

Informe de Actividades Septiembre 2025

Guatemala 30 de septiembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 al 30 de Septiembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-418-2025-029
2. Nombre: Luis Guillermo Guerra Bone
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar y fortalecer las competencias de los Delegados Departamentales en temas afines al desarrollo operativo, técnico y administrativo, para cumplir con las funciones de la SESAN a diferentes niveles.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los inconvenientes presentados por al plataforma MODA y fortalecimiento de capacidades de los Delegados para el análisis y seguimiento de la información generada.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento a las directrices y lineamientos emitidos por la misma Dirección, la Subsecretaría Técnica y el Despacho superior, para que se cumpla con las disposiciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de las directrices y lineamientos para la implementación del Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA), con el fin de obtener información de calidad. • Apoyar en el seguimiento de las directrices y lineamientos durante la implementación de la Iniciativa Multisectorial para la reducción de la pobreza y malnutrición (Mano a Mano).
3	c) Asesorar a las Delegaciones Departamentales para establecer un buen nivel de coordinación intra e interinstitucional, con la finalidad de involucrar a los diferentes actores y desarrollar acciones efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asesoramiento durante la realización de los talleres de capacitación de los equipos interinstitucionales que iniciarán con la implementación de la Iniciativa Multisectorial para la Reducción de la Pobreza y Malnutrición en Chiquimula, Zacapa, Jutiapa, Alta Verapaz y Huehuetenango. • Apoyo en el asesoramiento de la Delegación Departamental de Chiquimula durante la coordinación y articulación de acciones para la implementación de los proyectos conjuntos financiados por CERF en Camotán y Jocotán.
4	d) Apoyar en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de seguridad alimentaria y nutricional dándole seguimiento a los acuerdos y compromisos alcanzados, para fortalecer el desempeño de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar, a requerimiento Delegaciones Departamentales, en el seguimiento a nivel central de los acuerdos y compromisos que requieran un escalamiento a la Dirección de Fortalecimiento Institucional o Despacho Superior.

5	e) Apoyar en la elaboración de propuestas estratégicas para llevar a cabo acciones que mejoren las intervenciones conjuntas en los territorios, para atender iniciativas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la elaboración de propuestas para la mejora en la planificación, implementación, monitoreo y evaluación de los protocolos e iniciativas aprobadas por Presidencia o CONASAN.
6	f) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas y estrategias de Gobierno, que vinculan las ofertas programáticas de las diferentes instituciones, en las intervenciones conjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza y malnutrición y el Protocolo para el abordaje de la Desnutrición Aguda.
7	g) Asesorar en reuniones de facilitadores de procesos para apoyar la operativización de las acciones departamentales y sugerir intervenciones de la institución para cumplir con sus objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento a los Facilitadores de Procesos Regionales en la operativización de las actividades, lineamientos o directrices emitidas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
8	h) Apoyar en el fortalecimiento al personal de las Delegaciones Departamentales para la gestión de proyectos a ser financiados con fondos de Municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Compilación de la información relevante para la gestión de proyectos de acuerdo a la normativa vigente para los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y Municipales.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de los proyectos conjuntos financiados con fondos CERF en los municipios de Camotán y Jocotán.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento a los expedientes abiertos por la Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH) en Quiché y Chiquimula. • Apoyo en el seguimiento al análisis realizados sobre el resguardo, uso y liquidación de combustible en las Delegaciones Departamentales de El Progreso y Quiché.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2540 12167 0101
 Luis Guillermo Guerra Bone
 Licenciado Zootecnista
 Colegiado No. 1475

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____