

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2025-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en liberar puerto TCP 3005 en firewall Fortinet para que usuarios de vehículos realicen pruebas en aplicación de combustible.• Apoyo en la identificación de VLAN en 40 puertos del SWITCH 1 del centro de datos dos, para su posterior reemplazo.• Apoyo en el monitoreo semanal de los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart Bunkers.• Apoyo en la identificación de puertos de los patch panel 4 y 3 conectados al SWITCH 1 que será reemplazado.• Apoyo en la configuración de dirección virtual en firewall para brindar acceso al ambiente de programación de pruebas a un equipo de sistemas de información.• Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento de los aires de precisión APC InRow de los centros de datos uno y dos.• Apoyo en la revisión de planos de cableado estructurado y puntos de red.• Apoyo en la sustitución de cableado de red defectuoso de tres puntos del patch panel 2 del centro de datos uno.
2	b. Apoyar en realizar tareas que faciliten la recuperación de la configuración y datos en caso de fallos en los servidores en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_01.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Biométrica.• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_02. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: File_Server. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DHCP2021. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Programador. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Unifi Controller. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: BASES. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: app_web. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SIINSAN_APPS. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQL2017. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: web_service. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SoporteIT. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Busqueda_activa. • Apoyo en el resguardo del disco duro con respaldos de servidores correspondiente al mes de octubre 2025 en la caja fuerte de la Coordinación de Sistema de Información.
3	c. Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de alertas por actividades sospechosas en correos institucionales dentro de Google Workspace Admin. • Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de dispositivos conectados a la red a través del firewall Fortinet. • Apoyo en la instalación remota, desde la consola ESET ERA, de actualizaciones de firmas de módulos de seguridad del antivirus ESET en equipos que no se actualizaron automáticamente en la red LAN. • Apoyo en la revisión de alertas de amenazas detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET.
4	d. Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 86 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.
5	e. Apoyar en la realización de copias de respaldo de la configuración y datos de los equipos de red pertenecientes a los centros de datos a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en un switch marca 3Comm del centro de datos uno. • Apoyo en la realización de respaldo de configuración y datos del firewall Fortinet. • Apoyo en la realización de respaldo del sistema Unifi que integra switches marca Ubiquiti y ocho Access Points.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en dos switches marca HP del centro de datos uno.
6	f. Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet, distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN. • Apoyo en la revisión del consumo de ancho de banda por sitios web en el firewall Fortinet para la detección de tráfico elevado. • Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red WiFi y saturación de canales de frecuencia en la consola de administración Unifi.
7	g. Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del estado de los controladores de dominio mediante la ejecución de pruebas con la herramienta dcdiag. • Apoyo en la validación del espacio en disco y rendimiento de los recursos de hardware del servidor. • Apoyo en la revisión de permisos y privilegios de usuarios. • Apoyo en el desbloqueo de 9 cuentas de dominio en Active Directory. • Apoyo en el cambio de contraseña de 5 usuarios de dominio en Active Directory.
8	h. Apoyar en la administración de cuentas de correo institucional de oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el cambio de contraseña de 20 cuentas de correo institucional de usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales. • Apoyo en la verificación del uso de almacenamiento de las cuentas de correo institucional. • Apoyo en la asistencia a dos usuarios para configuración de cuentas en dispositivos móviles y clientes de correo. • Apoyo en la verificación del uso de autenticación en dos pasos en cuentas institucionales.

9	i. Apoyar otras actividades asignadas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• No fueron requeridas.
---	---	-------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2938506740101

Ing. Maynor Cuijaj
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN
 f) 

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arias Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2025-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión del cableado en centro de datos uno para la conexión de internet redundante con nuevo ISP.• Apoyo en realizar actualización de firmware a 4 puntos de acceso de red wifi Ubiquiti desde la consola de administración UNIFI NETWORK.• Apoyo en modificación del puerto 47 del switch No. 3 del centro de datos uno para que integre la VLAN de Subdespacho Técnico.• Apoyo en el monitoreo semanal de los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y Smart Bunkers, durante los meses de enero a octubre.• Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento de los aires de precisión APC InRow de los centros de datos uno y dos, durante los meses de enero a octubre.• Apoyo en realizar actualización de firmware a un switch ubiquiti del centro de datos uno desde la consola de administración UNIFI NETWORK.• Apoyo en la conexión de un punto de red del centro de datos uno para la oficina de la subsecretaría técnica.• Apoyo en la instalación de switch nuevo para la distribución de red de la oficina de la Dirección Financiera.• Apoyo en realizar movimiento de extensión telefónica hacia un nuevo punto configurado para telefonía en la nueva oficina de almacén.• Apoyo en configuración de 7 puntos de red con su respectiva VLAN en nueva oficina de Asesoría Jurídica.• Apoyo en realizar movimiento de extensión telefónica hacia un nuevo punto configurado para telefonía en la nueva oficina de Asesoría Jurídica.• Apoyo en configuración de puerto WAN1 del firewall Fortinet para conexión del enlace de internet redundante• Apoyo en reinicio de arie de precisión en centro de datos 2

debido a fallos en su funcionamiento.

