

# Informe de Actividades Noviembre 2025

Escuintla 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-566-2025-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los Monitores Municipales en la elaboración y seguimiento de planificaciones operativas institucionales y de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante noviembre, se dio seguimiento a las planificaciones de los monitores municipales, con el objetivo de mejorar las acciones operativas y el desempeño de las COMUSAN en los municipios.</li></ul>
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó seguimiento a los avances de los planes de abordaje a la Desnutrición Aguda en los cinco municipios priorizados a través de la revisión de informes quincenales, para monitorear el progreso y tomar acciones oportunas.</li></ul>
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los Monitores Municipales, y sugerir acciones de mejora, informando sobre el desempeño observado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se monitorearon diversas acciones implementadas en los municipios del departamento, con el fin de evaluar su desempeño y proponer mejoras por escrito a través del informe a la delegada.</li></ul>
4	d) Asesorar a los Monitores Municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y en el Consejo Municipal de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a las reuniones de mesas técnicas y se brindó acompañamiento a los monitores para apoyar la coordinación de acciones que mejoren la Seguridad Alimentaria y Nutricional, orientándolos sobre la participación efectiva en las reuniones de COMUDE.</li></ul>
5	e) Apoyar en la revisión de las caracterizaciones municipales con información de Seguridad Alimentaria y Nutricional del contexto municipal y departamental, velando porque contengan información actualizada y de calidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se revisaron las caracterizaciones de los 14 municipios del departamento para verificar que contengan información actualizada y relevante sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
6	f) Apoyar en la gestión de la información generada sobre el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el territorio asignado, para que se encuentre disponible y permita atender oportunamente los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes, se recopiló información generada por los monitores sobre las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de mantenerla actualizada y disponible para atender oportunamente los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li></ul>

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó seguimiento y asesoramiento a las comisiones municipales para fortalecer las capacidades de los monitores y los integrantes de las comisiones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
8	h) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó seguimiento a las herramientas establecidas por las autoridades, para lograr monitorear las diferentes intervenciones de SAN, en los municipios del Departamento de Escuintla</li> </ul>
9	i) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al municipio de Sipacate en el seguimiento de la Comisión Municipal de SAN, monitoreando la DA a través de la herramienta MODA, elaborando informes de metas físicas y trasladando información actualizada a la Delegada y a la Dirección de Fortalecimiento Institucional según sus requerimientos</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1711 76855 0501

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_