

# Informe de Actividades Noviembre 2025

San Marcos 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 30-2025
2. Nombre: Ana Cecilia Paiz Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó asistencia técnica a la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (DIMSAN) para la revisión del anteproyecto de Plan Operativo Anual, como parte del proceso de fortalecimiento institucional.</li><li>Se participó en reuniones de la Mesa Técnica de Prevención y Atención a la Desnutrición y de la Red Municipal para comenzar a articular acciones con dependencias municipales vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con el llenado y actualización de la base de datos de niños y niñas con desnutrición aguda, utilizando la información proporcionada por el Centro de Atención Permanente y la base nominal municipal.</li><li>Se realizaron visitas domiciliarias para verificar la situación actual de los casos registrados y complementar la información existente mediante la ficha social.</li></ul>
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tuvieron los primeros acercamientos con representantes de las COCOSANES de las comunidades priorizadas del municipio de San Lorenzo para comenzar con la activación de las mismas.</li><li>Se participó activamente en la reunión ordinaria de la COMUSAN, brindando acompañamiento técnico en el desarrollo de la agenda para la finalidad del Plan Operativo Anual -POA- 2026.</li></ul>
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se aplicó la herramienta recolectora Ficha Social de información en visitas domiciliarias a familias con niños y niñas en riesgo de desnutrición aguda, recabando datos sobre prácticas de alimentación y condiciones del hogar.</li></ul>
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento al flujo de información establecido, al momento de comenzar a consolidar los datos obtenidos mediante visitas domiciliarias y actualización de los reportes de situación nutricional.</li></ul>

6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró una presentación ejecutiva con los principales hallazgos de las visitas domiciliarias realizadas a familias con niños con desnutrición aguda, con el propósito de informar sobre la situación encontrada y comenzar a planificar acciones de respuesta interinstitucional para el 2026.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de la Red de Protección a la Niñez y Adolescencia, estableciendo canales de coordinación para la atención integral de la niñez con desnutrición aguda. Se completó el mapeo de actores clave en SAN, identificando potenciales aliados para acciones conjuntas en el territorio. Se comenzó con la aplicación el "Formato de Mapeo de Planes, Protocolos y Capacidades para la Atención de la Desnutrición Aguda" durante la reuniones con DIMSAN y MIDES.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la difusión de mensajes clave de SAN durante las visitas domiciliarias, enfocadas en prácticas clave de alimentación complementaria para niños de 6 a 24 meses y prevención de la desnutrición.</li> </ul>
9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se avanzó en la consolidación del diagnóstico situacional, integrando la información recopilada mediante visitas domiciliarias, reuniones interinstitucionales y el mapeo de actores al proporcionar datos actualizados sobre la capacidad institucional del municipio para responder a la problemática de la desnutrición aguda, lo que orientará la planificación estratégica del proyecto.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico administrativo según indicaciones de la Delegada Departamental, incluyendo la elaboración de la planificación quincenal y participación en reuniones de equipo de gestores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2753384011202

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 -SESAN-

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_