

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2025-029
2. Nombre: Luis Guillermo Guerra Bone
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar y fortalecer las competencias de los Delegados Departamentales en temas afines al desarrollo operativo, técnico y administrativo, para cumplir con las funciones de la SESAN a diferentes niveles.	• Se asesoró a los delegados departamentales vinculados a la iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza multisectorial y la malnutrición, en los procesos de planificación y reportería. • Asesorar a los delegados departamentales y equipos territoriales en el análisis de la información generada a través de la plataforma MODA. • Asesoramiento a los delegados en temas administrativos para el cierre del año 2025.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento a las directrices y lineamientos emitidos por la misma Dirección, la Subsecretaría Técnica y el Despacho superior, para que se cumpla con las disposiciones correspondientes.	• Apoyo en el seguimiento de la implementación de las directrices y lineamientos emitidos por la Dirección en la implementación de los Protocolos aprobados por el CONASAN y la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición.
3	c) Asesorar a las Delegaciones Departamentales para establecer un buen nivel de coordinación intra e interinstitucional, con la finalidad de involucrar a los diferentes actores y desarrollar acciones efectivas.	• Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la vinculación de la SCEP en el marco de la CODESAN para el año 2026, con el fin de iniciar con la promoción de proyectos vinculados a la SAN, financiados por los Consejos de Desarrollo
4	d) Apoyar en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de seguridad alimentaria y nutricional dándole seguimiento a los acuerdos y compromisos alcanzados, para fortalecer el desempeño de las mismas.	• Se apoyó en la elaboración de una propuesta de herramienta digital para el seguimiento de los acuerdos y compromisos de la CODESAN, como parte de la planificación para el año 2026.
5	e) Apoyar en la elaboración de propuestas estratégicas para llevar a cabo acciones que mejoren las intervenciones conjuntas en los territorios, para atender iniciativas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Coordinación interinstitucional SESAN-SCEP para la construcción de una propuesta de capacitación sobre proyectos de inversión pública vinculados a la SAN y su seguimiento a través del SINASAN

6	f) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas y estrategias de Gobierno, que vinculan las ofertas programáticas de las diferentes instituciones, en las intervenciones conjuntas.	• Apoyo logístico, técnico y administrativo en la coordinación de los eventos de declaratoria de municipios libres de piso de tierra en los departamentos de Quiché y Chiquimula. • Apoyo como tutor en el seguimiento del curso virtual "Trabajo interinstitucional de la iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición"
7	g) Asesorar en reuniones de facilitadores de procesos para apoyar la operativización de las acciones departamentales y sugerir intervenciones de la institución para cumplir con sus objetivos.	• Asesorar a los Facilitadores de procesos para el cumplimiento de sus actividades y acciones dentro de las iniciativas y protocolos aprobados por la CONASAN.
8	h) Apoyar en el fortalecimiento al personal de las Delegaciones Departamentales para la gestión de proyectos a ser financiados con fondos de Municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	• Inicio de la coordinación entre SESAN y SCEP para el desarrollo del taller para fortalecer las capacidades del personal territorial en relación a la promoción y seguimiento de proyectos de SAN financiados por los fondos de los Consejos de Desarrollo Rural.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	• Inicio de la coordinación entre SESAN y SCEP para el desarrollo del taller para fortalecer las capacidades del personal territorial en relación a la promoción y seguimiento de proyectos de SAN financiados por los fondos de los Consejos de Desarrollo Rural.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la planificación y logística de los eventos de declaratoria de municipios libres de pisos de tierra del mes de diciembre 2025. • Participación en reuniones internas y externas para la coordinación y articulación de acciones para el año 2026.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2540 12187 0101

