

Informe de Actividades Noviembre 2025

Alta Verapaz 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-516-2025-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

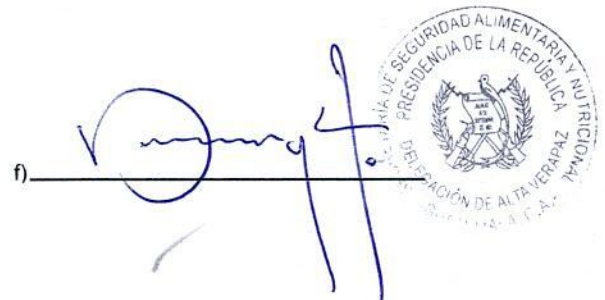

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Apoyo y acompañamiento a acciones vinculadas al Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la actualización del Plan Operativo Anual para el ejercicio Fiscal 2026. |
| 2 | b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio. | • Apoyo y seguimiento para la socialización del Monitoreo Comunitario en el Marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, ante el pleno de la COMUSAN y líderes comunitarios sobre los resultados obtenidos durante el proceso de recolección de información a nivel de campo. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | • Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE para la presentación de avances de acciones a través de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de San Cristóbal Verapaz. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población. | • Apoyo y participación para capacitar a grupos de mujeres, padres y madres de familia, sobre seguridad alimentaria y nutricional, lactancia materna, agua y saneamiento, en comunidades priorizadas por la COMUSAN en el municipio de San Cristóbal Verapaz. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población. | • Apoyo y participación en el fortalecimiento del personal institucional que convergen dentro de la COMUSAN, en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento para el fortalecimiento de las COCOSAN, en el marco del Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de acciones interinstitucionales con técnicos del MAGA, MSPAS, MIDES y DIMSAN, en el monitoreo de casos de desnutrición aguda; MODA captados durante los meses de enero-noviembre 2025 como parte de los acuerdos y compromisos adquiridos en la reunión anterior. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento para la identificación y gestión de asistencia alimentaria para la atención de niños y niñas con desnutrición aguda identificados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de los programas y proyectos en ejecución, para la vinculación con el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Cristóbal Verapaz. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación para el monitoreo de niños y niñas captados con Desnutrición Aguda Moderada y/o Severa, para su seguimiento a través de la ficha técnica, con el apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, además, del acompañamiento de la Mesa Técnica Municipal para el cumplimiento del monitoreo y seguimiento de casos. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo convocado por el Delegado Departamental, para el seguimiento y cumplimiento de requerimientos establecidos por el Despacho Superior, a través de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3242 42182 1601

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____