

Informe de Actividades Noviembre 2025

Guatemala 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-432-2025-029
2. Nombre: Oscar Leopoldo Ovando Hernandez
3. Unidad Administrativa: Auditoria
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar al titular de Auditoría Interna, para dar cumplimiento a lo planificado, según el Plan Anual de Auditoría para el período fiscal 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Auditora Interna en la realización de la Auditoría de Compras en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría. -PAA 2025-
2	b) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna, en cuanto a la efectividad de la digitación de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías o actividades realizadas, en las distintas áreas, coordinaciones, delegaciones departamentales, direcciones, y Unidades que conforman la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la realización de los papeles de trabajo de la Auditoría de Vehículos y Combustibles
3	c) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en cuanto a las estrategias para la revisión y obtención de las evidencias apropiadas para documentar las auditorías y actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la revisión de la documentación proporcionada para la elaboración de la Auditoría de Vehículos y Combustibles.
4	d) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en la formulación y digitación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas, así como de informes, opiniones y/o dictámenes de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la formulación y digitalización de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas en las auditorías practicadas.
5	e) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna, en la clasificación y archivo de los documentos que respaldan las auditorías y/o actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la clasificación de la información indagada que sirvió como evidencia en las auditoría realizadas.
6	f) Asesorar a la Unidad de Auditoría Interna en reuniones y actividades que se requieran por parte del Titular de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna participando en reuniones y actividades que fueron requeridas por la Auditora Interna.

7	g) Asesorar en otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en la entrega de cargo del Delegado Departamental de Jalapa.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2438 42821 0116
 Lic. Oscar Orlando Hernández
 Contador Público y Auditor
 Colegiado 17429
 CCEE

f) 
 Licda. Silvia Vanessa Duarte Cabrera
 AUDITORA INTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____