

Informe de Actividades Noviembre 2025

Quetzaltenango 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-657-2025-029
2. Nombre: Olga del Rosario Ranero Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se dio acompañamiento a la ejecución de las actividades programadas en el POA COMUSAN correspondientes al mes de noviembre, en donde se fortaleció el trabajo interinstitucional y se apoyó en la recuperación nutricional de los niños y niñas con DA.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó al personal de la Oficina Municipal en la elaboración de informe anual de actividades en donde se enfatizó las actividades realizadas a favor de la protección social; lo cual aportará a la adquisición de un presupuesto en SAN para el siguiente año.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en realizar la convocatoria para la reunión de la COMUSAN correspondiente al mes de noviembre, en donde se invitó a representantes de instituciones a participar para el fortalecimiento de la Gobernanza en SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se asesoró a realizar el plan comunitario para el CCSC en comunidad priorizada, se tomó como base los resultados obtenidos en el levantamiento de encuestas y poder disminuir el riesgo comunitario en INSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se capacitó a representantes de mesa técnica en la guía para la identificación oportuna de la desnutrición aguda, con el objetivo de disminuir los casos de desnutrición en el municipio a través de la focalización oportuna.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró en el seguimiento de los espacios interinstitucionales a través de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se continúa con el trabajo establecido en el plan y de esta manera minimizar los efectos de la INSAN en el municipio.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visitas de monitoreo a niños con desnutrición aguda para conocer el contexto familiar que aportaron a la búsqueda de estrategias para la recuperación de los niños y niñas.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una visita a DMP en donde se obtuvo información de los proyectos concluidos a la fecha en el tema de SAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de COMUDE donde se contó con un espacio para socializar las acciones que se han realizado en SAN en el municipio, con el fin que se conozca los avances y desafíos encontrados en la ejecución de acciones, para el involucramiento del Gobierno local y municipal.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a la realización de mesa técnica de nutrición en donde se analizó los casos de desnutrición y el resultados de las visitas domiciliarias, con el fin de encontrar los desafíos y logros para ser tomados el próximo año en el plan de trabajo de la mesa.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se dió cumplimiento a las metas físicas solicitadas durante el mes de noviembre, para dar cumplimiento a lo estipulado en el POASAN.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió los requerimientos y reuniones convocadas por la DIF y Delegado Departamental, en cumplimiento de las líneas de acción.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Magíster
 Olga Ranero Salazar
 Trabajadora Social
 Colegiado: 36,786
 DPI - 1576 36879 0917


 f) _____



 f) _____
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____