

Informe de Actividades Diciembre 2025

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2025 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-523-2025-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Se apoyó en la coordinación de las actividades desarrolladas en la COMUSAN del municipio de Panzós y Santa Catalina La Tinta, con el propósito de fortalecer la Gobernanza local en SAN.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Se apoyó en el fortalecimiento de capacidades a personal de las OMSAN, con el propósito de fomentar y preparar aliados municipales y capacitados en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se apoyó en la coordinación interinstitucional con Cooperantes, y Donantes en temas SAN y Agua y Saneamiento, en la priorización de comunidades dentro de las reuniones de COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se apoyó en la elaboración de los Planes de atención a los casos NDA, de los municipios de Panzós y La Tinta, con el objetivo de obtener información actualizada.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se apoyó en el fortalecimiento de capacidades a madres de niños y niñas menores de cinco años, con el objetivo de fomentar practicas saludables de Salud y Nutrición.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la conformación de la mesa técnica de Mano a Mano, en el municipio de La Tinta, con el objetivo de dar seguimiento a las intervenciones de la Iniciativa.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Se realizó monitoreo de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda, en la aplicación digital, del listado nominal y listado del Distrito Municipal de Salud.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó en la actualización de información sobre los proyectos ejecutados con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE)
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se brindó apoyo en la coordinación con representantes institucionales, para el abordaje de la temática en SAN.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en las distintas mesas técnicas municipales con el objetivo de tener injerencia y representatividad institucional y promover temas en espacios de participación local.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se apoyó en la entrega de informes de metas físicas, mensuales y quincenales para el cumplimiento de informar los avances y acciones actualizadas.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en reuniones presenciales y virtuales a convocatoria del Delgado Departamental y personal de DFI-SESAN

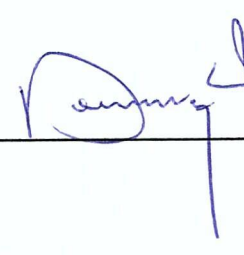
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 n. _____
 DPI 2206 57823 1805

Evelyn Juarez Juarez
Licenciada en Trabajo Social
Colegiada No. 67476


 n. _____
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) _____

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2025 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-523-2025-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Se apoyó en dos reuniones ordinarias de la COMUSAN, con el objetivo de fortalecer la Gobernanza en SAN a nivel municipal, en coordinaciones interinstitucionales.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Se apoyó en el fortalecimiento a los representantes de las COMSAN, de los municipios de Panzòs y La Tinta, con el propósito de contar con apoyo de aliados a nivel local.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se apoyó en las diferentes mesas técnicas de coordinación con cooperantes y aliados estratégicos en favor de temas SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se apoyó en la elaboración de informes, fichas técnicas, Planes y avances de acciones en el marco de Estrategias e Iniciativas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se apoyó en el fortalecimiento de capacidades a madres menores de cinco años con el objetivo de fomentar hábitos saludables en temas de prevención de la Desnutrición.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la socialización sobre la conformación de las Comisiones Comunitarias en SAN-COCOSAN, en las comunidades con prevalencia de casos NDA.

7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Se realizó Monitoreo de la Desnutrición Aguda a niños y niñas detectados por personal de Salud, según listados nominal y Base actualizada de nivel municipal.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó en la sistematización de las acciones institucionales con el objetivo de obtener información actualizada de nivel municipal.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se apoyó en la coordinación de temáticas en SAN, con cooperantes con intervención en los municipios de La Tinta y Panzós.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en las distintas mesas técnicas de coordinación con el objetivo de realizar propuestas de intervenciones a nivel comunitario.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se apoyó en la elaboración de informes mensuales, quincenales y semanales con el propósito de actualizar información actualizada en el Sistema de SIINSAN.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en reuniones de equipo de monitores, Delegado y personal de Fortalecimiento Institucional, con el objetivo de fortalecer las capacidades.

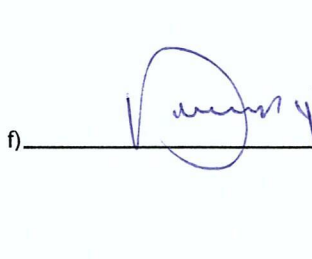
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) _____
DPI 2206 57823 1805

Evelyn Jovanita García Palma
Licenciada en Trabajo Social
Colegiado No. 57476


f) _____
Ingeiero Jorge Stuardo Hernández Velasco
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


f) _____


f) _____