

# Informe de Actividades Noviembre 2025

Tonicapán 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-766-2025-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar el plan municipal de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, vinculado al plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• • Se actualizó el PEM y se dio seguimiento al plan operativo de la estrategia de CCSyC y la elaboración del anteproyecto del POA 2026.</li></ul>
2	b) Desarrollar actividades con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se impulsó actividades de visitas domiciliarias para fortalecer la comunicación para el cambio social y comportamiento en las comunidades de Santa Lucía la Reforma, en coordinación con los representantes institucionales con presencia en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
3	c) Acompañar la implementación de actividades de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio acompañamiento a personal de Acompañame a Crecer y MAGA para la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario.</li></ul>
4	d) Promover y dar acompañamiento a la participación de los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales en el diplomado en Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• • Se dio seguimiento a la inscripción y participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC homologado a MaM</li></ul>
5	e) Fortalecer a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se capacitó a los integrantes de la mesa técnica de CCSyC en el uso de las guías metodológicas y el kit de herramientas de la intervención MaM para fortalecer las redes de apoyo local.</li></ul>
6	f) Sensibilizar a líderes comunitarios, para la identificación de Agentes de Cambio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó con autoridades municipales, líderes comunitarios y autoridades de SESAN la graduación de Agentes de Cambio.</li></ul>

7	g) Desarrollar procesos de formación de Agentes de Cambio a través de metodologías participativas y sistematizar la información de las actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se implemento metodologías participativas en la capacitación a lideresas comunitarias, utilizando el marco lógico, el diálogo interactivo y actividades lúdicas.</li> </ul>
8	h) Monitorear el desarrollo de actividades de los Agentes de Cambio formados, y documentar los avances dentro de los informes presentados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la mesa técnica de CCSyC en la elaboración de informes e indicadores sobre los avances del plan operativo de comunicación.</li> </ul>
9	i) Elaborar, en conjunto con el Monitor Municipal, los informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboro informe semanal de CCSyC de MaM</li> <li>Se elaboro el POMMAM e ingresado al tablero</li> <li>Se elaboró la sistematización de desafíos</li> <li>Se actualizó el plan estratégico municipal</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó con el comité operativo de la cooperación PROMINUTRI/JICA</li> <li>Se compartió el aprendizaje mutuo, bajo el proyecto de mejoramiento de nutrición materno infantil.</li> <li>Se participó en las reuniones quincenales con el equipo departamental de Totonicapán.</li> <li>SE participó en la entrega de informe y cierre del proyecto PIN/CATIE</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

**Licenciado**  
**En Pedagogía y**  
**Administración Educativa**  
**Gmilio Estanislao Ajcub Porof**  
 Colegiado Activo 23149

f)

DPI 1636 98236 0805



f)

f)

**Licda. Karin Lissette Madrano Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-