

# Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-507-2025-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el diseño, validación e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las iniciativas, estrategias, programas o proyectos de SAN pertinentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Participación en la Mesa Técnica de Planificación, Monitoreo y Evaluación, a nivel nacional.</li><li>b) Participación en reuniones de temas de la iniciativa Intersectorial.</li></ul></li></ul>
2	b. Apoyar en el diseño, la validación e implementación de guías e instrumentos de recolección, análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de SAN, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Seguimiento a la App de SESAN para la iniciativa intersectorial.</li><li>b) Apoyo técnico para la App de verificación de intervenciones.</li><li>c) Apoyo técnico para la construcción de la teoría de cambio e indicadores, correspondientes a la iniciativa.</li></ul></li></ul>
3	c. Apoyar en la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el marco de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Apoyo en actividades de capacitación y asistencia técnica para orientar la recolección de datos, el monitoreo y evaluación.</li></ul></li></ul>
4	d. Apoyar en el monitoreo y evaluación del eje transversal de Gobernanza y del eje estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento establecidos en la POLSAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico para la homologación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento: del curso exprés de CCSyC y de la boleta de monitoreo comunitario.</li></ul>

5	e. Apoyar en la gestión de reportes, informes y documentos relacionados con las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), proporcionando análisis a partir de estudios o bases de datos, así como recomendaciones claras y basadas en evidencia que apoyen la toma de decisiones, identifiquen áreas de mejora y promuevan intervenciones más efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición:</li> <li>a) Revisión semanal de tableros de avance de los municipios priorizados 2025 y generación de infografías con los resultados.</li> <li>b) Actualización del tablero de metas presidenciales.</li> <li>c) Generación de cuadros y datos para el informe mensual de la iniciativa.</li> <li>d) Consolidar, revisar, cotejar y depurar la información recolectada en territorio, brindando información y recomendaciones.</li> </ul>
6	f. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no fue programada.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1932625170101  
**Norma Magaly Chonay Vásquez**  
**Ingeniera en Ciencias y Sistemas**  
**Colegiado No. 11908**

f)   
**Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre**  
**Coordinador de Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
**Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_