

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-570-2025-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó evaluación de GSAN ante integrantes de COMUSAN en el municipio de Villa Nueva.• Se realizó evaluación de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional ante los integrantes de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Miguel petapa.• Se realizó actualización de POA para el año 2026 correspondiente al municipio de SMP y del municipio de Villa Nueva.• Se realizó informe sobre acuerdos y compromisos acordados en la reunión mensual correspondiente al mes de noviembre en los municipios de SMP y Villa Nueva.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó informe de las reuniones quincenales sobre avances y acciones tomadas en conjunto con los integrantes de mesa técnica del municipio de SMP.• Se participó en reunión mensual de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del municipio de Villa Nueva.• Se realizó presentación sobre los avances de COMUSAN ante miembros de la reunión mensual de COMUDE del municipio de SMP.• Se realizó informe de las reuniones quincenales sobre avances y acciones tomadas en conjunto con los integrantes de mesa técnica del municipio de Villa Nueva.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó informe sobre participación de capacitación sobre temas de SAN a madres del club de nutrición del municipio de SMP.• Se actualizó el mapeo de actores clave, identificando y analizando a los principales actores involucrados en la

		<p>implementación de proyectos y programas en la comunidad del municipio de SMP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó a madres del club de nutrición dando herramientas para poder crear sus huertos en casa para obtener hortalizas las cuales podrán ser utilizadas para la elaboración de recetas nutritivas para mejorar la alimentación y recuperación de los menores detectados con DA en el municipio de San Miguel Petapa • Se presentó informe sobre participación de capacitación sobre tema de SAN realizadas en comunidades de Villa Hermosa del municipio de San Miguel Petapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe municipal de monitoreo de entrega de asistencia alimentaria en el mes de diciembre en SMP. • Se realizó Informe correspondiente a niños fallecidos por DA en el municipio de SMP. • Se realizó documento para conocer los resultados sobre la conformación de OMSAN/COCOSAN en Petapa. • Se realizó herramienta de sala de análisis en seguridad alimentaria y nutricional en las comunidades Playa de oro, Aguilar Hernández, Nueva Esperanza.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó documento sobre la gestión del Centro de Operaciones de Emergencia y la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres, que destaca la coordinación interinstitucional y la implementación de estrategias para la reducción de riesgos y la respuesta a emergencias en SMP. • Se presentó un informe sobre el avance del anteproyecto de inversiones en SAN con fondos municipales, que resume las iniciativas y proyectos planificados para abordar la inseguridad alimentaria y mejorar la nutrición en la población del municipio de SMP. • Se realizó informe sobre reunión mensual de COMUPRE para una coordinación de acciones y esfuerzos de diferentes instituciones en Petapa. • Se realizó documento sobre la realización de la herramienta MODA al hogar de menores diagnosticados en el listado nominal No. 10 en conjunto con integrantes de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de diciembre en Petapa.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre el seguimiento de la búsqueda de CUI de menores con DA en reuniones de mesa técnica. • Se elaboró documento de la reunión dando a conocer los resultados de la evaluación de Gobernanza, en la que se plasmaron por escrito los acuerdos y compromisos establecidos por los participantes, con el objetivo de mejorar la gobernanza y la gestión en la institución." • Se realizó incidencia sobre recordatorio de medios de verificación obtenidos en la segunda evaluación de Gobernanza en Petapa. • Se realizó incidencia para solicitar punto de agenda ante la miembros de COMUDE de SMP.

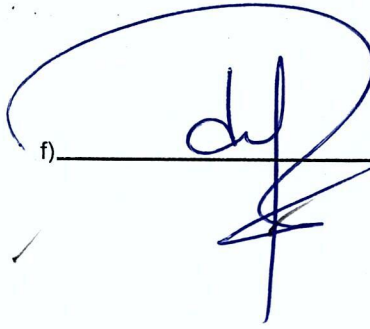
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo un documento de respaldo sobre seguimiento de visitas en los hogares de niños con DA identificados por el nutricionista del centro de salud para brindar apoyo y orientación a las familias. • Se participó en capacitación impartida por integrantes a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria correspondiente a diciembre en Petapa. • Se realizó documento sobre apoyó en la entrega de alimentos por VISAN-MAGA a niños con DA en el municipio de Villa Nueva. • Se realizó informe sobre la implementación de herramienta MODA en el hogar a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Villa Nueva.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre las acciones realizadas a los menores del listado nominal No.10 por parte de SESAN, MSPAS, MAGA, MIDES, VISAN-MAGA, en SMP. • Se realizo incidencia para mapeo de COCODE activos en el municipio. • Se realizó documento donde se priorizan comunidades con INSAN para realizar cronograma de actividades a realizar con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se entregó informe sobre el consolidado de MODA en Excel, del mes de diciembre en SMP.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó incidencia para convocar a reuniones de COMUSAN a representantes de agua y saneamiento municipal. • Se participó en reunión mensual de Red de Derivación en el municipio de Petapa. • Se participo como monitor municipal en la reunión mensual CMM del Petapa. • Se realizó informe sobre fortalecimiento interinstitucional de competencias en SAN-COMUSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre la participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural en el municipio de Villa Nueva. • Se participó en reunión quincenal de mesa técnica en el municipio de Villa Nueva. • Se participó en la junta de la Comisión de Prevención contra la Violencia del municipio de San Miguel Petapa, un espacio de coordinación y articulación entre instituciones y organizaciones que trabajan para prevenir y reducir la violencia en Petapa. • Se registra el análisis de listado de entrega de Asistencia Alimentaria a Niños con Desnutrición Aguda y listado nominal No.10 del municipio de Villa Nueva.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de equipo de la Delegación de SESAN, requerida para fortalecer conocimiento. • Se realizó entrega de metas físicas correspondientes a las acciones realizadas en el municipio SMP al mes de diciembre.

