

Informe de Actividades Noviembre 2025

El Progreso 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-556-2025-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación de El Progreso en facilitar la organización y participación en una reunión de trabajo de la comisión municipal de SAN en el municipio de Sansare, dando continuidad a los compromisos establecidos dentro de la comisión.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en actualización de ranking de participación institucional de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional contando con el respaldo y validación de los miembros que la integran, del municipio de Sansare.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la socialización del GSAN, en la plataforma correspondiente, de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de contando con el respaldo y validación de los miembros que la integran, del municipio de Sansare.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en registro de datos de categorización y conformación de expedientes de InSAN el asesoramiento técnico brindado a la municipalidad para realización de gestión alimentaria por INSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en la realización de capacitación en temas de inclusión de genero a entidades de otras instituciones (MAGA) del municipio de sansare durante el mes de Noviembre 2025

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la realización de capacitación en temas de los cuatro pilares de seguridad alimentaria a integrantes de COCOSAN de aldea estación Jalapa.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo a menores de cinco años identificados con desnutrición aguda reportados por MSPAS así como del listado nominal. en las distintas comunidades del municipio de Sansare
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a la redacción y envío de los informes de resultados correspondientes al periodo de noviembre, relacionados con las metas físicas, como parte del seguimiento a la planificación institucional.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al fortalecimiento funcional de la OMSAN mediante asistencia técnica orientada a mejorar su capacidad de gestión en la entrega de insumos para niños con desnutrición aguda del municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la realización de mesa tecnica de niños con DA. (Informe de MODAS), contribuyendo en la planificación y coordinación de intervenciones para el abordaje integral de la mejora de esta condición en el ámbito local con la población infantil..
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en reuniones realizadas en la Delegación Departamental de El Progreso, con el propósito de dar seguimiento a la presentación de informes diarios, así como a la entrega de planificaciones y bitácoras de actividades, entre otras directrices requeridas por la delegada departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3052 51546 0203


 f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____