

Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-509-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó técnicamente en los procesos de planificación institucional de acuerdo a solicitudes surgidas en el mes.• Se apoyó en la preparación de información técnica e insumos de la planificación institucional 2025 y 2026, según solicitudes recibidas de diferentes instancias.
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de octubre y noviembre del presente ejercicio fiscal.• Apoyo técnico en elaboración de información para generar cinco informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los programas y proyectos en cierre administrativos ejecutados y reportados por la SESAN, financiados con Cooperación No Reembolsable y uno en ejecución.• Se apoyó en la elaboración de reportes de renglones específicos para control del presupuesto a ejecutar por la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación en los meses de noviembre y diciembre de este año.
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de propuestas de Resoluciones Técnicas solicitadas por la Dirección Financiera de SESAN, sobre reprogramación de metas físicas de los subproductos objeto de movimiento presupuestario.
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y brindó apoyo técnico en la elaboración de insumos para la reunión mensual sobre planificación y seguimiento del POASAN 2025, con los enlaces institucionales.• Se apoyó en la revisión de la propuesta de actualización de

		<p>la Guía del Clasificador 04: Reducción de la Desnutrición.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del análisis de renglones presupuestarios con base al POASAN 2025, en conjunto con los enlaces de las instituciones que lo ejecutan con el objeto de conocer el impacto en SAN.
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó técnicamente en el seguimiento financiero del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a octubre de 2025. Se apoyó técnicamente en el seguimiento a la ejecución de metas físicas del POASAN del periodo enero a octubre de 2025. Se apoyó en la elaboración de insumos para reportar avances de las acciones que realiza SESAN en el marco de los protocolos aprobados por CONASAN, de acuerdo a requerimientos de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación. Se apoyó en la elaboración del seguimiento físico y financiero de las intervenciones de la Ventana de los 1000 días, de acuerdo a lo solicitado por la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de la SESAN.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó técnicamente en la preparación de insumos para dar respuesta a requerimientos internos y externos Se apoyó participando en la reunión de la Mesa Técnica de la Juventud con el objeto de dar seguimiento a las acciones estratégicas de la mesa en el marco del Plan de trabajo 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 010†

f) 
 Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 VSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____