

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2025-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

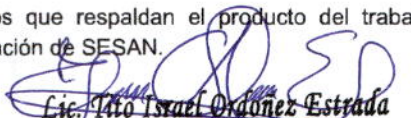
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en ordenamiento de cables en centro de datos 1.• Apoyo en ruteo de servidor para aula virtual sesan para su publicación.• Apoyo en ruteo de servidor moda por nueva ubicación de servidor virtual.
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en creación de servidor Aapanel para servicios web.• Apoyo en creación de nuevo servidor para aula virtual para implementación iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en restaurar servicio del portal SIINSAN por fallo de puertos.• Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores.• Apoyo en revisión fallo de discos duros de SAN reportando la importancia del cambio inmediato de 4 discos.• Apoyo en monitoreo de servicio de A/C en centro de datos uno por alertas de temperatura en los 2 aires ubicados en los bunker.• Apoyo en supervisión de fortinet controlando la SD-WAN de enlace redundante para monitoreo de lentitud del servicio de internet.• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 y 2 reportando datos de variación de temperatura.• Apoyo en configuración de temperaturas en bunker 1 y 2 para estabilizar las alertas se ha logrado estabilidad.


4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW01. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW02. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02 -SW03. • Apoyo en realizar 48 backup de servidores virtuales. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en dar aviso de preparación para pago de certificados SSL.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 82 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualización de datos en página Ejecución del Presupuesto del Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2025. • Apoyo en publicación de documento de ejecución financiera POASAN enero-septiembre. • Apoyo en la publicación tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 35 -2025. • Apoyo en la publicación contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 35 de 2025. • Apoyo a la publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte semana 35. • Apoyo a la publicación de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana epidemiológica 35-2025 según DDRISS y mes de ocurrencia. • Apoyo en publicación de porcentaje de recuperación de niños con desnutrición aguda según seguimiento por las direcciones departamentales de redes integradas de salud (DDRIS) de enero a septiembre de 2025. • Apoyo en la publicación tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 36 -2025. • Apoyo en la publicación contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 36 de 2025. • Apoyo a la publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte semana 36. • Apoyo a la publicación de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana epidemiológica 36-2025 según DDRISS y mes de ocurrencia. • Apoyo en publicación de tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 37 -2025.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en publicación de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 37 de 2025. • Apoyo en publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte semana 37. • Apoyo a la publicación de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana epidemiológica 37-2025 según DDRISS y mes de ocurrencia. • Apoyo en actualización de documento en censo de talla vulnerabilidad dc interdepartamental quinto censo 2024 final. • Apoyo en actualización de documento de vulnerabilidad dc municipal quinto censo 2024.
8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de migración de bases de datos de G-SAN para funcionamiento de app MODA. • Apoyo en migración de base de datos de aula virtual a nuevo servidor Aapanel. • Apoyo en migración de base de datos DB_SESAN para funcionamiento de aplicativo MODA. • Apoyo en migración de toda la estructura de la aplicación MODA para nuevo servidor Aapanel. • Apoyo en reunión con INCAP por curso para la iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición en el aula virtual SESAN. • Apoyo en reunión semanal- seguimiento curso virtual la iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición INCAP

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492
 f) _____
 DPI 1816718400101

Ing. Maynor Culejay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

 f) _____

f) 
Lic. Ofelia Bejarriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SFSAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2025-029

