

# Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-486-2025-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de diagnósticos de comunicación interna y externa.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo en la recopilación y análisis de información para la elaboración del diagnóstico de comunicación interna y externa de la SESAN, con énfasis en los procesos vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional. Se revisaron materiales institucionales, canales de comunicación y prácticas actuales, con el fin de identificar oportunidades de mejora en la gestión comunicacional.</li></ul>
2	b) Apoyo en la propuesta de planes y estrategias de comunicación de diversa índole según le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la formulación de propuestas de planes y estrategias de comunicación interna y externa, con el propósito de fortalecer la imagen institucional y promover la visibilidad de las acciones de la SESAN en seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyo en la logística y producción de iniciativas de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la grabación de voz y producción de video de las cápsulas SESAN INFORMA.</li></ul> <p>Se asesoró en la planificación logística y preparación técnica para la puesta en marcha de diversas iniciativas de comunicación institucional, con lo que se busca fortalecer los canales internos y externos de comunicación.</p>
4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el análisis y registro de noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional, para la socialización con personal de la SESAN, así como, en la recopilación, consolidación y archivo mensual de periódicos físicos de noticias relacionadas a SAN y a la SESAN</li></ul>

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el manejo, seguimiento y resguardo de correspondencia, solicitudes de vehículos, requerimientos de traslado, redacción de documentos oficiales, nombramientos, administración de bienes, pedidos y cotizaciones, control de distribución de material comunicacional, así como la asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo técnicas y administrativas</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 253039762 0101  
*Claudia Maritza Godoy Bado*  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado 45835

f)   
**Lic. José Pablo Goyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_