

Informe de Actividades Noviembre 2025

Zacapa 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-778-2025-029
2. Nombre: Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar reuniones de trabajo con los integrantes de la COMUSAN para realizar acciones a favor de la SAN en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en coordinaciones que fortalezcan la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con representantes institucionales y comunitarios para llevar a cabo talleres participativos en mejoramiento de la SAN, en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico con representantes de instituciones para recopilación de información comunitaria relacionada con los factores de riesgo a la INSAN en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con autoridades locales para capacitaciones en temas de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades priorizadas del municipio de Teculután, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con la COMUSAN en acciones que mejoren la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de noviembre de 2025.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo a NDA y funcionamiento de los espacios de gobernanza en SAN, con apoyo de instituciones relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación en la recopilación de información con autoridades locales que velen y realicen acciones que promueven de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación para fortalecer las capacidades del personal municipal asignado a SAN mediante procesos de formación, asistencia técnica y acompañamiento continuo en favor de la SAN en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la mesa técnica que intervenga para el mejoramiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, relacionado al mes de noviembre de 2025.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, relacionado al mes de noviembre de 2025.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones que se realizan en la Delegación Departamental, y en la DFI, correspondiente al mes de noviembre de 2025

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lidia Juteysi Migdalia Rax López:
 DPI 2084 51374 1906
Trabajadora Social con Énfasis
en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 44,105

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA", "DELEGACION DE ZICAPA", "GUAT.", "C.A.", "1985".

f) _____