

# Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-87-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional.</li><li>• Se apoyó en las gestiones de seguimiento con las direcciones y coordinaciones de la SESAN para el cumplimiento de la ejecución de las metas físicas institucionales programadas en el último trimestre de 2025.</li></ul>
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración del reporte mensual de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de octubre ejercicio fiscal 2025.</li></ul>
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la elaboración de propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.</li><li>• Se apoyó la elaboración de la reprogramación de metas físicas institucionales del tercer cuatrimestre de acuerdo al logro institucional de fortalecer en 2025</li></ul>
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de la Guía del Clasificador Temático 04 para su actualización.</li><li>• Se apoyó como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en la reunión virtual mensual de coordinación y seguimiento al POASAN 2025.</li><li>• Se apoyó en la revisión del Instructivo para el funcionamiento del equipo de técnicas superiores de enlace de las instituciones del estado representadas en el CONASAN (ETSE-CONASAN).</li><li>• Se apoyó en la revisión del documento del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición, para su aprobación.</li></ul>


5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del seguimiento financiero del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a septiembre con base a las estructuras vigentes vinculadas para publicación en el SIINSAN.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del seguimiento físico del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a septiembre, para publicación en el SIINSAN.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de insumos y reportes de ejecución de enero a septiembre de 2025, de las intervenciones vinculadas a los protocolos de SAN vigentes.</li> </ul>
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>• Se apoyó con la participación en la Reunión Ordinaria No. 10-2025 de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) para seguimiento al plan de acción anual de la mesa.</li> <li>• Se apoyo con aportes técnicos en el X Encuentro Hablemos de Evaluación: "Evaluabilidad:, en el marco del fortalecimiento de capacidades en seguimiento y evaluación del Sistema Nacional de Seguimiento y Evaluación (SINSE), convocado por SEGEPLAN.</li> <li>• Se aportó técnicamente en la Capacitación del Reglamento de Denuncias Administrativas en materia de probidad de SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Licenciada Marta Calderón  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
 MS. ~~María Inés~~ Arzaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-87-2025-029

2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reprogramación y seguimiento del POA SESAN 2025:</li><li>- Se apoyó en la revisión y análisis para la reprogramación de metas físicas institucionales del presente ejercicio fiscal de acuerdo a las corresponsabilidades de las direcciones técnicas de la SESAN.</li><li>- Se apoyó en la elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación de metas físicas del POA Institucional 2025, de acuerdo a la aprobación del Presupuesto General del Estado y a las prioridades para este ejercicio fiscal identificadas por el Despacho Superior.</li><li>- Se apoyó en la revisión para el ajuste presupuestario por actividad, producto y subproducto de la producción institucional de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en coordinación con la Direcciones Financiera, Administrativa y RRHH y Técnicas de la SESAN.</li><li>- Se apoyó en la elaboración y socialización de la propuesta de lineamientos para el cumplimiento de metas físicas del POA Institucional 2025, cronograma de entrega de medios de verificación e informes de avances cuatrimestral.</li><li>- Se apoyó en la elaboración de propuesta de la Resolución para la aprobación del POA SESAN 2025. - Se apoyó en la revisión y análisis para el ajuste de metas físicas, modificaciones presupuestarias y el PAC de SESAN 2025, con base al presupuesto aprobado para este año, en coordinación con la Dirección Financiera y Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.</li><li>- Se revisó y se ajustó el documento del POA SESAN 2025</li></ul>

para el envío a SEGEPLAN, MINFIN y CGC, con ajustes realizados con base al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal

• Proceso de Planificación Operativa Anual 2026 y Multianual 2026-2030 y Anteproyecto de presupuesto:

- Se apoyó en la revisión y análisis de Red Programática de SESAN para el 2026, en coordinación con la Dirección Financiera de acuerdo a lineamientos de la máxima autoridad y con SEGEPLAN y la DTP para su validación.

- Se participó en el taller sobre "Criterios para la formulación de Lineamientos Generales de Política y Planificación ejercicio fiscal 2026 y multianual 2026-2030"

- Se apoyó a la Dirección Financiera y a la Dirección de Cooperación Externa en la elaboración de la estimación anual y multianual de presupuesto externo no reembolsables de para presentar a SEGEPLAN.

- Se apoyó en la revisión e integración del documento del POA SESAN 2026 y POM 2026-2030 y la caja de herramientas y su envío a SEGEPLAN, MINFIN y CGC.

- Se apoyó en la revisión e ingreso de la información en SICOIN y SIGES de los DTP's 1,2, 5 y 11 del Anteproyecto del presupuesto de SESAN 2026 (Marco Estratégico Institucional: Base legal, misión, visión; objetivos estratégicos, objetivos operativos y acciones; indicadores, metas físicas y estructuras del clasificadores temáticos)

- Se apoyó en la propuesta de planteamiento y envío de Lineamiento Estratégico y General de SAN solicitados por SEGEPLAN.