		<ul style="list-style-type: none">• Se realizó informe sobre participación en actividades solicitados por Delegado Departamental.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2292 11666 0608

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-570-2025-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se estableció en documento las acciones realizadas en jornadas y capacitaciones, Se actualizó el Plan Operativo Anual de COMUSAN y se socializó el Quinto Censo Nacional de Talla en Escolares del Sector Público de primaria, se realizó evaluación de Gobernanza en los municipios de San Miguel Petapa y Villa Nueva.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó documento sobre reunión mensual de COMUDE, se realizó informe sobre reuniones del club de nutrición y visitas domiciliarias a menores con diagnostico DA, se realizó informe sobre las reuniones quincenales de mesa técnica, se realiza incidencias sobre solicitud de información correspondiente a los municipios de San Miguel Petapa y Villa Nueva.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• e realizó sala situacional en la comunidad Nueva Esperanza, Aguilar Hernández, Playa de Oro, Granjas Gerona, Se realiza actualización del registro de actores en el municipio, se informa sobre capacitaciones interinstitucionales en temas de SAN, en el municipio de San Miguel Petapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó a miembros de COMUSAN los avances del POA, se actualizó el mapeo de actores clave, identificando y analizando a los principales actores, Se realizó informe sobre niños fallecido en el municipio en los meses, Se realizó informe municipal de monitoreo de entrega de asistencia alimentaria en los municipios de SMP y Villa Nueva.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó elaboración de receta nutritiva de horchata de Incaparina en las comunidades, Se realizó informe sobre entrega de alimentos por VISAN-MAGA, Se realizó Informe de resultados de COMUSAN/COCOSA en el municipio durante los meses, se realizó informe sobre reunión mensual de

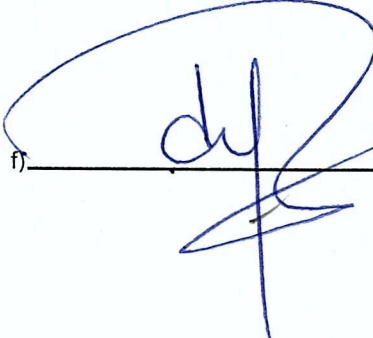

		COMUPRE, se realizó documento sobre la realización de la herramienta MODA al hogar de menores de San Miguel Petapa.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un informe sobre la gestión del Centro de Operaciones de Emergencia, COMUPRE, se presentó capacitación el programa de fortalecimiento interinstitucional, Se actualizó plan de mesa técnica e informe sobre menores sin CUI, Se realizó incidencia sobre recordatorio de medios de verificación de evaluación de Gobernanza, en el municipio de SMP.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe sobre la participación en jornada médica en los meses, se realizó incidencia para conformar OMSAN, Se realizó consolidado de información sobre las acciones realizadas con los menores diagnosticadas con Desnutrición Aguda, Se realizó informe sobre la implementación de herramienta MODA en el hogar a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Villa Nueva y SMP.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuaron visitas al hogar de casos identificados con Desnutrición Aguda, Se elaboró informe técnico sobre el anteproyecto y POA, Se entregó incidencia para la conformación de COCOSAN, Se realizó informe sobre las acciones realizadas a los menores del listado nominal No.10, Se realizó documento donde se priorizan comunidades con INSAN para realizar cronograma de actividades en el municipio de SMP.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe sobre la participación en reunión de COMUDE de SMP, Se realizó informe sobre la participación en COMUPRE, se realizó informe de DMM, Se realizó incidencia para convocar a reuniones de COMUSAN, Se participó en reunión mensual de Red de Derivación, Se realizó informe sobre fortalecimiento interinstitucional de competencias en SAN en el municipio de SMP.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la Mesa Técnica, Se registra el avance de las acciones de MIDES con forme al listado nominal, Se colaboró en la creación de una receta horchata de Incaparina, Se participó en reunión quincenal de mesa técnica, Se participó en Prevención contra la Violencia del municipio, Se registra el análisis de listado de entrega de Asistencia Alimentaria de SMP.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó medios del POA correspondiente, Se participó en reunión de equipo donde compartieron lineamientos, Se realizó informe sobre apoyo en entrega de alimentos por parte de VISAN-MAGA en municipios, Se realizó entrega de metas físicas correspondientes a las acciones realizadas, Se realizó informe sobre participación en actividades solicitados por Delegado Departamental.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2292 11666 0608

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____