

Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-471-2025-029
2. Nombre: Sergio René García Estrada
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la integración de conformación de documentación relacionada con las solicitudes de cuotas financieras ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de noviembre se apoyo en temas relacionados con la solicitud de rebaja de cuota financiera, modificación presupuestaria con sustitución de fuente, y reprogramación de cuota para trámite ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de noviembre se apoyo con el tema de modificación presupuestaria con sustitución de fuente de financiamiento para los meses de noviembre y diciembre.
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información con las diferentes direcciones de la SESAN, para la ejecución del presupuesto 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con información relacionada con las compras, para la ejecución del presupuesto 2026.
4	d) Apoyo en la elaboración de la programación indicativa anual del presupuesto de la SESAN para el ejercicio fiscal 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • N/A
5	e) Apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de noviembre se apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución.
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera de la ejecución mensual.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo con información mensual de cuota financiera ejecutada en el mes de noviembre.
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo con oficios para las diferentes Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyo al área de Tesorería en temas relacionados con los procesos de pago por TCI, e informes por comisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo en temas relacionados con cuota de anticipo para el mes de noviembre y entrega de formularios a personal por comisiones.
9	i) Apoyo en la elaboración de informes y respuestas para los entes fiscalizadores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la respuesta por temas de sentencias judiciales de procesos en contra de SESAN, así como requerimientos por medio de la Ley de acceso a la Información

10	j) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo con los reportes para la pagina de la ley de acceso a la información correspondientes al mes. • Se participo en la reunión mensual de seguimiento al POASAN organizado por la Dirección de Planificación.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2827 36131 0101

f) 
 Licda. Rosmery Eloisa Herrera Rodríguez
 DIRECTORA FINANCIERA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

f) _____