- Se apoyó a las direcciones Financiera y de Recursos Humanos de la SESAN en la revisión y ajuste del plan-presupuesto 2026 de acuerdo a las prioridades institucionales y cronograma establecido.

- Se participó en la capacitación sobre la formulación presupuestaria 2026 y multianual 2026-2030, facilitada por la DTP/MINFIN.

- Apoyo mediante la participación con la Dirección Financiera y Administrativa y Recursos Humanos en la capacitación sobre el inicio del proceso de la carga de formulación de su nómina como parte del Proceso de Formulación Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2026-2030, impartida por el Departamento de Normatividad de la DTP/MINFIN.

- Apoyo en el ingreso en la plataforma de SIPLAN el presupuesto y metas físicas proyectadas para el POA SESAN 2026 y Multianual 2026-2030.

- Se apoyó en el proceso de la formulación del POA SESAN 2026 en coordinación con la Dirección Financiera y Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, ajustando las prioridades institucionales.

- Se apoyo mediante la participación en reuniones bilaterales

con las unidades administrativas de SESAN para revisión de las metas físicas y medios de verificación para el anteproyecto del POA SESAN 2026.

- Apoyo en la elaboración de la propuesta de informe ejecutivo para traslado del Anteproyecto de presupuesto 2026

- Se apoyó en la actualización del documento de POA SESAN 2026 y POM 2026-2030 de acuerdo al techo indicativo dado por el MINFIN.

• Procesos de planificación, ejecución y seguimiento institucional:

- Se apoyó a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de SESAN, en proporcionar información e insumos para dar respuesta a SEGEPLAN sobre el informe de Evaluación de la PGG 2024-2028, correspondiente al año 2024.

- Se brindó apoyo técnico como parte de la Coordinación de Planificación en el seguimiento a las gestiones del presupuesto del proyecto de AACID (FF61) y a las acciones a realizar en el marco del proyecto.

- Se apoyó la revisión y análisis del Decreto de aprobación del Presupuesto y su Acuerdo Gubernativo 271-2024 para su ejecución, con el fin de identificar los informes y acciones de cumplimiento institucional para el presente ejercicio fiscal.

- Se apoyó a la Coordinación de Gestión de Riesgo en la actualización de la ficha correspondiente a las acciones que SESAN ejecuta en el marco del Plan GIRRD 2025, solicitado por CONRED.

- Se apoyó en el ajuste del cronograma de actividades 2025 de la Coordinación de Planificación.

- Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación Externa y la Financiera y SEGEPLAN en el proceso de solicitud de cierre de los programas registrados en el SIGEACI y ejecutados por SESAN con financiamiento de la Cooperación No Reembolsable.

- Se continuó apoyando con la coordinación entre Seggeplan y direcciones de Planificación, Cooperación y Financiera de SESAN para la gestión del cierre de los proyectos que fueron registrados y ejecutados por SESAN.

- Apoyo en la revisión e ingreso en el SIPLAN/SEGEPLAN del Anteproyecto de presupuesto del POA SESAN 2026.

- Se apoyó en los ajustes al PEI de acuerdo a requerimientos y observaciones de las autoridades.

- Se apoyó mediante la participación en la reunión mensual de seguimiento a las actividades programadas en el marco de la Subvención financiada por AACID que se ejecuta en el presente año.

2	<p>b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos de cierre de la Planificación 2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la consolidación y registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (septiembre - diciembre) y acumulado correspondiente al ejercicio fiscal 2024 sobre el avance de metas físicas y financieras de SESAN, de acuerdo al POA SESAN 2024.</li> <li>- Se apoyó en la elaboración del reporte de seguimiento de las estructuras presupuestarias vinculadas al CT04 por SESAN, características de población beneficiada y resultados alcanzados, de acuerdo al Artículo 39 de la LOP.</li> </ul> </li> <li>• Seguimiento POA SESAN 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en el registró del SIPLAN el POA SESAN 2025 para su seguimiento cuatrimestral en cumplimiento del Artículo 17 Bis., de la LOP.</li> <li>- Se apoyó en el registro en el SIGEACI de los datos para generar cinco (5) Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF, en cierre administrativo) y uno (1) de AACID en ejecución correspondiente a seis (6) bimestres de 2025.</li> <li>- Se apoyó en la integración de información y apoyo en el SIPLAN del cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y los avances de metas físicas y financieras institucionales de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente del primer cuatrimestre (enero-abril) y del segundo cuatrimestre (período mayo a agosto) 2025.</li> <li>- Se apoyó en la elaboración de diez reportes de ejecución de metas físicas institucionales del periodo enero a octubre del ejercicio fiscal 2025.</li> </ul> </li> </ul>
3	<p>c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de la propuesta de programación anual y por cuatrimestres de la producción física para el 2025, de acuerdo al resultado de la revisión y análisis institucional con base a la aprobación del presupuesto.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de 15 propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.</li> <li>• Se apoyó la elaboración de la reprogramación de metas físicas institucionales de acuerdo al análisis realizado por la DPME y el cumplimiento de metas físicas y logros institucionales en 2025.</li> <li>• Se apoyó la elaboración de la reprogramación de metas físicas institucionales del tercer cuatrimestre de acuerdo al logro institucional de fortalecer en 2025</li> </ul>
4	<p>d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprogramación del POASAN 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la elaboración de la propuesta de oficio para solicitar nombramientos de puntos de enlace para coordinar las acciones de planificación y seguimiento del POASAN 2025 y anteproyecto de presupuesto de SAN 2026.</li> <li>- Se apoyó en la revisión, análisis y elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2025, de</li> </ul> </li> </ul>

