

Informe de Actividades Noviembre
2025

San Marcos 28 de noviembre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS, COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 32-2025
2. Nombre: Rubelsy David Monzón Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del acompañamiento al fortalecimiento de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (DIMSAN), se desarrolló el plan de formación basado en los resultados del diagnóstico previo. Este documento integra módulos temáticos y metodologías participativas orientadas a fortalecer las competencias institucionales en materia de SAN. Asimismo, se coordinó con la directora de la DIMSAN la calendarización de las primeras sesiones formativas, asegurando su alineación con las prioridades municipales y los lineamientos del proyecto.
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre se consolidó la información recopilada en la herramienta digital, generando una primera base de datos municipal que integra los registros mensuales de atención a la niñez menor de cinco años con desnutrición aguda. Este avance permitió identificar patrones de atención y zonas con mayor incidencia, aportando insumos clave para la priorización de intervenciones. Asimismo, se elaboró un resumen analítico con los principales hallazgos, que será utilizado en las próximas reuniones de coordinación interinstitucional para orientar la planificación de acciones conjuntas.
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre se elaboró la propuesta metodológica para el desarrollo del plan de capacitación dirigido a los miembros de las Comisiones Municipales de SAN. Este plan se construyó con base en los resultados del diagnóstico de conocimientos realizado el mes anterior, e incluye módulos sobre gobernanza local, liderazgo participativo y estrategias de comunicación para el cambio social y de comportamiento. Además, se coordinó con actores municipales la calendarización de las primeras sesiones formativas a desarrollarse en el siguiente período.

4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de noviembre se realizó la validación técnica de la herramienta comunitaria de recolección de información, a través de una revisión conjunta con actores locales. Este proceso permitió ajustar el formato final, incorporando observaciones orientadas a mejorar su aplicabilidad en campo y la calidad de los datos obtenidos. Se definió además la ruta para su implementación piloto, prevista para el próximo mes, con el objetivo de evaluar su funcionamiento antes de su uso generalizado.
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se fortaleció el uso del archivo de gestión implementado, incorporando nuevas categorías que facilitan el seguimiento más detallado de las actividades del proyecto. Se actualizaron los registros con información del período anterior, permitiendo contar con una visión más precisa del avance físico y técnico de las acciones. Además, se integraron los reportes de campo y los medios de verificación en formato digital, lo que contribuye a consolidar un sistema de monitoreo más funcional, transparente y de fácil consulta para los equipos municipales y técnicos.
6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se apoyó en la consolidación de la información proveniente de los monitoreos realizados a familias con niños y niñas en condición de desnutrición aguda, priorizando la consistencia de los datos y su análisis comparativo con meses anteriores. Este proceso permitió identificar avances en la recuperación nutricional y patrones recurrentes en las condiciones familiares. Asimismo, se elaboraron cuadros resumen y gráficos interpretativos que facilitarán la presentación de resultados en los espacios de coordinación municipal, fortaleciendo la toma de decisiones basadas en evidencia.
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco del fortalecimiento de la gobernanza local en SAN, siendo el recurso hídrico un factor fundamental, durante el mes de noviembre se llevó a cabo la primera reunión formal con todos los actores vinculados a la gestión del agua, entre ellos el personal de Saneamiento Ambiental del CAP, la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento y representantes institucionales con capacidad de decisión. En este encuentro se definió la estructura, funciones y actores clave de la Mesa Técnica de Agua, acordándose una ruta de trabajo y mecanismos de coordinación interinstitucional.
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se realizaron visitas a líderes comunitarios de los caseríos San Pedrito, El Caballito y Nuevo Progreso, con el propósito de reforzar la socialización del proceso y la metodología del monitoreo comunitario CAP. Estas reuniones permitieron coordinar de manera conjunta la programación de fechas y horarios para la aplicación de las encuestas restantes, priorizando la participación activa de las comunidades. Como resultado, se avanzó en la finalización del 50 % pendiente del levantamiento, con el objetivo de concluir el proceso de recolección de datos durante el presente mes.
9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre se avanzó en la sistematización preliminar de la información disponible relacionada con la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) a nivel municipal, tomando como base los registros, reportes y documentos recopilados en meses anteriores. El trabajo se enfocó en organizar y presentar de

		manera visual los datos más relevantes provenientes de las instituciones que integran la COMUSSAN, priorizando información sobre casos de desnutrición aguda, acciones de respuesta institucional y coordinación intersectorial.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones convocadas de Técnicos Especializados, donde se presentaron avances, desafíos y propuestas para mejorar la coordinación con los equipos municipales. Estas acciones contribuyeron a mantener una comunicación fluida entre los diferentes niveles de gestión y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2569410681293

f) 
 Ingeiero Jorge Stuardo Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) _____