

Informe de Actividades diciembre 2025.

Chimaltenango 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

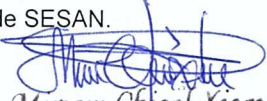
1. Contrato No. DSESAN-540-2025-029
2. Nombre: Miriam Etelvina Chicol Xicay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

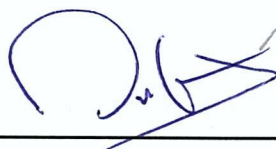
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar el plan municipal de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, vinculado al plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Reunión bilateral con MSPAS, para la validación de sus acciones en el Plan municipal de la estrategia de CCSyC.
2	b) Desarrollar actividades con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	En el mes de diciembre se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda para promover cambio de comportamiento en las prácticas de higiene básica y buena alimentación.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas.	En la aldea de Choantonio del municipio de Santa Apolonia, se socializaron los resultados del monitoreo comunitario CAP, para la elaboración del Plan comunitario.
4	d) Promover y dar acompañamiento a la participación de los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales en el diplomado en Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Se apoyó en el proceso de sensibilización de los integrantes de la mesa técnica municipal de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición "Mano a Mano", sobre la importancia del Diplomado en CCSyC.
5	e) Fortalecer a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, y en el monitoreo comunitario.	Se sostuvo reunión bilateral con FUNDAP, para promover uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
6	f) Sensibilizar a líderes comunitarios, para la identificación de Agentes de Cambio.	Se apoyó en reunión bilateral con líderes comunitarios del casco urbano del municipio de Santa Apolonia para socializarles el proceso de formación de agentes de cambio.
7	g) Desarrollar procesos de formación de Agentes de Cambio a través de metodologías participativas y sistematizar la información de las actividades realizadas.	Seguimiento en el proceso de formación de agentes de cambio en la aldea Choantonio, Pacután, Chiquex y Xecubal.

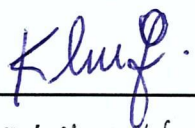
8	h) Monitorear el desarrollo de actividades de los Agentes de Cambio formados, y documentar los avances dentro de los informes presentados.	En el caserío Tzanjay del municipio de Santa Apolonia, se realizaron visitas domiciliarias a agentes de cambio para el fortalecimiento de conocimientos adquiridos en el proceso de formación.
9	i) Elaborar, en conjunto con el Monitor Municipal, los informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio asignado.	Se apoyó en la actualización semanal del tablero de monitoreo de acciones de CCSyC en el municipio de Santa Apolonia Chimaltenango y planificación de actividades de CCSyC en la plataforma INTRANET.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó en la reunión de mesa técnica municipal de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición "Mano a Mano"

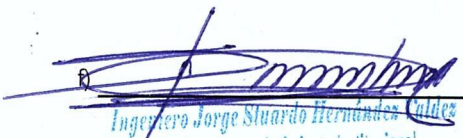
5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Lcda. Miriam Chicol Xicay
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 28,376
 f) _____
 DPI 1630 75190 0409


 f) _____



 f) _____
Lcda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 f) _____
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Cordero
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades.

Chimaltenango 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula decima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

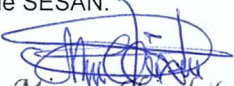
1. Contrato No. DSESAN-540-2025-029
2. Nombre: Miriam Etelvina Chicol Xicay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar el plan municipal de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, vinculado al plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental en una reunión con integrantes de la COMUSAN y una reunión bilateral con MSPAS para la revisión y análisis cada una de las corresponsabilidades institucionales en el Plan Estratégico municipal de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
2	b) Desarrollar actividades con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	En los meses de noviembre y diciembre de 2025, Se desarrollaron tres actividades con integrantes de la COMUSAN a través de una feria informativa con enfoque en SAN y dos visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda para promover cambio social y de comportamiento.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas.	Se realizaron dos reuniones con autoridades comunitarias y redes de apoyo para la socialización de los resultados del monitoreo comunitario CAP en el caserío Chuachun y Choantonio, para la elaboración del Plan comunitario de CCSyC.
4	d) Promover y dar acompañamiento a la participación de los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales en el diplomado en Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Se apoyó en dos procesos de sensibilización a los integrantes de la Mesa Técnica municipal de la Desnutrición Aguda y Mesa Técnica municipal de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición "Mano a Mano", para promover el Diplomado en CCSyC.
5	e) Fortalecer a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, y en el monitoreo comunitario.	En reunión con once integrantes de la COMUSAN, se socializaron las herramientas de la mochila azul homologadas a las dimensiones de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición "Mano a Mano" y se realizó una reunión bilateral con FUNDAP, para promover el uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
6	f) Sensibilizar a líderes comunitarios, para la identificación de Agentes de Cambio.	Se apoyó en reunión tres bilaterales con líderes comunitarios del casco urbano, Pacután y Xecohil del municipio de Santa Apolonia para socializarles el proceso de formación de agentes de cambio.

7	g) Desarrollar procesos de formación de Agentes de Cambio a través de metodologías participativas y sistematizar la información de las actividades realizadas.	Se apoyó en el proceso de graduación de agentes de cambio en siete comunidades del municipio de Santa Apolonia y el seguimiento del proceso de formación en seis comunidades: Xecohil y Pacutan Choantonio, Pacután, Chiquex y Xecubal.
8	h) Monitorear el desarrollo de actividades de los Agentes de Cambio formados, y documentar los avances dentro de los informes presentados.	En los meses de noviembre a diciembre de 2025, se acompañó dos procesos de réplicas con agentes de cambio de la aldea Xesajcap II y el caserío Tzanjay del municipio de Santa Apolonia.
9	i) Elaborar, en conjunto con el Monitor Municipal, los informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio asignado.	En los meses de noviembre y diciembre de 2025, se apoyó en la actualización semanal del tablero de monitoreo de acciones de CCSyC en el municipio de Santa Apolonia Chimaltenango y planificación de actividades de CCSyC en la plataforma INTRANET.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó en tres reuniones de Fortalecimiento institucional, dirigido por la Delegada Departamental de SESAN Chimaltenango y en cuatro reuniones de mesa técnica municipal de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición "Mano a Mano"

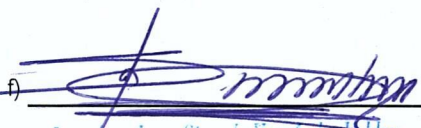
5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Lcda. Miriam Chicol Xicay
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 28,378
 f) _____
 DPI 1630 75190 0409


 f) _____


f) 
Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Villeda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-