

Informe de Actividades Noviembre
2025

San Marcos 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTAADMINISTRATIVA NO. 38-2025
2. Nombre: Gilda Maritza Mérida Soto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de COMUSAN, presentando funciones que apoyo el Técnico Especializado de SESAN, en el municipio de San Miguel Ixtahuacán. <p>Se realizó una carpeta con información de OMDEL-SAN, que incluye las siguientes carpetas: Carpeta No. 1, Acta Constitucional de su formación, Carpeta NO. 2, POA actualizado 2025, borrador de POA 2026, Carpeta No. 3 Mapeo de Actores, Carpeta NO. 4 Presupuesto, se revisó documentación en conjunto y se solicitó en COMUSAN, espacio para presentar borrador de POA 2026 de la oficina OMDEL-SAN, se solicitó información interinstitucional que insuman el POA 2026.</p> <p>Reunión de mesa técnica de agua se informó sobre la visita la DRISS al Departamento de agua y saneamiento en San Marcos, para solicitar el archivo actualizado de SIVIAGUA, 2025 del municipio contando con el mismo, se puede constatar que no se encuentra actualizado, informando que, a partir de 2026, iniciarán con el nuevo sistema de información de SIVASA (Sistema de Vigilancia de agua y saneamiento).</p> <p>Se realizó visita de acercamiento a DMM, para exponer funciones de SESAN en el municipio y acciones a coordinar en beneficio de las mujeres a través de su oficina.</p>
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• A través de la Oficina OMDEL-SAN Se ordenó expediente por niño y por comunidad, con boletas de captación de casos con DA, siendo a la fecha 25 niños, se dejaron archivos actualizados. <p>Se realizó un análisis de las boletas revisadas y actualizadas haciendo un balance entre necesidades vistas y apoyo brindado a la fecha en visitas de seguimiento a niños con DA.</p>

3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó presentación a DMM, sobre la problemática de DA, en el municipio y se solicitó información sobre actividades de gobernanza en SAN que realizó la oficina en el año en curso para fortalecer sus acciones. <p>Se realizó una visita a la DRISS se presentó el enfoque de la ECSyC que trabaja SESAN y promover el dialogo en cuanto a las Estrategia educativa en salud guía metodológica y técnicas de salud, para fortalecer el tema de SAN, en el municipio de San Miguel Ixtahuacán.</p>
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> Los casos de niños con DA que se detecten en adelante, iniciaran la recolección de datos con nuevas herramientas elaboradas y validadas en campo. <p>Los agregados son apartados para información importante de saneamiento y de peso-talla que confirmaron el estado de la vivienda y se abordaron problemas de salud encontrado en el momento oportuno se brindó educación espontanea enfocando la ECSyC.</p>
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se generó un expediente por niño con DA, que contiene ficha actualizada, situación de salud a la fecha, abordando el grupo de niños recuperados con DA. <p>Se revisó el mapeo de actores de SAN, en el municipio y se generó la ubicación geográfica por institución, siendo estas MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC, CONALFA, DIFAM, SESAN, se apoyó en creación de la herramienta.</p>
6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentaron resultados sobre "Retos y desafíos en el rescate y traslado de niños con desnutrición aguda". Convocado por la mesa de desnutrición aguda departamental. <p>Se apoyó en la elaboración de protocolo de DA, construcción en conjunto con monitor.</p>
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo conjunto que está programado mensualmente con MSPAS; OMDEL-SAN y SESAN, en seguimiento a niños con DA, se monitoreo Peso-Talla y plan educacional en las viviendas, se revisaron registros de niños en nóminas y se estandarizaron con el MSPAS. <p>Se observó que la nueva boleta son practica y útiles para las decisiones a seguir en las viviendas de las familias.</p>
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	<ul style="list-style-type: none"> Se recolectó información en SAN en dependencias municipales, gubernamentales y no gubernamentales se realizó un diagnóstico de conocimientos en SAN. <p>Se realizó el análisis de datos recolectados se redactó un informe para presentarlo a COMUSAN.</p> <p>Se realizó un borrador de matriz de acciones por organización y que comunidades atienden para evitar duplicidad de actividades y planificación conjunta.</p>
9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Al finalizar el mes de noviembre se realizó un informe detallado de avances en OMDEL-SAN evidenciando el avance y funcionamiento del apoyo brindado por SESAN.

<ul style="list-style-type: none"> 10 	<ul style="list-style-type: none"> j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron actividades de apoyo a monitor y las que requiera la delegada departamental. Se realizó levantamiento de actividades de MODA ya que base de datos de MSPAS no coincide con SESAN. Se apoyó en presentación a mesa de salud departamental.
--	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1579 22251 1201

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____