a la informacion correspondientes al mes. - Se participo en la reunión mensual en noviembre y diciembre de seguimiento al POASAN organizado por la Dirección de Planificación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2827 36131 0101


ENCARGADO DE PRESUPUESTO
f) 
SECRETARÍA de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES

f) _____

f) _____