

Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-480-2025-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión de cooperación ante organismos nacionales e internacionales, fundamentada en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-;	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de convenio suscrito con IGM/SESAN, para la integración de información solicitada.
2	b) Apoyo, gestión y coordinación de la logística de reuniones bilaterales y multilaterales con organismos de cooperación internacional, entidades de gobierno y otros actores clave. Así como la planificación efectiva de reuniones de alto nivel;	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de los siguientes eventos: Encuentro con alcaldes en Chiquimula, en el Taller de Revisión de la Zona de Medios de Vida con Few's Net, Simposio para a Lucha contra la Malnutrición
3	c) Elaborar y aplicar protocolos para la realización de eventos oficiales de SAN garantizando los estándares de organización y comunicación	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la preparación logística para la Séptima Reunión Extraordinaria del Consejo de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-, y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria Nutricional SAN	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con otras direcciones a cargo como por ejemplo: Dirección de Comunicación e Información la cobertura de las actividades con en donde participaron las autoridades de SESAN, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Asesoría Jurídica, Subdespacho Técnico y Fortalecimiento Institucional para el seguimiento suscrito del convenio con IGM/SESAN.
5	e) Elaboración de informes ejecutivos de eventos, reuniones relevantes, incluyendo acuerdos, compromisos y acciones de seguimiento;	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de minuta de la reunión de seguimiento del convenio suscrito con IGM/SESAN.

6	f) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las cotizaciones para los Talleres de la CIF Prolongada. Se envió el calendario de actividades de las autoridades al Director de Comunicación e Información para la coordinación de la cobertura comunicacional.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2284 35902 0101


 Licda. Sindy Massiel Pérez García
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____