

Informe de Actividades Octubre 2025

San Marcos 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TECNICOS, COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 37-2025

2. Nombre: Adela Elizabeth Andrade Morales

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Presentación para aprobación de propuesta de inversión municipal, diseñada en conjunto con el director de la DMSSAN del municipio de Comitancillo, quedando en punto de acta que se deberá gestionar una reunión con el Concejo Municipal y el Alcalde para la presentación de la misma.
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se inició con el registro de la nómina de niños con DA y en alto riesgo, por medio de una hoja Excel, que le permitirá al director tener información oportuna en cuanto al nombre, nombre de los padres de los menores, lugar de residencia y las principales causas socioeconómicas de cada niño o niña, para lo cual se conformará un expedientes por cada caso identificado, como parte de los registros y archivos que tendrá la DMSSAN.• Se inicio con el registro de la nomina de niños con DA y en alto riesgo, por medio de una hoja excel que le permitirá al director tener información oportuna cuando le sea requerida, para el apoyo de cualquier tipo a las familias registradas. Toda la información obtenida de cada niño será parte de un expediente que se deberá conforma de parte de la dirección municipal de salud y seguridad alimentaria y nutricional DMSSAN.
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó con los integrantes de la COMUSSAN, los resultados del monitoreo comunitario finalizado en la Aldea Chicajalaj, en donde ya se socializaron los resultados a los líderes comunitarios. Siendo éste el punto de partida para la elaboración de la Estrategia de Comunicación para el Cambio social y de comportamiento, trabajando con los segmentos de población que pide la estrategia.

4	g) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó al coordinador de la DMSSAN y al monitor municipal los resultados del levantamiento de información a familias de los niños con DA, por medio de una ficha social, cuyo objetivo es profundizar en cuanto a las causas y entornos en donde se desarrolla la desnutrición, con la finalidad de hacer la presentación de los resultados en la próxima reunión de COMUSSAN y mesa técnica.
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo de Gestores para administrar la información relacionada con el proyecto, así como para despejar dudas en cuanto al tipo de sistema de monitoreo a implementar.
6	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reunión con representante de FUNDAP en el territorio, con el afán de establecer algunas alianzas y coordinaciones para el seguimiento de actividades que mejoren la seguridad alimentaria de las familias en el municipio.
7	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reuniones con líderes comunitarios, con la finalidad de reactivar las comisiones comunitarias de Seguridad Alimentaria y nutricional, principalmente de las comunidades que cuentan con el monitoreo comunitario para diseñar, de forma conjunta el Plan de comunicación para el cambio social y de comportamiento. Así como para su implementación.
8	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento al monitoreo comunitario realizado en las comunidades priorizadas, dando a conocer las principales brechas para contemplar los temas en la estrategia de CCSyC, a diseñarse, a nivel de las dos comunidades a priorizar. • Junto al equipo técnico de gestores se están analizando y diseñando las herramientas para la recopilación, análisis y sistematización de información para elaboración del diagnóstico situacional que oriente el quehacer del proyecto.
9	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo reuniones del equipo de gestores con participación de la DFI.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2224 45610 1101


 f) **Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-


 f) _____
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____