

# Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-484-2025-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

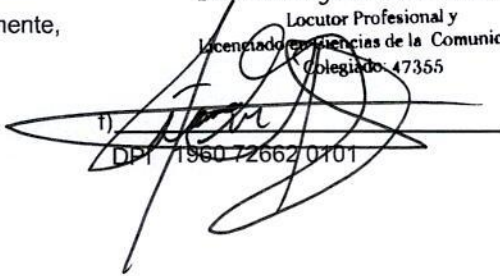
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la producción editorial que se le asigne (notas, columnas, guiones, comunicados de prensa, mensajes clave, entre otros).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron aproximadamente 10 notas. También se efectuaron textos sobre los mensajes clave para redes sociales, entre ellos copys, comunicados, entre otros textos solicitados</li></ul>
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la cobertura en eventos donde participaron las autoridades y el personal de la SESAN, reuniones con cooperantes, reuniones con delegaciones, citaciones, conferencias de prensa, reuniones con instancias del ejecutivo y reuniones con diputados del congreso, entre otros</li></ul>
3	c) Apoyo en la recopilación y gestión de material multimedia de las coberturas en que participan las autoridades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• e apoyó en la redacción de spots y otro material multimedia solicitado para la SESAN para su posterior publicación en redes sociales o comunicación interna, con la finalidad de promover la imagen de la institución.</li></ul>
4	d) Apoyo en el montaje de audio y locución de actividades diversas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de pruebas de sonido e instalación de equipo para el funcionamiento de actividades y material multimedia. Así como la producción de material de audio. Entre ellos, Sesan Informa y entrevistas tipo podcast</li></ul>
5	e) Apoyo y acompañamiento en la relación con representantes de los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se gestionó apoyo durante conferencias de prensa y coberturas que realizaron medios de comunicación sobre actividades de la SESAN o donde tuvo participación la SESAN</li></ul>

• 6	f) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, ejecución POASAN y de Sesan. Entre otras actividades solicitadas.</li> </ul>
-----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

*Francisco Gilberto Pérez Coco*  
 Locutor Profesional y  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado: 47355

f)   
 DPI 1960 72662 0101

f) \_\_\_\_\_

f)   
 Lic. José Pablo Cordero  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_