Luis Guillermo Guerra Bone
Licenciado Zootecnista
Colegiado No. 1475

f) _____

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Ibarra
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2025-029
2. Nombre: Luis Guillermo Guerra Bone
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar y fortalecer las competencias de los Delegados Departamentales en temas afines al desarrollo operativo, técnico y administrativo, para cumplir con las funciones de la SESAN a diferentes niveles.	Se asesoró y fortalecieron competencias de los 22 delegados departamentales, brindando acompañamiento presencial en diferentes espacios de coordinación y articulación de acciones en 11 departamentos.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento a las directrices y lineamientos emitidos por la misma Dirección, la Subsecretaría Técnica y el Despacho superior, para que se cumpla con las disposiciones correspondientes.	Durante el tiempo del contrato se dio seguimiento a las directrices y lineamientos emitidos para el cumplimiento de 1 iniciativa (iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición), 1 sistema de manejo de información (MODA) y 3 protocolos aprobados por el CONASAN (Desnutrición Aguda, Hambre Estacional y Retornados)
3	c) Asesorar a las Delegaciones Departamentales para establecer un buen nivel de coordinación intra e interinstitucional, con la finalidad de involucrar a los diferentes actores y desarrollar acciones efectivas.	Durante el periodo del contrato se asesoró a las 22 delegaciones departamentales para promover la coordinación interinstitucional para la implementación eficiente de los protocolos aprobados por CONASAN y la Iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición.
4	d) Apoyar en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de seguridad alimentaria y nutricional dándole seguimiento a los acuerdos y compromisos alcanzados, para fortalecer el desempeño de las mismas.	- De septiembre a diciembre se dio seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos durante las CODESAN en los departamentos de Jalapa, Chimaltenango, Alta Verapaz, Sololá, Totonicapán, Chiquimula y San Marcos. - En el mes de noviembre se presentó 1 análisis del funcionamiento de las CODESAN en los departamentos de Jalapa, Chimaltenango, Alta Verapaz, Sololá, Totonicapán, Chiquimula y San Marcos.
5	e) Apoyar en la elaboración de propuestas estratégicas para llevar a cabo acciones que mejoren las intervenciones conjuntas en los territorios, para atender iniciativas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante el periodo del contrato se realizó un análisis de la participación de las CODESAN y COMUSAN con el fin de generar propuestas estratégicas para mejorar las intervenciones conjuntas en los diferentes niveles territoriales.

6	f) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas y estrategias de Gobierno, que vinculan las ofertas programáticas de las diferentes instituciones, en las intervenciones conjuntas.	Durante el periodo del contrato (septiembre a diciembre) se apoyó a la DFI dando seguimiento, a través de los equipos territoriales de la SESAN, a las iniciativas y protocolos que vinculan las ofertas programáticas gubernamentales.
7	g) Asesorar en reuniones de facilitadores de procesos para apoyar la operativización de las acciones departamentales y sugerir intervenciones de la institución para cumplir con sus objetivos.	Durante el periodo del contrato (septiembre a diciembre) se brindo asesoramiento semanal a los facilitadores de procesos para operativizar las intervenciones de la institución y lograr el cumplimiento de sus objetivos.
8	h) Apoyar en el fortalecimiento al personal de las Delegaciones Departamentales para la gestión de proyectos a ser financiados con fondos de Municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	Durante el periodo del contrato se analizaron los documentos relacionados a la gestión de proyectos financiados por los consejos de desarrollo rural, con el fin de establecer una estrategia para la promoción de proyectos con impacto en la SAN.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	Durante el tiempo de duración del contrato, se dio seguimiento a 4 proyectos generados a través de la coordinación interinstitucional.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Durante el periodo del contrato se apoyo al Director de Fortalecimiento y a las delegaciones departamentales en brindar respuesta a requerimientos realizados por instituciones o personas externas a la institución. - Durante el periodo del contrato se atendieron diversas reuniones, talleres intersectoriales o talleres institucionales referentes a la implementación de proyectos o iniciativas vinculadas a la SAN. - Durante el periodo del contrato se brindó seguimiento o acompañamiento a los eventos de declaración de Municipios Libres de Piso de Tierra y presentaciones de la Iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DFI 2540 12167 0101
Luis Guillermo Guerra Bone
 Licenciado Zootecnista
 Colegiado No. 1475

f) _____

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____