

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-446-2025-029

2. Nombre: Sonia Carolina Mejía

3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar apoyo en las oficinas de las diferentes Direcciones que conforman la SESAN.	• Durante el mes de diciembre se apoyó en la oficina de la Delegación Departamental de Guatemala SESAN
2	b) Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales.	• Durante el mes de diciembre apoyé en la distribución de insumos de servicios generales en la oficina de la Delegación de Guatemala SESAN.
3	c) Apoyo logístico al personal técnico y/o profesional en montaje de los salones de sesiones de Oficinas Centrales para reuniones de trabajo programadas en la SESAN.	• Durante el mes de diciembre apoyé en el montaje de salones para las distintas reuniones de trabajo en la oficina de la Delegación Departamental de Guatemala.

4	d) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	En el mes de diciembre esta actividad no se realizo.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2530 93333 0101

Lic. Marco Vinicio Moreira Díaz
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f)

f)

Lcda. Gladys Odilia Guzmán
 Coordinadora Administrativa
 Dirección Administrativa y de Recursos Humanos
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

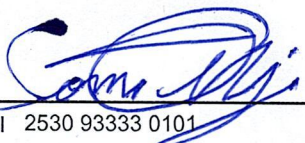
1. Contrato No. DSESAN-446-2025-029
2. Nombre: Sonia Carolina Mejía
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

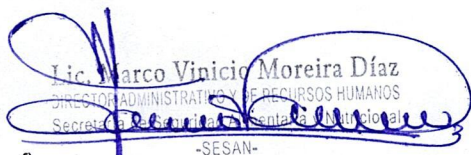
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar apoyo en las oficinas de las diferentes Direcciones que conforman la SESAN.	Se apoyó del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025 en la oficina de la Delegación Departamental de Guatemala SESAN.
2	b) Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales.	Se apoyó del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025 en la distribución de insumos de servicios generales en la oficina de la Delegación de Guatemala SESAN.
3	c) Apoyo logístico al personal técnico y/o profesional en montaje de los salones de sesiones de Oficinas Centrales para reuniones de trabajo programadas en la SESAN.	Se apoyó del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025 en el montaje de salones para las distintas reuniones de trabajo en la oficina de la Delegación Departamental de Guatemala.

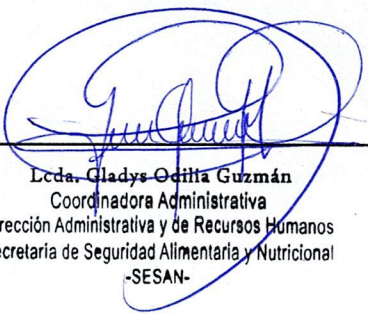
4	d) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	Del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025 está actividad no se realizó.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2530 93333 0101


Lic. Marco Vinicio Moreira Díaz
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
f) _____

f) 
Lcda. Gladys Odilia Guzmán
Coordinadora Administrativa
Dirección Administrativa y de Recursos Humanos
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
f) _____