2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión de infraestructura de red para año 2025.• Apoyo a la configuración e instalación de 5 computadores en el area de la Dirección Financiera.• Apoyo a localización de línea telefónica para nueva oficina de Despacho.• Apoyo en actualización de versión de Wordpress.• Apoyo en arreglo de cableado a switch de la Dirección Financiera por fallo en enlace.• Apoyo en cableado e instalación de 3 equipos nuevos.• Apoyo en cableado en oficina de la unidad de asesores por movimiento de equipo.• Apoyo en cableado en oficinas de la Dirección Cooperación Externa.• Apoyo en cableado estructurado de la oficina de la dirección financiera.• Apoyo en cableado para bunker 1 y 2 para conexión de servidores.• Apoyo en cableado para nuevo servidor, configurando red DMZ.• Apoyo en cableado para oficina de la unidad auditoría interna.• Apoyo en configuraciones de red para prueba de transmisión en vivo en el área de la Dirección de Comunicación.• Apoyo en configuraciones de red para transmisión en vivo de la Dirección de Comunicación en el salón 1.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en estructuración nueva de servidores para distribución de recursos de nuevos servidores. • Apoyo en mantenimiento a servidor host01 por reinstalación de nuevos equipos. • Apoyo en ordenamiento de cables en centro de datos 1. • Apoyo en ruteo de servidor moda por nueva ubicación de servidor virtual. • Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 1 y 2 por aire acondicionado.
2	<p>b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a apagar los servicios virtuales y también a su restauración de servicios virtuales por corte de luz prolongado. • Apoyo a realizar Mantenimiento físico de servidor HOST08. • Apoyo a la configuración e instalación de 4 computadoras. • Apoyo en cableado estructurado de la oficina de Sub Secretaria Técnica. • Apoyo en configuración de 2 servidores para virtualización. • Apoyo en configuraciones de servidores para migración de SQL. • Apoyo en configuraciones previas para migración de SQL2017 a nuevo servidor. • Apoyo en creación de nuevo servidor Aapanel para administración de sitios web. • Apoyo en creación de nuevo servidor para aula virtual para implementación iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición. • Apoyo en creación de nuevo servidor para bases de datos. • Apoyo en creación de servidor Aapanel para servicios web. • Apoyo en la creación de un nuevo servidor virtual para implementación de nueva aula virtual. • Apoyo en migración de base de datos MODA para pruebas de nuevo administrador de base de datos. • Apoyo en migración de equipo virtual App_web a nuevo servidor Hos02. • Apoyo en migración de equipo virtual Biométrica de HOST08 a HOST09. • Apoyo en migración de Equipo virtual de bases a nuevo servidor Hos02. • Apoyo en migración de equipo virtual equipo_programadores de HOST09 a HOST08. • Apoyo en migración de equipo virtual SIINSAN_APPS de HOST09 a HOST08. • Apoyo en migración de equipo virtual SIINSAN_APPS de HOST09 a HOST08. • Apoyo en migración de equipo virtual TABLEAU de HOST09 a HOST08. • Apoyo en migración de equipo virtual Web_Services a

		<p>nuevo servidor Hos01.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en pruebas de activación de aplicación MODA para nuevo sitio web. • Apoyo en restauración de servicio de A/C en centro de datos uno por fallo del servicio.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a empresa ONNO a realizar configuraciones de nuevo router de internet enlace corporativo. • Apoyo a realizar pruebas semanales y mensuales de conexión de todos los servicios entre servidores. • Apoyo en actualización de firmware de Fortinet a versión 7.4.8 • Apoyo en configuración de Fortinet añadiendo a SD-WAN de enlace redundante por 3 fallos debido a lentitud del servicio de internet. • Apoyo en 3 configuraciones de temperaturas en bunker 1 y 2 para estabilizar las alertas se ha logrado estabilidad. • Apoyo en instalar servidor físico en bunker 2 para relizar su cableado e instalación de servicios y roles. • Apoyo en monitoreo diario de alertas de netbotz en bunker 1 reportando datos de variación de voltaje y humedad y temperatura. • Apoyo en monitoreo de firewall Fortinet para administración de consumo de ancho de banda y seguridad de los servicios de internet y se aplicó una actualización de firmware versión 7.4.7 • Apoyo en monitoreo diario de firewall Fortinet para administración de consumo de ancho de banda y seguridad de los servicios de internet. • Apoyo en restauración de servicio de A/C en centro de datos uno por fallo del servicio en centro de datos 2 por culminación de ciclo de servicio. • Apoyo en restauración de servicio de A/C en centro de datos uno por fallo del servicio. • Apoyo en restauración de servicios web por fallo en proveedor de internet el 04-04-2025 ONNO. • Apoyo en restauración de servicios web por fallo en proveedor de internet ONNO. [#29841] TTK 29841 • Apoyo en restaurar 3 veces el servicio del portal SIINSAN por fallo de puertos. • Apoyo en restaurar servicio del portal SIINSAN por saturación a falta de recursos del servidor. • Apoyo en revisión de servicio de correo electrónico para manejo de licencias de correo. • Apoyo en revisión fallo de discos duros de SAN reportando la importancia del cambio inmediato de 2 discos se solicitó la compra.
4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a restauración de notificaciones de solicitudes de la unidad de información pública. • Apoyo en instalación de nuevo sistema de backup para recuperación de datos para portales Web SESAN y SIINSAN. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de

