

# Informe de Actividades Noviembre 2025

Escuintla 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-568-2025-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>En ambos municipios durante el mes de noviembre se sostuvieron reuniones institucionales para la coordinación y seguimiento de actividades y dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos de la Comisión Municipal de SAN en el marco del Plan Operativo Anual y el Protocolo para abordar la Desnutrición Aguda.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se programaron y realizaron reuniones con la Oficina Municipal de SAN de Masagua e Iztapa para la coordinación y seguimiento de proyectos, se planificaron fechas para la elaboración y se realizaron solicitudes de insumos a la Municipalidad.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se contó con un punto en la agenda de la COMUSAN de Masagua e Iztapa en el mes de noviembre para conocer datos de alcances en la cobertura de desparasitante, suplementación, casos de DA, RN y RC para la implementación de acciones.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el mes noviembre se dio seguimiento a las comunidades priorizadas estableciendo la próxima comunidad a trabajar, coordinando con líderes comunitarios para el apoyo en la ejecución del proyecto de recetario nutritivo en Iztapa y Club de Nutrición en Masagua, en Masagua se dio seguimiento a la gestión de asistencia alimentaria por INSAN, presentando los resultados de las categorizaciones.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>En cumplimiento a los planes para capacitar a las instituciones establecidos en cada municipio se le dio seguimiento durante el mes de noviembre, brindando un tema para el fortalecimiento de conocimientos de los integrantes de la COMUSAN.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cumplimiento al calendario de COMUSAN en ambos municipios se entregó el recordatorio y la agenda para realizar la reunión ordinaria correspondiente al mes de noviembre en seguimiento de las acciones de SAN.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En noviembre en Masagua e Iztapa se revisaron listados nominales para posteriormente realizar visitas domiciliarias en donde se realizó MODA y se sensibilizó a madres en alimentación saludable e higiene en el hogar para el cambio social y de comportamiento.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó seguimiento en el mes de noviembre para la Oficina Municipal de SAN la cual dio a conocer el resultado de los proyectos que están en ejecución con fondos municipales en ambos municipios y que cada integrante de la Comisión Municipal de SAN conozca las acciones que se realizan.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de noviembre en Masagua e Iztapa se sostuvieron reuniones con Oficinas Municipales de SAN para fortalecer en temas de la gestión que le compete realizar en apoyo a las Comisiones Municipales de SAN para el logro de los objetivos y en cumplimiento a los acuerdos y compromisos.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En Masagua e Iztapa se convocó a las Instituciones que forman parte de las mesas técnicas para cumplir con la correspondiente al mes de noviembre.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de noviembre se realizó una revisión del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para cumplir con los requerimientos en ambos municipios.</li> </ul>

12	<p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados en noviembre se asistió a reuniones del Concejo Municipal de Desarrollo. Se asistió a reuniones internas que se tienen con Delegada Departamental y Monitores Municipales y se asistió a conferencia sobre Derecho a la Alimentación, funciones y acciones que realiza la Defensoría del Derecho a la Alimentación.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
**Lcda. Kimberlya Rossmery Cifuentes Barrera**  
 ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN  
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES  
 COLEGIADA No. 29.524.  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 3459 75391 0509

  
 f) \_\_\_\_\_  


  
 f) \_\_\_\_\_  
**Jorge Huarido Hernandez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_