- Apoyo en modificación de parámetros de SD-WAN en firewall Fortinet para realizar una correcta carga de usuarios para ambos ISP.
- Apoyo en el testeo de la red de los proveedores de servicio de internet, debido a la detección de fallas de conexión en todos los equipos
- Apoyo en realizar movimiento de extensión telefónica hacia un nuevo punto configurado para telefonía en la nueva oficina de Unidad de Genero.
- Apoyo en la identificación de bucle de enrutamiento el cual causaba desconexión de todos los equipos pertenecientes a la red.
- Apoyo en reinicio de arie de precisión en centro de datos 2 debido a que ha superado el tiempo de uso de sus filtros.
- Apoyo en la modificación del puerto en un switch UNIFI, configurando la VLAN necesaria para realizar pruebas de conexión a internet de un dispositivo de control de vídeo del área de comunicación.
- Apoyo en la modificación de dirección MAC de un equipo del área de desarrollo en políticas de firewall Fortinet para que tenga acceso a un servidor de bases de datos.
- Apoyo en el testeo de SD-WAN en firewall Fortinet debido a la detección de fallas de conexión hacia internet en todos los equipos.
- Apoyo en reinicio de arie de precisión en centro de datos 1 debido a que ha superado el tiempo de uso de sus filtros y se apaga constantemente.
- Apoyo en la actualización de servidor UBUNTU que aloja el sistema de administración de los dispositivos UNIFI (switches y Access point).
- Apoyo en la restauración de servicios del ambiente de prueba del área de programación.
- Apoyo en actualizar el firmware de switch UNIFI del centro de datos 1.
- Apoyo en actualizar el sistema operativo del Servidor de Archivos.
- Apoyo en reinicio de aire de precisión en centro de datos 2 debido a que ha superado el tiempo de uso de sus filtros.
- Apoyo en modificación de MAC Address de la dirección virtual en firewall Fortinet del servidor destinado para el sistema de marcaje de personal.
- Apoyo en revisión de políticas de seguridad con actividad nula en firewall fortigate para determinar su efectividad.
- Apoyo en monitorear a personal técnico que realizó mantenimiento a los aires de precisión inrow del centro de datos uno y dos.
- Apoyo en reinicio de servicios que utiliza la aplicación Biotime del servidor que aloja el sistema biométrico de marcaje del personal.
- Apoyo en monitorear a personal técnico que realizó mantenimiento a los dos Smart bunker del centro de datos uno.
- Apoyo en modificación de la distribución de sesiones de usuarios en la SD-WAN del firewall fortigate para que se realice una mejor distribución del ancho de banda.
- Apoyo en monitoreo a personal técnico que realizó instalación de extractor de aire caliente para el ducto de salida de los aires de precisión inrow de los Smart bunker y del centro de datos uno.
- Apoyo en actualización de servidor Linux que aloja el

		<p>sistema UNIFI NETWORK CONTROLLER para los switch y Access point ubiquiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualización de servidor virtual que aloja el sistema de administración del antivirus ESET. • Apoyo en la identificación de puertos configurados con port channel en los switches del centro de datos dos. • Apoyo en la configuración de puertos troncales en switch ubiquiti para realizar pruebas de conexión en cascada del centro de datos dos. • Apoyo en actualización de sistema de administración UNIFI NETWORK para el control de los puntos de acceso a la red wifi y switch de los centros de datos. • Apoyo en testeo de conexiones de ambos ISP debido a que la red presentó latencia. • Apoyo en la aplicación de actualizaciones de sistema operativo al servidor Linux que aloja el sistema UNIFI NETWORK. • Apoyo en realizar mantenimiento preventivo a servidor físico denominado HOST08 • Apoyo en realizar pruebas de los sensores de humo y temperatura de los Smart bunker del centro de datos uno. • Apoyo en la identificación de VLAN en 42 puertos del SWITCH 2 del centro de datos dos, con el fin de reemplazarlo por fallas técnicas. • Apoyo en la identificación de puertos de los patch panel 2 y 3 conectados al SWITCH 2 que será reemplazado. • Apoyo en el cambio de configuración del powerbank a bypass del UPS del gabinete de switches y patch panel del centro de datos uno, debido a la falla de baterías. • Apoyo en la identificación de VLAN en 39 puertos del SWITCH 3 del centro de datos dos, para su posterior reemplazo. • Apoyo en la identificación de puertos de los patch panel 1 y 2 conectados al SWITCH 3 que será reemplazado. • Apoyo en el reemplazo del SWITCH 3 HP del centro de datos dos por un nuevo switch Ubiquiti. • Apoyo en liberar puerto TCP 3005 en firewall Fortinet para que usuarios de vehículos realicen pruebas en aplicación de combustible. • Apoyo en la identificación de VLAN en 40 puertos del SWITCH 1 del centro de datos dos, para su posterior reemplazo. • Apoyo en la identificación de puertos de los patch panel 4 y 3 conectados al SWITCH 1 que será reemplazado. • Apoyo en la configuración de dirección virtual en firewall para brindar acceso al ambiente de programación de pruebas a un equipo de sistemas de información. • Apoyo en la revisión de planos de cableado estructurado y puntos de red. • Apoyo en la sustitución de cableado de red defectuoso de tres puntos del patch panel 2 del centro de datos uno.
2	b. Apoyar en realizar tareas que faciliten la recuperación de la configuración y datos en caso de fallos en los servidores en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: Programador. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: Unifi Controller. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: BASES. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: DC_01. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de

