

Informe de Actividades Noviembre 2025

Sololá 28 de noviembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-742-2025-029
2. Nombre: Rocenda Noemi Lobos Borón de Ratzán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar el plan municipal de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, vinculado al plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Cruz, para la elaboración del Plan Operativo Anual 2026 vinculando actividades de CCSyC.
2	b) Desarrollar actividades con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental para promover y participar en la reunión ordinaria de Mesa Técnica Municipal de la Iniciativa Mano a Mano en el municipio de Santa Cruz La Laguna.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental para fortalecer las capacidades y habilidades de Agentes de Cambio en el marco de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición -Mano a Mano mediante réplica del proceso formativo como parte del POC-MAM a nivel comunitario.
4	d) Promover y dar acompañamiento a la participación de los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales en el diplomado en Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental para recibir el curso autodirigido: "Trabajo interinstitucional de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición -Mano a Mano".
5	e) Fortalecer a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental para la socialización con la Red de Apoyo Local los resultados de Monitoreo Comunitario de la comunidad de Aldea Tzununá en el sector de Pajomel Chiquito.
6	f) Sensibilizar a líderes comunitarios, para la identificación de Agentes de Cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental para coordinar con autoridades municipales, comunitarias y religiosas los procesos de cierres y graduación de agentes de Cambio del municipio de Santa Cruz La Laguna.

7	g) Desarrollar procesos de formación de Agentes de Cambio a través de metodologías participativas y sistematizar la información de las actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para fortalecer las capacidades y habilidades de Agentes de Cambio para multiplicar prácticas saludables y sostenibles en las comunidades, acercar servicios y conocimiento a las familias vulnerables para combatir la pobreza y la malnutrición en el municipio asignado.
8	h) Monitorear el desarrollo de actividades de los Agentes de Cambio formados, y documentar los avances dentro de los informes presentados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental para sistematizar logros y avances de Agentes de Cambio en el municipio de Santa Cruz La Laguna.
9	i) Elaborar, en conjunto con el Monitor Municipal, los informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para sistematizar avances de actividades de CCSyC desarrollados en el municipio.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental para acompañar y participar en reuniones de equipo de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1799815360719
Licda. Rocenda Lobos
 Trabajadora Social
 Col. 46349
 Correo: rocerdalobos@gmail.com

f) 
Licda. Karin Lissette Meltrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valle
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-