

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2025-029
2. Nombre: Zuany Arellys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Tomando como base las orientaciones establecidas por la DFI, se realizó en las reuniones de equipo en los departamentos de la región la retroalimentación respectiva sobre la entrega de metas físicas, redacción y el contenido de cada informe con el fin de esclarecer las dudas del personal, mejorar las competencias y por ende la entrega en calidad y tiempo de los mismos.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	• Durante el mes de octubre 2025 se colaboró en el seguimiento y control de las acciones proyectadas, establecidas y realizadas por el personal en cada una de las delegaciones departamentales de la región, generando reportes mensuales que reflejen los avances y el producto final.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	• Se brindó el acompañamiento en el proceso de verificación y evaluación del trabajo desarrollado por el personal técnico y en coordinación con cada uno de los delegados; con el único objetivo de plantear recomendaciones orientadas a optimar el desempeño.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	• Se continuó brindando apoyo y acompañamiento al equipo técnico de SESAN en cada uno de los departamentos de la región asignada, en la implementación de acciones dentro de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de consolidar los mecanismos de gobernanza en SAN.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se ha continuado con el acompañamiento al equipo técnico en las delegaciones asignadas a la región para la puesta en marcha de la apertura de las dependencias. Se ha brindado el seguimiento de las OMSAN activas las cuales deben responder a las funciones plasmadas en el POA con el propósito de lograr gestiones que benefician la SAN local

		a nivel municipal y comunitario.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha brindado el apoyo preciso en las delegaciones orientando a las estrategias que contribuyan a mejorar los resultados obtenidos del monitoreo GSAN a nivel municipal y departamental.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado aportes durante el mes de octubre 2025, con el propósito de que fuera más fácil la inspección, integración y entrega a tiempo de los objetivos físicos de la institución, asegurando que las acciones de delegados y monitores se alineen con las metas establecidas.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó durante el mes de octubre el traslado de la información de las delegaciones departamentales de la región a través del formato establecido.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha recalado en las reuniones de equipo en las delegaciones departamentales, la importancia de la comunicación para la articulación efectiva con las instituciones como estrategia en la puesta en marcha de los planes en cada uno de los territorios.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en cualquier función adicional que fue conferida por la DFI y el despacho superior a la cual se le dio cumplimiento durante el mes de octubre 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2025-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento en la elaboración y ejecución de los planes para fortalecer las competencias del equipo SESAN y miembros del SINASAN en los departamentos asignados a la región se realizaron 25 capacitaciones para retroalimentar procesos de toma de decisiones, articulación efectiva, metas físicas, herramientas de monitoreo y otros que fueron instruidos por la DFI en los meses de enero a octubre 2025.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó el apoyo en la verificación de las actividades de forma eficiente relacionadas al cumplimiento de los monitores y delegados a través de 80 seguimientos en el monitoreo al avance del MODA, 40 seguimientos al cumplimiento de informes de los 68 municipios y los 5 informes departamentales, 3,060 metas físicas representadas consolidadas en reportes de los 68 municipios como resultado de los 5 departamentos asignados a la región en los meses de enero a octubre 2025.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• A través del espacio en las 25 reuniones internas de equipo en las 5 delegaciones departamentales, se apoyó en los meses de enero a octubre 2025 haciendo énfasis al compromiso orientado a la mejora continua del personal técnico se realizaron los 40 seguimientos para el cumplimiento de los 3,060 reportes de las metas físicas y los 5 informes departamentales y otros requeridos por la DFI que fueron enviados con el apoyo de los delegados departamentales.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a octubre 2025 se contribuyó de forma oportuna en los 5 departamentos de la región para el desarrollo de las actividades en las 68 activaciones de las comisiones municipales en SAN -COMUSAN- en los meses de enero y febrero, así también como la aplicación de las herramientas evidenciadas en los 136 informes de GSAN.

5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio el seguimiento en las mas de 35 OMSAN establecidas en los 5 departamentos de la región y se oriento a la continuidad en la apertura de 33 faltantes en los municipios para el fortalecimiento de la gobemanza local respecto a la gestión de proyectos que aporten al desarrollo de la población objetivo. Se dio seguimiento a los 5 proyectos de los municipios priorizados del Protocolo Interinstitucional de Abordaje para la DA en el departamento de Escuintla en los meses de enero a octubre 2025.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del Índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio continuidad en las 136 autoevaluaciones de gobernanza local realizados en el año 2025, siendo 68 monitoreos realizados en el mes de abril y 68 de agosto. Todos los meses fue de orientación para mantener un parámetro aceptable y mejorar la coordinación interinstitucional para aumentar o mantener los resultados en los meses de enero a octubre del presente contrato.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró durante los meses de enero a octubre 2025 en la verificación de 3,060 reportes entregados de las metas físicas de los 68 municipios y los 5 informes departamentales institucionales realizados por los monitores municipales y delegados departamentales de los 5 departamentos de la región.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se orientó y dio seguimiento en los proyectos que se realizan en los 68 municipios de los 5 departamentos de la región en los meses de enero a octubre 2025, orientando en la aplicación de estrategias se logró la puesta en marcha de los proyectos asesorando de una manera oportuna a las municipalidades para promover las acciones de SAN.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se orientó al personal de las 5 delegaciones departamentales con los 68 proyectos que fueron aprobados por las municipalidades aportando el recurso para elaborar: recetas nutritivas, capacitaciones a madres DA, entregas de víveres a familias de niños con DA y otras, durante los meses de enero a octubre 2025. En el departamento de Escuintla se realizados los seguimientos de los 5 proyectos en los municipios priorizados por el Protocolo Interinstitucional de Abordaje para la DA.

10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 4 reuniones departamentales con la Vicepresidenta de la República, participación en 6 talleres de formación y preparación territorial en la temática de la SAN, todo en cumplimiento de la asignación del Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades de la SESAN durante los meses de enero a octubre 2025.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____