		<p>enero a octubre, backup de servidor: Biométrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: DC_02. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: File_Server. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: DHCP2021. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: app_web. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: SIINSAN_APPS. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: SQL2017. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: web_service. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: SoporteIT. • Apoyo en realizar semanalmente durante los meses de enero a octubre, backup de servidor: Busqueda_activa. • Apoyo en el resguardo mensual del disco duro con respaldos de servidores durante los meses de enero a octubre del 2025 en la caja fuerte de la Coordinación de Sistema de Información.
3	c. Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de alertas por actividades sospechosas en correos institucionales dentro de Google Workspace Admin durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de dispositivos conectados a la red a través del firewall Fortinet durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en la instalación remota, desde la consola ESET ERA, de actualizaciones de firmas de módulos de seguridad del antivirus ESET en equipos que no se actualizaron automáticamente en la red LAN durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en la revisión de alertas de amenazas detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en el envío de actualización de la versión de antivirus ESET para sistemas Windows a 19 equipos con nueva versión disponible. • Apoyo en la instalación de la última versión del antivirus en el servidor HOST13. • Apoyo en la instalación de la última versión del antivirus en el servidor HOST02. • Apoyo en la actualización de consola ESET PROTECT para la administración del antivirus.
4	d. Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 960 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales durante los meses de enero a octubre.
5	e. Apoyar en la realización de copias de respaldo de la configuración y datos de los equipos de red pertenecientes a los centros de datos a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en un switch marca 3Comm del centro de datos uno, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en la realización de respaldo mensual de configuración y datos del firewall Fortinet, durante los meses de

		<p>enero a octubre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de respaldo mensual del sistema Unifi que integra switches marca Ubiquiti y ocho Access Points, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en dos switches marca HP del centro de datos uno, durante los meses de enero a octubre.
6	f. Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en liberación de canales de frecuencia saturados de la red Wifi que distribuyen los Access point, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en el monitoreo del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red wifi y saturación de canales de frecuencia en consola de administración UNIFI, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en el testeo de red desde router de ambos ISP debido a la detección de fallas de conexión hacia internet en todos los equipos, durante los meses de enero a octubre.
7	g. Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en deshabilitar 26 usuarios de dominio en Active Directory debido a rescisión de contrato, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en la creación de 13 cuentas de dominio en el Active Directory para personal de nuevo ingreso, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en desbloqueo de 81 cuentas de dominio en el Active Directory, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en realizar movimiento de 26 cuentas deshabilitadas en el Active Directory hacia grupo de PersonalRetirado, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en cambio de contraseña de 57 usuarios de dominio en el Active Directory, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en la revisión del estado de los controladores de dominio mediante la ejecución de pruebas con la herramienta dcdiag, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en la validación del espacio en disco y rendimiento de los recursos de hardware del servidor, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en la revisión de permisos y privilegios de usuarios en servidor Active Directory, durante los meses de enero a octubre.
8	h. Apoyar en la administración de cuentas de correo institucional de oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en deshabilitar 27 cuentas de correo para posteriormente realizar backup, esto debido a rescisiones de contrato, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en realizar backup a 27 cuentas deshabilitadas de correo institucional, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en realizar cambio de contraseña de correo institucional a 95 usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en la creación de 98 cuentas de correo electrónico institucional para personal de nuevo ingreso, durante los meses de enero a octubre. • Apoyo en configuración de clave segura para cuenta destinada como usuario del servicio smtp de Google Works pace. • Apoyo en la activación de accesos a carpetas de Google Drive mediante la herramienta Google Pinpoint, dentro de la plataforma Google Workspace Admin.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la verificación del uso de almacenamiento de las cuentas de correo institucional. • Apoyo en la asistencia a ocho usuarios para configuración de cuentas en dispositivos móviles y clientes de correo. • Apoyo en la verificación del uso de autenticación en dos pasos en cuentas institucionales.
9	i. Apoyar otras actividades asignadas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • No fueron requeridas durante los meses de enero a octubre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT 2938506740101

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____