

Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-511-2025-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en supervisión a técnicos que realizaron la instalación del UPS del centro de datos uno.• Apoyo en el monitoreo semanal de los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart Bunkers.• Apoyo en supervisión a técnicos que realizaron el reemplazo de discos duros dañados en el servidor SAN del centro de datos uno.• Apoyo en reconexión de planta telefónico en centro de datos uno debido a movimientos realizarlos para lograr la instalación del UPS.• Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento de los aires de precisión APC InRow de los centros de datos uno y dos.• Apoyo en la identificación de la acometida eléctrica que alimenta el UPS del centro de datos uno.• Apoyo en la revisión de políticas de acceso remoto hacia servidores virtuales debido a que no permitía dicha conexión.• Apoyo en modificación de grupos de permisos en el Active Directory para que se permita la conexión de escritorio remoto para los administradores de red.• Apoyo en testeo de conexiones de ambos ISP debido a que la red presentó latencia.• Apoyo en supervisión a técnicos que realizaron cambios de configuración en los segmentos de almacenamiento del servidor SAN.
2	b. Apoyar en realizar tareas que faciliten la recuperación de la configuración y datos en caso de fallos en los servidores en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_01.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Biométrica.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_02. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: File_Server. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DHCP2021. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Programador. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Unifi Controller. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: BASES. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: app_web. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SIINSAN_APPS. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQL2017. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: web_service. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SoportelT. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Busqueda_activa. • Apoyo en el resguardo del disco duro con respaldos de servidores correspondiente al mes de noviembre del 2025 en la caja fuerte de la Coordinación de Sistema de Información.
3	c. Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación remota, desde la consola ESET ERA, de actualizaciones de firmas de módulos de seguridad del antivirus ESET en equipos que no se actualizaron automáticamente en la red LAN. • Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de dispositivos conectados a la red a través del firewall Fortinet. • Apoyo en la revisión de alertas de amenazas detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET. • Apoyo en la revisión de alertas por actividades sospechosas en correos institucionales dentro de Google Workspace Admin.
4	d. Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 73 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.
5	e. Apoyar en la realización de copias de respaldo de la configuración y datos de los equipos de red pertenecientes a los centros de datos a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de respaldo del sistema Unifi que integra switches marca Ubiquiti y ocho Access Points. • Apoyo en la realización de respaldo de configuración y datos del firewall Fortinet. • Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en un switch marca 3Comm del centro de datos uno. • Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en dos switches marca HP del centro de datos uno.
6	f. Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet, distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN. • Apoyo en la revisión del consumo de ancho de banda por sitios web en el firewall Fortinet para la detección de tráfico elevado.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red WiFi y saturación de canales de frecuencia en la consola de administración Unifi.
7	g. Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la deshabilitación de 5 usuarios de dominio en Active Directory debido a rescisión de contrato. • Apoyo en la reconfiguración de políticas de grupo (GPO) que no se aplicaron correctamente en usuarios administradores. • Apoyo en la actualización del sistema operativo y parches de seguridad en el servidor de Active Directory. • Apoyo en el desbloqueo de 6 cuentas de dominio en Active Directory. • Apoyo en el cambio de contraseña de 5 usuarios de dominio en Active Directory. • Apoyo en el traslado de 5 cuentas deshabilitadas en Active Directory hacia el grupo PersonalRetirado. • Apoyo en la creación de 3 usuarios de dominio para realizar pruebas en aplicaciones. • Apoyo en la revisión de 49 usuarios que deben estar deshabilitados en el active directory debido a renuncia o vencimiento del plazo de su contrato según información enviada por RRHH.
8	h. Apoyar en la administración de cuentas de correo institucional de oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la deshabilitación de 5 cuentas de correo institucional, debido a rescisión de contrato. • Apoyo en la realización de respaldo de 5 cuentas deshabilitadas de correo institucional. • Apoyo en el cambio de contraseña de 18 cuentas de correo institucional de usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales. • Apoyo en la verificación del uso de autenticación en dos pasos en cuentas institucionales. • Apoyo en la revisión de 49 cuentas de correo que deben estar deshabilitadas debido a renuncia o vencimiento del plazo de su contrato según información enviada por RRHH.
9	i. Apoyar otras actividades asignadas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • No fueron requeridas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI_2938506740101

f) 
 Ing. Maynor Cuijaj
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____