

Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-493-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los integrantes del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	• Durante el mes de noviembre se dió seguimiento al fortalecimiento de capacidades a delegada y monitores municipales del departamento de San Marcos en el desarrollo de temas SAN con la finalidad de mejorar el desempeño de funciones en territorio.
2	b) Apoyar a la dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los Delegados Departamentales y Monitores Municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	• Durante el mes de noviembre se dió seguimiento en territorio a las actividades de monitores municipales con el fin de verificar el cumplimiento de actividades en base a sus planificaciones y con ello evaluar la efectividad de las acciones.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los Monitores Municipales, y en conjunto con el Delegado Departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	• Durante el mes de noviembre con delegados municipales se analizaron las actividades planificadas por monitores municipales con el objetivo de que las mismas cumplan con lo requerido por oficinas centrales.
4	d) Apoyar al personal técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de noviembre del departamento de San Marcos con la finalidad de dar seguimiento a las acciones en favor de la población más vulnerable.
5	e) Apoyar a monitores municipales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el funcionamiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se dió seguimiento en el mes de noviembre con monitores municipales de las delegaciones asignadas al abordaje de temas SAN con el personal de las dependencias municipales y velar por el buen funcionamiento de las mismas.

6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de Gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de noviembre en las delegaciones asignadas se promovió que para la última reunión de Comusan que en algunos casos es en noviembre y en otros en diciembre debe de llevarse a cabo la Evaluación de Gobernanza y con ello establecer mediante las mismas los puntos de mejora.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de Metas Físicas Institucionales, de las actividades desarrolladas por los Delegados Departamentales y Monitores Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de noviembre se dió seguimiento en las delegaciones asignadas a la entrega oportuna de las metas físicas establecidas y con ello cumplir con los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Durante el mes de noviembre se dió seguimiento en las delegaciones asignadas a la entrega oportuna de las metas físicas establecidas y con ello cumplir con los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
8	h) Apoyar en la preparación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población, ocasionado por las determinantes de inseguridad alimentaria y nutricional y problemas de malnutrición.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de noviembre se participó en el departamento de Quetzaltenango en taller del Proyecto UE/UNICEF/SESAN con la finalidad de generar acciones y minimizar las determinantes de la INSAN en la población.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se dió seguimiento a las acciones de gestores municipales del proyecto AACID-SESAN con la finalidad de verificar su avance en cada uno de los municipios de intervención.
10	j) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre se apoyó a la delegada en funciones de Sesan del departamento de Sololá en la reunión de Comude del municipio de Concepción, Sololá en el lanzamiento de la Iniciativa intersectorial para la Reducción de la Pobreza y Malnutrición Mano a Mano en dicho municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 1639 86436 1201
 Licenciado
 José Alfredo Robles de León
 Abogado y Notario
 Col. 24,919


 f) _____
 Ingeniero Jorge Stuardo Heróldes Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____