

# Informe de Actividades Noviembre 2025

Sololá 28 de noviembre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 30 de Noviembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-741-2025-029
2. Nombre: Krisna Fabiola Julajuj López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá mediante la reunión ordinaria de la COMUSAN para priorizar acciones con enfoque SAN mediante la articulación oportuna de instituciones gubernamentales con dependencias municipales.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá mediante la gestión y entrega de granos básico a familias con INSAN en la coordinación de acciones con la Oficina Municipal de la Niñez y Juventud.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la socialización de información sobre las ejecuciones de avances de instituciones con intervención en el municipio.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la elaboración y entrega de informes sobre avances de actividades realizadas durante el mes de noviembre.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá durante la capacitación sobre el tema: Nutrición y Prevención de la Desnutrición, dirigido a representantes de asociación de mujeres Tzutujiles de San Pedro La Laguna</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá mediante la organización de la COCOSAN del sector Chuacanté y seguimiento de la COCOSAN de Pacuchá para la coordinación de actividades que contribuyan a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la elaboración de la propuesta de atención a la desnutrición aguda para el municipio de San Pedro La Laguna.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el informe de entrega de ayuda humanitaria a niños con INSAN y con Desnutrición Aguda para contribuir a su buena nutrición.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en el acompañamiento en trabajo de campo con la Dirección Municipal de la Mujer para el abordaje de procesos y acciones en favor de la SAN.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la socialización de actividades con enfoque de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante la reunión de mesa técnica de caso de Desnutrición Aguda existente en el municipio.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la elaboración del informes de Metas Físicas del POA SESAN del municipio de San Pedro La Laguna.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá participando activamente en reuniones convocados por instituciones en el municipio asignado y por Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1722 70359 0713  
**Krisna Fabiola Julajuj López**  
**Trabajadora Social**  
 Colegiado No. 45,513

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Suardo Hernández Páden**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_