

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

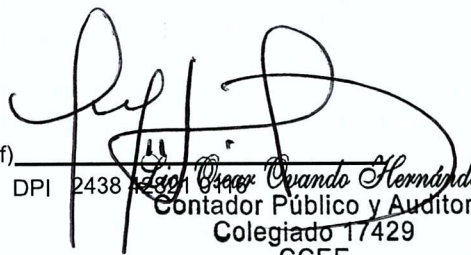
1. Contrato No. DSESAN-432-2025-029
2. Nombre: Oscar Leopoldo Ovando Hernandez
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar al titular de Auditoría Interna, para dar cumplimiento a lo planificado, según el Plan Anual de Auditoría para el período fiscal 2025.	• Se apoyó a la Auditora Interna en la elaboración de la nota de auditoría de Compras.
2	b) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna, en cuanto a la efectividad de la digitación de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías o actividades realizadas, en las distintas áreas, coordinaciones, delegaciones departamentales, direcciones, y Unidades que conforman la Secretaría.	• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la elaboración de los papeles de trabajo de la Auditoría de Compras.
3	c) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en cuanto a las estrategias para la revisión y obtención de las evidencias apropiadas para documentar las auditorías y actividades realizadas.	• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en el análisis y revisión de la información obtenida en la Auditoría practicada a la Delegación Departamental de El Progreso.
4	d) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en la formulación y digitación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas, así como de informes, opiniones y/o dictámenes de auditoría.	• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la elaboración y digitalización de las recomendaciones emitidas en el informe de la Auditoría de Compras, así como a la elaboración de las recomendaciones emitidas en el informe de la auditoría practicada en la Delegación Departamental de El Progreso.
5	e) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna, en la clasificación y archivo de los documentos que respaldan las auditorías y/o actividades realizadas.	• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la clasificación y archivo de los papeles de trabajo de las auditorías realizadas a Recursos Humanos, Compras, Vehículos y Combustibles y a la Delegación Departamental de El Progreso.
6	f) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en reuniones y actividades que se requieran por parte del Titular de Auditoría Interna.	• Se apoyó a la Auditora Interna en la reunión del análisis de la información requerida para practicar la auditoría de Vehículos y Combustibles.

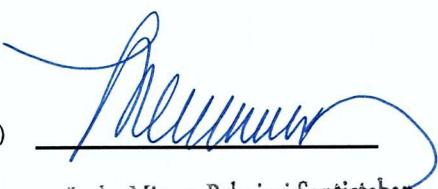
7	g) Asesorar en otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la redacción y elaboración de las recomendaciones emitidas en el informe de auditoría de Vehículos y Combustibles.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2438 ~~Elio Oscar Ovando Hernández~~
 Contador Público y Auditor
 Colegiado 17429
 CCEE

f) 
 Licda. Silvia Vanessa Duarte Cabrera
 AUDITORA INTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

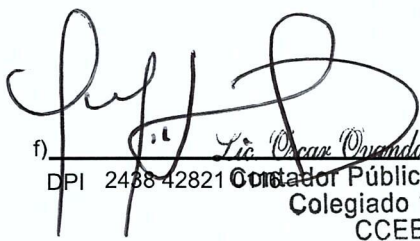
1. Contrato No. DSESAN-432-2025-029
2. Nombre: Oscar Leopoldo Ovando Hernandez
3. Unidad Administrativa: Auditoria
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar al titular de Auditoría Interna, para dar cumplimiento a lo planificado, según el Plan Anual de Auditoría para el período fiscal 2025.	• Durante el periodo correspondiente del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, se apoyó a la Auditora Interna en la realización de las cédulas de auditoría de compras correspondientes. Además, se apoyó a la Auditora Interna en la elaboración de la Nota de Auditoría de Compras presentando las deficiencias correspondientes. • Durante el periodo correspondiente del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, se apoyó a la Auditora Interna a la realización de la auditoría de Compras en cumplimiento al PAA 2025, así como a la elaboración de la Nota de Auditoría.
2	b) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna, en cuanto a la efectividad de la digitación de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías o actividades realizadas, en las distintas áreas, coordinaciones, delegaciones departamentales, direcciones, y Unidades que conforman la Secretaría.	• Durante el periodo correspondiente del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, se apoyó a la Unidad de Auditoría interna en la elaboración de las cédulas de auditoría de Vehículos y Combustibles, además se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna a elaborar el Informe Final de la auditoría de Compras.
3	c) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en cuanto a las estrategias para la revisión y obtención de las evidencias apropiadas para documentar las auditorías y actividades realizadas.	• Durante el periodo correspondiente del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la elaboración del borrador de Informe Final de la auditoría de Vehículos y Combustibles. Asimismo se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la preparación de los papales de trabajo de la auditoría practicada en la Delegación Departamental de El Progreso.
4	d) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en la formulación y digitación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas, así como de informes, opiniones y/o dictámenes de auditoría.	• Durante el periodo correspondiente del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025 se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna a realizar las recomendaciones de las auditorías practicas derivado de las deficiencias encontradas. Se apoyó además a elaborar las recomendaciones correspondientes.

5	e) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna, en la clasificación y archivo de los documentos que respaldan las auditorías y/o actividades realizadas.	Durante el periodo correspondiente del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, se apoyo a la Unidad de Auditoría interna en la clasificación de la información tanto de las auditorías. (RRHH, Compras, Vehículos y Combustibles y Delegación Departamental de El Progreso)
6	f) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en reuniones y actividades que se requieran por parte del Titular de Auditoría Interna.	Durante el periodo correspondiente del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la participación de las diferentes reuniones de trabajo.
7	g) Asesorar en otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	Durante el periodo correspondiente del 03 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la entrega de cargo del Delegado Departamental de Jalapa, asimismo, se apoyó en la elaboración de recomendaciones correspondientes de las auditorías practicadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2438 42821 ~~Contador~~ **Lic. Oscar Ovando Hernández**
 Contador Público y Auditor
 Colegiado 17429
 CCEE

f) 
~~Lcda. Silvia Vanessa Duarte Cabrera~~
AUDITORA INTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____