

# Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-508-2025-029
2. Nombre: Carlos Josué Mauricio Villatoro
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el desarrollo de soluciones informáticas eficientes y escalables mediante el análisis detallado de requerimientos funcionales y técnicos, y el diseño de arquitecturas modulares que garanticen la claridad, mantenibilidad y alineación con los procesos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el diseño y desarrollo del módulo de intervenciones de la Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición mediante el análisis detallado de requerimientos funcionales y técnicos, y la implementación de una arquitectura modular que permite la trazabilidad de acciones, la interoperabilidad entre sectores y la visualización estratégica en tableros institucionales. Apoyo en el diseño e implementación de 2 tableros para gestión de asistencia alimentaria.</li></ul>
2	b. Apoyar en la realización de mejoras evolutivas y correctivas en sistemas existentes, asegurando la adaptación a nuevos requerimientos, la optimización del rendimiento y la preservación de la integridad funcional, mediante refactorización de código, ajustes en la lógica de negocio y actualización de componentes clave.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la modificación de la aplicación de sala situacional de desnutrición aguda, incorporando mejoras evolutivas y correctivas orientadas a la adaptación de nuevos requerimientos institucionales y apoyo en la actualización del tablero de desnutrición aguda, integrando un nuevo filtro por modalidad que permite segmentar la visualización de datos según criterios operativos.</li></ul>
3	c. Apoyar en el diseño, análisis, modificación y normalización de bases de datos relacionales, asegurando estructuras eficientes, escalables y alineadas con los requerimientos funcionales del sistema informático del SIINSAN y de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la administración de la base de datos realizando tareas en las distintas bases de las aplicaciones: Informes Laborales (carga de más de 200 contratos laborales con sus términos de referencia), MODA (actualización semanal según listado nominal recibido) y Monitoreo Comunitario (actualización diaria).</li></ul>
4	d. Apoyar en el mantenimiento y actualización continua de módulos que conforman el SIINSAN, mediante la revisión periódica de funcionalidades, corrección de errores y adaptación de componentes a nuevos requerimientos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización del módulo del subsistema web de Gobernanza específicamente el módulo de descarga de información reuniones CONASAN (actas, planes, presentaciones) del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo en la actualización del módulo de Desnutrición Aguda específicamente del tablero de Sala Situacional en el ingreso de datos numéricos y carga de archivos.</li></ul>

5	e. Apoyar y dar seguimiento a aplicaciones desarrolladas por entidades externas que son de uso en la SESAN, garantizando su correcta integración, funcionamiento y alineación con los estándares técnicos institucionales; esto incluye la evaluación de compatibilidad con los sistemas internos, el monitoreo de incidencias reportadas por usuarios y la coordinación con los desarrolladores externos para la resolución de errores o ajustes funcionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento técnico brindando soluciones eficientes a los inconvenientes presentados en las consultorías asociadas a las aplicaciones de gobernanza SAN (reuniones para implementación de la versión 2), ACF (solución de inconveniente que dejó de actualizarse), MODA (solución de problemas como registros que no aparecen en la aplicación web, datos incompletos) y Monitoreo Comunitario (solución de inconvenientes relacionadas a boletas, aceptabilidad y resumen de hallazgos). Apoyo en la actualización diaria de los tableros de ACF, MODA Y GSAN obteniendo todos los datos que se encuentran almacenados en la base de datos y reflejándolos en los tableros realizados en Tableau.</li> </ul>
6	f. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías relacionadas al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento técnico mediante la actualización de un archivo de Excel en el apartado: <a href="https://portal.siinsan.gob.gt/censo_2024/">https://portal.siinsan.gob.gt/censo_2024/</a> en la sección de Prevalencia de Desnutrición Crónica por centros educativos a nivel nacional.</li> </ul>
7	g. Apoyar en la realización de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del SIINSAN, mediante la revisión de criterios funcionales, técnicos y de usabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la ejecución de pruebas para el guardado, edición de datos, descarga de información y validación de interfaz según roles de usuario del módulo de intervenciones de la Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición.</li> </ul>
8	h. Apoyar en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la elaboración integral de documentación técnica para los scripts utilizados en el soporte y mantenimiento de aplicaciones institucionales, garantizando la trazabilidad, comprensión funcional y operativa del código. Esta documentación está directamente vinculada a los flujos y procesos internos que conforman el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINSAN), contribuyendo a fortalecer la eficiencia operativa, la estandarización de procedimientos y la sostenibilidad tecnológica del sistema.</li> </ul>
9	i. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo mediante la participación en reuniones de seguimiento de la aplicación y tablero de Gobernanza en SAN versión 2 e implementación de la aplicación del protocolo interinstitucional de Desnutrición Aguda. Apoyo en tareas relacionadas a requerimientos de auditoría de sistemas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1764 22366 1301  
**Carlos Josué Mauricio Villatoro**  
**Ingeniero en Sistemas de Información**  
**Y**  
**Ciencias de la Computación**  
**Colegiado No. 15.708**

Ing. Maynor Cuijaj  
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

f)   
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_