

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2025-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• De forma que las aptitudes laborales mejoren se ha tenido el espacio en cada reunión con cada una de las delegaciones en los 4 departamentos asignados, para dar respuesta a las necesidades de retroalimentación en los procesos operativos y administrativos de los colaboradores con el fin de aumentar la eficiencia y eficacia.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Con el fin de monitorear y supervisar los resultados de las actividades programadas por los delegados departamentales en los cuatro departamentos a mi cargo, se han presentado informes mensuales consolidados en apoyo a la DFI.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a las actividades programadas y realizadas durante el mes de octubre por los monitores con el apoyo del delegado departamental, se ha propuesto mejorar la comunicación sobre el cambio de actividades de forma oficial por correo institucional y se abordó el tema en las reuniones internas en cada delegación para conocer los motivos de la falta de efectividad en las planificaciones correspondientes.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento y fortalecimiento de la Gobernanza en SAN se dio cumplimiento a la calendarización de las comisiones municipales de SAN en los municipios que existe la necesidad de apoyar en la moderación y desarrollo de las reuniones se ha participado y apoyado al personal municipal, en el mes de octubre.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre se ha dado seguimiento a las acciones en los cuales el involucramiento de la autoridad local se hace más evidente derivado de que las acciones en SAN son canalizadas a través de la dependencia municipal en los municipios de cada uno de los departamentos a mi cargo, por

		lo cual se le da seguimiento a que sigan el funcionamiento. También se ha solicitado informes de los municipios que aún no tienen establecida la OMSAN para que puedan lograr apertura para beneficio de la SAN a nivel local.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se realizó monitoreo y evaluación de los conocimientos del personal en las delegaciones en temas de SAN, en los departamentos de la región asignada, derivadas del análisis de los monitoreos realizados en cada uno de los departamentos, que aporta de una forma directa a la gobernanza correspondiente.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> En coordinación con los delegados se logró la revisión y traslado en tiempo y calidad en las delegaciones departamentales a mi cargo con los informes mensuales de octubre 2025, con base al cronograma para la entrega correspondiente.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se compartió a los delegados departamentales formato para entrega de informe sobre el funcionamiento oportuno de las acciones en el marco de los planes municipales establecidos con los recursos municipales en los diferentes departamentos a mi cargo, durante el mes de octubre 2025.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha apoyado durante el mes de octubre 2025 la articulación e interacción institucional haciendo énfasis en la puesta en marcha de proyectos que aún no han sido aprobados en algunos municipios; así como el seguimiento de los proyectos y estrategias con fondos municipales que se ejecutan hasta el momento en cada uno de los cuatro departamentos a mi cargo.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado diversas actividades fuera de la planificación quincenal las cuales fueron requeridas por autoridades superiores en apoyo al que hacer de la Secretaría, en los departamentos asignados, y en la ciudad Guatemala.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901
 Lcda. Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
 Administradora de Empresas
 Colegiado No. 34,778 

f) _____

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vardez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2025-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a octubre se dio seguimiento a los planes de capacitación en las delegaciones de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén, con el objetivo de fortalecer a los equipos y brindar el apoyo requerido por los delegados departamentales de acuerdo a las necesidades.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de enero a octubre se revisaron 300 planificaciones de actividades mensuales con el objetivo de monitorear y supervisar las actividades planificadas y el desarrollo de las mismas del personal en las delegaciones de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de enero a octubre se brindó apoyo técnico y seguimiento en el cumplimiento de actividades y funciones de los monitores en coordinación con los delegados (as) departamentales con el objetivo de fortalecer el desempeño y mejorar resultados, en los siguientes temas: creación de COCOSAN, Dependencias municipales, Mesas Técnicas DA, Planes DA en territorio.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de enero a octubre se brindó apoyo técnico al personal en territorio en 10 COMUSAN, 15 CODESAN, apoyo en la creación de 6 COCOSAN, 2 OMSAN, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones en SAN que contribuyen a fortalecer la Gobernanza en SAN en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el periodo de enero a octubre en el seguimiento de las dependencias municipales en los municipios de los cuatro departamentos asignados a mi región, en la implementación de dos dependencias municipales en los municipios de Fray Bartolomé de Las Casas y San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz.

6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> De enero a octubre se participó en 1 análisis de la herramienta de Gobernanza en SAN en la ciudad Guatemala. Se dio seguimiento cuatrimestral a los monitoreos e informes de Gobernanza en SAN en los departamentos de los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén haciendo un total de 82 informes.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de enero a octubre se revisaron y validaron 1,200 informes de los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén, de acuerdo a los productos de metas físicas calendarizados mensualmente por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de enero a octubre se dio seguimiento a los proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> De enero a octubre se dio seguimiento a los proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de enero a octubre se participó en 10 talleres enfocados en temas de SAN, dentro de ellos IMaM, GSAN, Lineamiento de trabajo 2025, Talleres regionales, Agendas Territoriales, visitas de vice presidencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901
 Lcda. Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
 Administradora de Empresas
 Colegiado No. 34,778 

f) _____

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____