acuerdo al presupuesto de cada institución ejecutora para el presente ejercicio fiscal.

- Se apoyó en la revisión de estructuras presupuestarias y programáticas de las instituciones vinculadas al POASAN 2025, de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal, tomando como base el anteproyecto de presupuesto formulado y aprobado en el 2024.

- Se apoyó en la revisión, elaboración, integración de insumos para la presentación a los enlaces de 17 instituciones para la confirmación de estructuras vinculadas al POASAN 2025.

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta de oficio para solicitar a las 17 instituciones del POASAN, la confirmación de estructuras presupuestarias vinculadas para 2025.

- Se apoyó a diferentes instituciones en el ingreso de información y confirmación de estructuras vinculadas al POASAN 2025, en la aplicación web de Reprogramación 2025.

- Se apoyó en el ingreso en la App "Reprogramación POASAN 2025 ", la programación de metas físicas que la SESAN vinculado al plan para el presente ejercicio fiscal.

- Se apoyó en la actualización del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2025 de acuerdo a la confirmación de las 18 instituciones de las estructuras presupuestarias como producto de la reprogramación.

- Se apoyó en la revisión y actualización del documento POASAN 2025, ajustado de acuerdo a la aprobación del presupuesto y reprogramación de metas físicas de las 18 instituciones para el presente ejercicio fiscal.

- Procesos de planificación en SAN:

- Se apoyó en la elaboración de propuesta y actualización del Catálogo de ruta y reporte del Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición", de acuerdo al Art. 18 del Acuerdo Gubernativo 271-2024 y posterior envío al MINFIN/DTP.

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta de oficio para solicitar nombramientos de puntos de enlace para coordinar las acciones que se realizarán con las instituciones que forman el SINASAN, de acuerdo a la programación anual y en todo lo relacionado al tema del Alimento Complementario Fortificado (ACF) según el Convenio de cooperación y coordinación interinstitucional vigente.

- Se apoyó mediante la participación en las reuniones de la Mesa de ACF (Alimento Complementario Fortificado) para seguimiento al proceso de distribución, estadísticas, entre otros.

- Se apoyó en la revisión de las fichas del ejercicio de costeo de intervenciones de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza y malnutrición

- Se apoyó en la elaboración de la propuesta de informe sobre la actualización de la Circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para el año 2025.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la revisión técnica del Plan de la Lucha contra la Malnutrición y revisión de indicadores enviados por las instituciones que lo integrarán.</li> <li>- Se apoyó en la revisión e integración de observaciones de 17 instituciones al Plan de la Lucha contra la Malnutrición para su posterior aprobación en CONASAN.</li> <li>- Se apoyó participando en la reunión de socialización del Plan de la Lucha contra la Malnutrición 2025-2028, a los enlaces institucionales de las instituciones que se vinculan al POASAN.</li> <li>- Se apoyó en la revisión de la Guía del Clasificador Temático 04 para su actualización.</li> <li>- Se apoyó en la revisión del Instructivo para el funcionamiento del equipo de técnicos superiores de enlace de las instituciones del estado representadas en el CONASAN (ETSE-CONASAN).</li> <li>- Se apoyó como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en siete (7) reuniones virtuales mensuales de coordinación y seguimiento al POASAN 2025.</li> <li>• Anteproyecto POASAN 2026:</li> <li>- Se apoyó en la revisión, análisis y elaboración de propuesta de lineamientos para el anteproyecto del POASAN 2026.</li> <li>- Se apoyó como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en la reunión virtual de presentación a 17 instituciones, de los lineamientos para la formulación del anteproyecto del POASAN en SAN 2026.</li> <li>- Se apoyó en la revisión y análisis de la información sobre la vinculación financiera y física ingresada a la App de Anteproyecto de POASAN 2026</li> <li>- Apoyo en la revisión e ingreso de la información física y financiera que SESAN vinculará al Anteproyecto del POASAN para 2026.</li> <li>- Se apoyó en la revisión de las estructuras presupuestarias vinculadas por 18 instituciones al Anteproyecto de presupuesto del POASAN 2026 para emitir observaciones para el CONASAN.</li> <li>- Se apoyó a las instituciones que vinculan presupuesto y bienes y servicios en el ajuste realizado en la aplicación del Anteproyecto de presupuesto del POASAN 2026, ajustado al techo indicativo dado por DTP/MINFIN.</li> </ul>
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de seguimiento de cierre al POASAN 2024:</li> <li>- Se apoyó en la elaboración del seguimiento a las metas físicas del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a diciembre, con base a las estructuras programáticas vinculadas del plan.</li> <li>- Se apoyó en el reporte y en el seguimiento con la DTP a las diferencias encontradas en el reporte del SEG del POASAN del</li> </ul>