		<p>servidores virtuales para cajilla de seguridad siendo 8 en total.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar 10 backup de información para traslado a nuevos equipos. • Apoyo en realizar 546 backup de servidores virtuales. • Apoyo en realizar 20 backup de información para traslado a nuevos equipos. • Apoyo en realizar 8 backup de sistema a switch Data02-SW01. • Apoyo en realizar 8 backup de sistema a switch Data02-SW02. • Apoyo en realizar 8 backup de sistema a switch Data02-SW03. • Apoyo en realizar 8 backup de sistema a switch zixel informática.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a asignación de licencias a nuevos usuarios. • Apoyo en administración de página de registro de licencias de Microsoft. • Apoyo en aplicar 2 licencias Windows Server Standard a host02 para configuraciones de nuevos equipos virtuales. • Apoyo en asignación de licencias de correo a nuevos usuarios. • Apoyo en dar aviso de preparación para pago de certificados SSL. • Apoyo en instalación de nuevas 9 licencias de office 2024 a equipos nuevos con licenciamiento que presentaron fallo. • Apoyo en notificación de vencimiento de servicio de Fortinet. • Apoyo en aviso de preparación para pago de certificados SSL.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 767 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la actualización de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica de la 1-39 2025. • Apoyo a creación de página web para publicar planes y protocolos. • Apoyo a generar cuadro informativo de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS de la semana epidemiológica 1-39 2025 según DDRISS y mes de ocurrencia. • Apoyo a la actualización del estado actual de análisis de las defunciones asociadas a desnutrición aguda reportadas en 2025 de la semana 1 - 39. • Apoyo a la publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte semana de la 1-39. • Apoyo a la publicación en el portal SIINSAN de los datos acumulados de la situación epidemiológica de la desnutrición

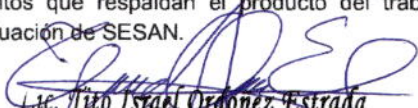
		<p>aguda (Moderada y Severa) en menos de 5 años de los datos recolectados de la semana 1-39 del año 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en publicación de datos mensual de enero a octubre de la ejecución de presupuesto POASAN 2025.• Apoyo en publicación de 8 archivos con información de ejecución financiera POASAN.• Apoyo en publicación de archivos Excel con los cálculos del valor del NBI (Nivel nacional, departamental, municipal y comunitario).• Apoyo en publicación de Boletín de Alerta temprana en seguridad alimentaria y nutricional Junio 2025.• Apoyo en publicación de 8 archivos con información de ejecución física POASAN.• Apoyo en actualización de datos en página Ejecución del Presupuesto del Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2025.• Apoyo en arreglo de enlace de monitoreo de cultivos.• Apoyo en arreglo de sección de situación SAN• Apoyo en creación de nuevo módulo de publicación de mapas para desnutrición Crónica.• Apoyo en crear y publicar información de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI)• Apoyo en generar botón de POASAN 2025 reprogramación para su publicación.• Apoyo en generar nuevo link del botón de POASAN 2025 reprogramación para su publicación.• Apoyo en publicación de hoja electrónica con el valor de las estimaciones de prevalencias de los indicadores de desnutrición crónica y sobrepeso y obesidad, por municipio.• Apoyo en publicación de informe del INCAP de Desagregación de indicadores sobre el estado nutricional Materno e Infantil en municipios usando metodologías de estimación de áreas pequeñas en Guatemala.• Apoyo en publicación de Informes de Few's Net sobre seguridad Alimentaria.• Apoyo en publicación de nuevo mapa desnutrición crónica 0-59 meses• Apoyo en publicación de Protocolo de Contingencia para el Abordaje del Hambre Estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda en portal SIINSAN.• Apoyo en publicación de Protocolo Interinstitucional para el Abordaje de la Desnutrición Aguda en territorios de mayor carga de morbilidad o mortalidad en portal SIINSAN.• Apoyo en publicación de sala situacional de morbilidad para actualizar imagen.• Apoyo en publicación de Situación nutricional de los estudiantes en los centros educativos públicos que son beneficiarios del programa de alimentación escolar 2021.• Apoyo en publicación de Situación nutricional de los estudiantes en los centros educativos públicos que son
--	--	---

