

# Informe de Actividades Noviembre 2025

Alta Verapaz 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-523-2025-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la celebración de las reuniones de la COMUSAN en los municipios de La Tinta y Panzós, con el objetivo de socializar las intervenciones de la Iniciativa de Mano a Mano, y con ello contribuir a la implementación de la Mesa Técnica Municipal.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en temas de coordinación interinstitucional en el marco de las acciones a nivel municipal y comunitario, para el fortalecimiento de las acciones en el marco de las Estrategias, Iniciativas, Planes y Protocolos, enfocados en SAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el abordaje de las Mesas Técnicas Municipales, para el seguimiento y elaboración de documentos de soporte, que sustente los avances de las intervenciones en los municipios de La Tinta y Pánzos.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la redacción de informes, con el objetivo de sistematizar información que permita la toma de decisiones para las propuestas de abordaje de Planes, Estrategias y Programas con enfoque en SAN.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el fortalecimiento de Capacidades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a representantes institucionales y Redes de Apoyo locales.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la socialización sobre la conformación de las Comisiones Comunitarias en SAN, y Agentes de Cambio en comunidades priorizadas.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el levantamiento de información mediante boletas digitales, de los niños y niñas detectados con DA, según listado nominal.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la sistematización de información requerida mediante los avances de los Planes de Atención a niños y niñas con Desnutrición Aguda, en el Marco del Protocolo Interinstitucional Municipal de Desnutrición Aguda.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el fortalecimiento de personal de las OMSAN, en temas de coordinación, planificación y monitoreo de las intervenciones de la Iniciativa, Mano a Mano.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en las distintas mesas técnicas municipales, con el objetivo de tener representatividad institucional y asesoramiento en temas SAN, dentro de los Planes y Propuestas.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y consolidación de los informes de las Metas Físicas, según cronograma mensual.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones virtuales y presenciales, con equipo de monitores, delegados y personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2206 57823 1805

**Evelyn Jovanita Zavala Fabra**  
**Licenciada en Trabajo Social**  
**Colegiado No. 57476**

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vardaz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f) \_\_\_\_\_