

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-86-2025-029
2. Nombre: Carlos Josue Mauricio Villatoro
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la orientación estratégica durante la implementación de dos tableros de reporte de avance de las gestiones de asistencia alimentaria.
2	b. Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software en el desarrollo de la matriz de intervenciones de la aplicación para el programa Mano a Mano.
3	c. Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de consultas y su optimización para solventar inconvenientes relacionados a la aplicación de MODA como la no visualización de registros en determinados municipios de un departamento. Apoyo en la actualización diaria de la base de datos de monitoreo comunitario para reflejar correctamente los datos de aceptabilidad del monitoreo, resumen de hallazgos y conclusiones. Apoyo en la inserción de datos de nuevas comunidades tanto en la base de INSAN como en la de monitoreo comunitario.
4	d. Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de dos tableros de avance de las gestiones de asistencia alimentaria enviadas a VISAN-MAGA.
5	e. Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del módulo del subsistema web de Gobernanza específicamente el módulo de descarga de información de reuniones CONASAN del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento técnico solucionando problemas presentados en las consultorías asociadas a las aplicaciones de gobernanza SAN, ACF, MODA y Monitoreo Comunitario. Soporte de incidentes en los sistemas de informes y categorizaciones.

7	g. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización continua de los tableros ACF, GSAN y MODA de todas las extracciones por medio de Tableau lo que permite la visualización actualizada de los datos ingresados.
8	h. Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de pruebas para el guardado de datos y descarga de información de la interfaz según roles de usuario del módulo matriz de intervenciones de SESAN de la aplicación web de la Iniciativa Mano a Mano.
9	i. Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la creación de una documentación completa de los scripts que se utilizan para soporte técnico de las aplicaciones, la cual se relaciona con los procesos internos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j. Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la continuidad operativa de la aplicación web de monitoreo comunitario específicamente de los módulos de aceptabilidad y resumen de hallazgos.
11	k. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en tareas relacionadas a auditoría de sistemas y apoyo en las reuniones realizadas para la implementación de la versión 2 de la aplicación de Gobernanza en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 1764223661301

Carlos Josué Mauricio Villatoro
Ingeniero en Sistemas de Información
Y
Ciencias de la Computación
Colegado No. 15.708


 f) _____
 Ing. Maynor Cuijaj
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
 MSc. Ofelia Beatriz Ariaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-86-2025-029
2. Nombre: Carlos Josue Mauricio Villatoro
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

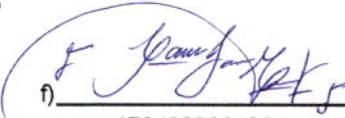
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo brindando orientación estratégica mediante conocimientos de programación y base de datos, en aplicaciones: Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición (módulo de intervenciones y diseño de tableros), INSAN (categorizaciones), Anteproyecto del POASAN 2026 Fase I y II, MODA versión 4 y tableros de gestión de asistencia alimentaria.
2	b. Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software en las aplicaciones: Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición (módulo de intervenciones y diseño de tableros), INSAN (categorizaciones), Anteproyecto del POASAN 2026 Fase I y II, MODA versión 4 y tableros de gestión de asistencia alimentaria.
3	c. Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la administración de la base de datos realizando tareas en las distintas bases de las aplicaciones: Informes Laborales (carga de más de 100 contratos laborales), Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición (diagrama relacional módulo de intervenciones), POASAN (procedimientos almacenados, vistas, carga masiva), INSAN (nueva versión de la base de datos), MODA (actualización semanal) y Monitoreo Comunitario (actualización diaria).
4	d. Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la automatización de procesos como el envío de boletas de categorizaciones a través del sistema INSAN2, cuyo proceso se realizaba anteriormente a través de una hoja en Excel denominada hoja master. Apoyo en la sistematización de procesos mediante el rediseño y adaptación de la aplicación del Anteproyecto POASAN 2026 Fase I y II.

5	e. Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del módulo del subsistema web de Gobernanza específicamente el módulo de descarga de información reuniones CONASAN (actas, planes, presentaciones) del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo en la actualización del módulo de Desnutrición Aguda específicamente del tablero de Sala Situacional en el ingreso de datos numéricos y carga de archivos. Apoyo en la actualización de la aplicación de monitoreo de desnutrición aguda a su versión 4.
6	f. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento técnico brindando soluciones eficientes a los inconvenientes presentados en las consultorías asociadas a las aplicaciones de gobernanza SAN, ACF, MODA, Monitoreo Comunitario, Informes Mensuales, INSAN.
7	g. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización diaria de los tableros de ACF, MODA Y GSAN obteniendo todos los datos que se encuentran almacenados en la base de datos y reflejándolos en los tableros realizados en Tableau.
8	h. Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la ejecución de pruebas para el guardado, edición de datos y validación de interfaz en aplicaciones: Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición (módulo de intervenciones y diseño de tableros), INSAN (categorizaciones), Anteproyecto del POASAN 2026 Fase I y II (aplicación y reportes), MODA versión 4 y tableros de gestión de asistencia alimentaria.
9	i. Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la generación de documentación ya sean manuales técnicos o de usuario, documentos de texto que contienen scripts, guías de tareas para realizar actualizaciones, en aplicaciones: INSAN (categorizaciones), Anteproyecto del POASAN 2026 Fase I y II, MODA versión 4, Monitoreo Comunitario y Generador de Mapas.
10	j. Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la continuidad operativa de las aplicaciones Monitoreo Comunitario y Monitoreo de Desnutrición Aguda debido a las distintas eventualidades presentadas que requieren acción inmediata y soluciones eficientes.

11	k. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en creación de links de reuniones Zoom, apoyo siendo participante de reuniones realizadas en SESAN acerca de las aplicaciones: Monitoreo Comunitario, sistema de informes, Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición, Categorizaciones, Monitoreo de Desnutrición Aguda, POASAN Fase I y Fase II y Gobernanza SAN versión 2. Apoyo en tareas relacionadas a requerimientos de auditoría de sistemas.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764223661301
Carlos Josué Mauricio Villatoro
Ingeniero en Sistemas de Información
 Y
Ciencias de la Computación
Colegiado No. 15.708

Ing. Maynor Cuijaj
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 f) 

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____