		<p>beneficiarios del programa de alimentación escolar 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en publicación de Situación nutricional de los estudiantes en los centros educativos públicos que son beneficiarios del programa de alimentación escolar 2023. • Apoyo en publicación de Situación nutricional de los estudiantes en los centros educativos públicos que son beneficiarios del programa de alimentación escolar 2024. • Apoyo en publicación del cuarto censo de talla en escolares con su base de datos y documentación. • Apoyo en publicación del primer censo de talla en escolares con su base de datos y documentación. • Apoyo en publicación del quinto censo de talla en escolares con su base de datos y documentación. • Apoyo en publicación del segundo censo de talla en escolares con su base de datos y documentación. • Apoyo en publicación del tercer censo de talla en escolares con su base de datos y documentación. • Apoyo en publicación Protocolo de Seguridad Alimentaria y Nutricional para personas migrantes guatemaltecas retornadas, en el marco del Plan Retorno al Hogar en portal SIINSAN.
8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a configuración de dispositivo de transmisión de video del área de comunicación puerto y switch. • Apoyo de migración de bases de datos de G-SAN para funcionamiento de app MODA. • Apoyo de seguimiento en programación de tareas para activar Aula Virtual SESAN • Apoyo en corrección de iconos dañados en el portal SIINSAN en el area de ejecución del presupuesto y metas físicas del Plan Operativo de SAN. • Apoyo en eliminación de registros del sistema de monitoreo de cultivos. • Apoyo en entra de base de datos a personal del maga por traslado de servidor de monitoreo de cultivos. • Apoyo en generar subdominio para descarga de datos siendo el subdominio skills.sesan.gob.gt. • Apoyo en migración de base de datos DB_SESAN para funcionamiento de aplicativo MODA. • Apoyo en migración de base de datos de aula virtual a nuevo servidor Aapanel. • Apoyo en migración de toda la estructura de la aplicación MODA para nuevo servidor Aapanel. • Apoyo en realizar organigrama de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación. • Apoyo en realizar pruebas de migrar bases de datos y aplicación de MODA para liberación de espacio en servidor actual de sitios web CyberPanel. • Apoyo en reunión con CATIE para seguimiento de aplicaciones. • Apoyo en reunión con INCAP por curso para la iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición

		<p>en el aula virtual SESAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión de informativa para CATIE. • Apoyo en reunión de seguimiento para el uso del aula virtual. • Apoyo en reunión de transición de plataforma sobre tablero (DASH BOARD) de los determinantes sociales de la salud • Apoyo en reunión semanal- seguimiento curso virtual la iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición INCAP • Apoyo en Reunión sobre el Tablero (DASH BOARD) de los determinantes sociales de la salud: Mar, 22 de abr de 2025. • Apoyo en revisión de procesos de servicio de liteSpeed para buen funcionamiento de portales web. • Apoyo en supervisión de sistema eléctrico por corte de luz prolognado logrando restaurar el servicio de luz en casa 2.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816718400101


 Ing. Maynor Cuijaj
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____


 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____