

Informe de Actividades Octubre 2025

Alta Verapaz 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

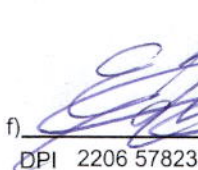
1. Contrato No. DSESAN-96-2025-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en los procesos de diagnóstico y planificación participativa en comunidades priorizadas en conjunto con la COMUSAN, contribuyendo al abordaje de problemas en términos de organización comunitaria para la SAN.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Implementar mecanismos y utilización de instrumentos disponibles de seguimiento, monitoreo y evaluación de acciones, en coordinación con la dependencia municipal de SAN-OMSAN-
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Promoción de la Coordinación Institucional y articulación de acciones de SAN en los municipios de La Tinta y Panzos, fomentando la complementariedad de acciones entre actores y Cooperantes.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la conformación de expedientes para Gestión de Asistencia Alimentaria por Emergencias los municipios de La Tinta y Panzos.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Promover procesos de fortalecimiento del capital humano municipal en los ámbitos institucionales y comunitarios, con el objetivo de fortalecer la Gobernanza local en SAN.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la articulación de acciones dentro de la COMIUSAN y COCOSAN con el objetivo de implementar acciones con enfoque a la sostenibilidad de la SAN.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en los monitoreos integrados a los niños y niñas con Desnutrición Aguda, según listado nominal, en los municipios de Panzos y La Tinta.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración y actualización de datos de los informes de metas físicas, mensualmente.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Informar periódicamente ante el Consejo Municipal y ante los integrantes de COMUDE, las acciones impulsadas por la OMSAN-COMUSAN
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación ciudadana y activa a través de opiniones y acciones positivas, en la construcción y aplicación de procesos que contribuyan a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la redacción de los informes de metas físicas mensualmente, con el objetivo de dar cumplimiento al Plan Operativo Anual-SESAN
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación y apoyo en reuniones de fortalecimiento al equipo de trabajo en coordinación con Delegados

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  Evelyn Jovanita Jureta Padua
Licenciada en Trabajo Social
Colegiado No. 57476
DPI 2206 57823 1805

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-96-2025-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la coordinación, implementación de mecanismos, así como la utilización de instrumentos disponibles de seguimiento, monitoreo y evaluación de acciones en coordinación de las Dependencias municipales en SAN, de los municipios de la Tinta y Panzós.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la promoción de las coordinaciones interinstitucionales y articulación de acción en SAN, para el fortalecimiento de la Gobernanza en los municipios de Panzós y La Tinta, entre actores y cooperantes.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en diez reuniones de COMUDE, con el objetivo de socializar y presentar avances de las acciones coordinadas en COMUSAN.• Apoyé en la conformación de expedientes para la gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN y por Emergencias en los municipios de la Tinta y Panzós.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en los procesos de fortalecimiento del capital humano municipal y comunitario en temas de SAN, y con ello contar con actores locales empoderados.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en las distintas mesas técnicas municipales, con el objetivo de tener representatividad institucional y apoyar las coordinaciones con actores claves, para atender los distintos requerimientos institucionales.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en el fortalecimiento de capacidades a integrantes del Club de la Nutrición, integrantes de COCOSAN y Líderes comunitarios con el objetivo de fomentar Cambios de Actitudes y Prácticas.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé y participé en el monitoreo de niños y niñas detectados con DA, según listado nominal y base de datos actualizados de Distrito municipal de Salud, en coordinación con integrantes de la COMUSAN. Apoyé y participé en el monitoreo de niños y niñas detectados con DA, según listado nominal y base de datos actualizados de Distrito municipal de Salud, en coordinación con integrantes de la COMUSAN.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la redacción de fichas municipales, planes y protocolos en atención a los casos NDA, con el objetivo de sistematizar las acciones implementadas por los actores involucrados.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé y participé en la implementación de la Oficina municipal de SAN-OMSAN en el municipio de Panzós. Apoyé en el fortalecimiento de capacidades al personal de la Oficina municipal de SAN en los municipios de la Tinta y Panzós.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la elaboración de fichas técnicas con el objetivo informar las acciones en temas de intervención en SAN, de cooperación comprometida. Apoyé y participé en mesas técnicas municipales de coordinación institucional con el objetivo de brindar asesoramiento en temas SAN.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la elaboración de bitácoras y planificaciones quincenales, informes mensuales, y cuatrimestrales, según requerimiento de Dirección de Fortalecimiento Institucional.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en reuniones virtuales y presenciales según convocatoria de las autoridades superiores de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Frelyn Tecenia Garcia Palma
Licenciada en Trabajo Social
Colegiado No. 57476
 f) _____
 DPI 2206 57823 1805

f) _____


f) _____

 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Vides
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) _____