

Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-478-2025-029
2. Nombre: Marta Raquel Elías Carpio
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la recepción, clasificación, registro, resguardo, distribución y seguimiento de la correspondencia desde y hacia las distintas Direcciones de la secretaría de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la recepción, clasificación, registro, resguardo, distribución y seguimiento de la correspondencia desde y hacia las distintas Direcciones de la secretaría de acuerdo al procedimiento establecido.
2	b) Apoyar en la actualización del Directorio las direcciones de Cooperación de las instancias de Gobierno, agencias internacionales, academia entre otros, para agilizar las comunicaciones oficiales;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización del Directorio las direcciones de Cooperación de las instancias de Gobierno, agencias internacionales, academia entre otros, para agilizar las comunicaciones oficiales; FUNDESA, UNTED WAY, CACIF, ASIES.
3	c) Apoyar en la recepción de llamadas nacionales e internacionales, así como la atención de cooperantes que visitan a la SESAN;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la recepción de llamadas nacionales e internacionales, así como la atención de cooperantes que visitan a la SESAN; apoyo en la reservación de salón para reuniones con CATIE y SESAN VISIÓN MUNDIAL.
4	d) Apoyo logístico para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, mesas técnicas de sensibilización, talleres y eventos que realiza y coordina la DCE;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la logística para el desarrollo de reuniones bilaterales, multilaterales, talleres y eventos que realiza y coordina la DCE; apoyo en CONASAN, apoyo en la elaboración y envío de Oficios, para la actividad de FEWSNET, SIMPOSIO,
5	e) Apoyo en la revisión y actualización del contenido de los convenios, cruces de cartas y memorando, para iniciar el procedimiento de dictámenes técnicos de las diferentes direcciones de la SESAN, así como la revisión y elaboración de correspondencia internas y externas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión y actualización del contenido de los convenios, cruces de cartas y memorando, para iniciar el procedimiento de dictámenes técnicos de las diferentes direcciones de la SESAN, así como la revisión y elaboración de correspondencia internas y externas. En el apoyo de compartir la documentación, SMC, Dictámenes de, MAGA. Así como el apoyo en el traslado de documentación de 990 TMS de Arroz.
6	f) Apoyo en la elaboración, revisión y entrega mensual del informe de los Convenios vigentes de la SESAN a la unidad de Información Pública;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, revisión y entrega mensual del informe de los Convenios vigentes de la SESAN a la unidad de Información Pública; el traslado de copia a cada dirección, tales como Dirección de Planificación Monitoreo y evolución, Dirección de Fortalecimiento, Subsecretaria Técnica y

		Despacho.
7	g) Otras actividades que sean asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa -DCE- y demás autoridades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa -DCE- y demás autoridades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-. apoyo en la elaboración de solicitud de vehículos para las diferentes actividades fuera de SESAN, FEWS NET proyecto estudios de medio de vida, SIMPOSIO, CONASAN, al mismo tiempo se apoyo en realizar el pedido , cotización y hacer las llamadas respectivas para el repuesto de la impresora que se utiliza en la dirección de cooperación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1614 07889 0101


 Licda. Sindy Massiel Pérez García
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) _____

f) _____