

Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-495-2025-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la presentación de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Chinique, con el objetivo de conformar la Mesa Técnica Municipal de MaM,
2	b) Brindar asesoramiento en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la reunión extraordinaria de COMUDE del municipio de Chinique donde se presentó la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano y resultados del RSH.
3	c) Asesorar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el fortalecimiento de capacidades a los integrantes de COMUSAN del municipio de Chinique en el tema de Monitoreo Comunitario CAP, para el levantamiento de información a nivel comunitario.
4	d) Asesorar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el fortalecimiento de capacidades a los monitores de los municipios priorizados por la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en el seguimiento de tableros de Gobernanza y CCSyC.
5	e) Asesorar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de la actualización de mapeos de actores de los integrantes de las COMUSANES de los municipios de Chajul, Cotzal, Chinique, Patzité, San Bartolomé Jicotenango y Nebaj.
6	f) Asesorar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la validación de la boleta de monitoreo comunitario CCSyC IMaM en la comunidad de Pachaj del municipio de Patzité.

7	g) Asesorar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de información semanal y mensual ingresada a los tableros de Gobernanza y CCSyC de los municipios priorizados del departamento del Quiché.
8	h) Brindar asesoramiento con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de entregas de letrinas en coordinación con Global Communities como parte de las intervenciones de la IMaM en los municipios de Chajul y Cotzal.
9	i) Asesorar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a monitores en el ingreso de información semanal y mensual para el reporte de actividades de la Iniciativa mano a mano y el seguimiento de planificaciones semanales.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró informe de avance de actividades desarrolladas durante el mes de noviembre en el departamento del Quiché.
11	k) Asesorar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de sistematización de desafíos a nivel municipal y la actualización de Planes Operativos Municipales y Comunitarios, de municipios priorizados de MaM.
12	l) Asesorar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las reuniones de Mesas Técnicas de MaM en los municipios de Cotzal, Chajul, San Bartolomé Jocotenango, Patzité, Nebaj y Chinique.
13	m) Otras que le asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento en el scouting en el municipio de Patzité, con la SAAS como seguimiento de visita presidencial. Se apoyó en la socialización de guías metodológicas CCSyC y entrega de kit de herramientas homologadas a la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza Multidimensional y Malnutrición, a integrantes de Mesa Técnica Municipal de MaM del municipio de Nebaj.

		<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión de Mesa Técnica Departamental de MaM para el seguimiento de intervenciones a nivel departamental.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2625 56650 1401

Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 19,046

f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) _____