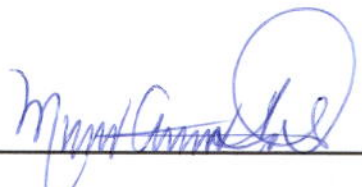
		<p>período enero a diciembre 2024, específicamente en una actividad presupuestaria del MSPAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la elaboración del segundo informe semestral 2024 sobre el avance de la ejecución financiera del Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición".</li> <li>- Se apoyó en la actualización del informe anual de ejecución física y financiera del POASAN 2024.</li> <li>• Seguimiento POASAN 2025 y acciones interinstitucionales de SAN:</li> <li>- Se apoyó en la revisión de estructuras presupuestarias y programáticas de las instituciones vinculadas al POASAN 2025, de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal.</li> <li>- Se apoyó en la elaboración de diez (10) reportes del seguimiento financiero del POASAN 2025, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras.</li> <li>- Se apoyó en la elaboración de nueve (9) reportes del seguimiento físico del POASAN 2025 periodo enero a septiembre, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras.</li> <li>- Apoyo en la elaboración de nueve (9) reportes del seguimiento financiero y físico de las intervenciones vinculadas a la Ventana de los Mil Días de 2025, con base a las estructuras vigentes.</li> <li>- Se apoyó en la elaboración del informe de avance del primer semestre del CT04.</li> <li>- Apoyo en la gestión con la DTP sobre la revisión del reporte del SEG POASAN 2025, específicamente en la vinculación del MAGA.</li> <li>- Se apoyó en la elaboración de reportes de ejecución de las intervenciones vinculadas a los protocolos de SAN vigentes, según lo solicitado.</li> <li>- Se apoyó en la revisión y actualización del tablero del POASAN en coordinación con la Dirección de Transparencia del MINFIN, con base a la actualización de estructuras vinculadas al POASAN 2025.</li> </ul>
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en procesos de formación y fortalecimiento de conocimientos y capacidades de acuerdo a programación y a convocatorias específicas.</li> <li>• Se brindó apoyo en la actualización de información para la Circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro sobre población beneficiada y acciones de salud realizadas en el 2024, que contribuyan a la reducción de la Desnutrición Crónica.</li> <li>• Se apoyó participando en el Taller de Validación de la Revisión Nacional Voluntaria de los ODS, organizado por SEGEPLAN.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo técnico por medio de la actualización en la capacitación de formulación y evaluación de proyectos de inversión, impartida por SEGEPLAN.</li> <li>• Apoyo mediante la participación en el módulo 8: Estudio y Evaluación Financiera del Curso virtual "Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión Pública, impartido por SEGEPLAN.</li> <li>• Se apoyó con la participación en el 2do. Taller Nacional para la actualización de la Contribución Nacionalmente Determinada (NDC3.0), convocado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN).</li> <li>• Se apoyó con aportes técnicos en el X Encuentro Hablemos de Evaluación: "Evaluabilidad:, en el marco del fortalecimiento de capacidades en seguimiento y evaluación del Sistema Nacional de Seguimiento y Evaluación (SINSE), convocado por SEGEPLAN.</li> <li>• Se apoyó mediante la participación en la Capacitación del Reglamento de Denuncias Administrativas en materia de probidad de SESAN.</li> <li>• Apoyo en la identificación, preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, Vicepresidencia de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>• Se apoyó técnicamente por medio de la participación en la reunión de la Mesa Técnica de Juventud por visita del Felipe Paullier, Subsecretario General de Asuntos de la Juventud de la Oficina de las Naciones Unidas al país, previendo en agenda un diálogo con delegados departamentales y los representantes de la mesa.</li> <li>• Se brindó apoyo técnico por medio de la participación como enlace de SESAN en diez (10) Reuniones Ordinarias y una (1) Extraordinaria de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2025.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101 ✓

f)   
**Licenciada Marta Calderón**  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación,  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN- ✓

f)   
 MSc. Guadalupe Aponte Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f) \_\_\_\_\_