

# Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-485-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de información de actividades públicas de las delegaciones departamentales de la SESAN para su difusión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el reportaje de las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para su difusión en redes sociales.</li></ul>
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones de la mesa interinstitucional de comunicadores de proyectos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo las del Consejo de Atención y Protección y la iniciativa intersectorial contra la pobreza y la malnutrición, dando seguimiento a las acciones de comunicación correspondientes. Se brindó apoyo en actividades vinculadas con la campaña CUI.</li></ul>
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la atención y gestiones de las delegaciones departamentales relacionadas con comunicación.</li></ul>
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de noviembre de 2025, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.</li></ul>

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de boletines internos, actualización de acrílicos, socialización de los días conmemorativos con una descripción por medio electrónico, whatsapp y grupo privado de facebook. Se apoyó en la elaboración del informe de materiales de comunicación con pertinencia sociolingüística. Asimismo, se apoyó en describir los logros del mes de octubre de la Dirección de Comunicación e Información. Se brindó apoyo en la búsqueda de fotografías relacionadas al tema del monitoreo. Se participó en verificar los listados de los participantes que llegaron a la reunión del CONASAN en el Palacio Nacional.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 24443

f)   
 DPI 2487 95376 0101

f)   
 Lic. José Pablo Corroy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_