

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2025-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se apoyó en la atención, consolidación, revisión y entrega de planes de fortalecimiento a otras instituciones en el marco de atención de metas físicas de los departamentos asignadas para mejora de presentación ante los procesos solicitados ante SESAN.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	• Se apoyó en la verificación de bitácoras y planificaciones emitidas por el personal de SESAN del territorio con el objetivo de presentar observaciones a considerar según actividades y sugerencia de cambios para mejorar el accionar.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	• Se apoyó en reunión con gobernación Guatemala para el seguimiento de agenda departamental a desarrollar en CODESAN para la mejora e implementación de gobernanza en SAN fomentando el accionar en el departamento.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	• Se apoyó en el seguimiento de reuniones de SAN a nivel territorial para atención y formación de las comisiones, fomentando el accionar y la priorización de activación de Comisiones comunitaria de SAN en el territorio.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó atención a planificaciones anuales de las oficinas y direcciones SAN del territorio asignado para seguimiento oportuno y fortalecimiento de acciones enfocadas desde los municipios.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	• Se brindó seguimiento de procesos de planificaciones establecidas y acciones implementadas para el accionar de POA COMUSAN y CODESAN en el territorio para atención de procesos establecidos en el fortalecimiento de la Gobernanza en SAN.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la rectificación y envío de información de metas físicas de los departamentos, asegurando la mejora de procesos de entrega de información departamental para acciones de SAN.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la coordinación con gobernación departamental para seguimiento de congreso departamental de Guatemala, con el objetivo de asegurar el fortalecimiento de proyectos de inversión para fortalecer la SAN, siendo principalmente agua y saneamiento.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de CODESAN Guatemala para seguimiento de acciones de seguridad alimentaria y gobernanza departamental para articulación efectiva e incidencia a nivel departamental.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de convenios interinstitucionales de Zacapa para el funcionamiento y articulación de acciones SAN en el departamento, fomentando la existencia de cooperación con actores clave del departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-070-2025-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se finalizó la actualización, presentación, y se brindó seguimiento para la implementación del Manual de Inducción de Personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional (DFI), con el objetivo de estandarizar el proceso de ingreso y aplicación de acciones correctivas en apoyo a las delegaciones departamentales. Esta acción incluyó el desarrollo (o seguimiento a la implementación) de 1 documento clave para la integración y fortalecimiento del personal de la DFI. Adicionalmente, se apoyó y se dio seguimiento a reuniones con autoridades superiores enfocadas en la atención de procedimientos de gobernanza institucional y la revisión administrativa de acciones que impactan directamente en la mejora institucional y los procedimientos en las delegaciones.• Se apoyó directamente la intensificación de acciones y la toma de decisiones oportuna en al menos delegación departamental de Jutiapa, Jalapa y Guatemala mediante el fortalecimiento de conocimientos y la activación efectiva de la Mesa Técnica de Análisis de la Desnutrición Aguda (DA), asegurando el involucramiento de las autoridades municipales e instituciones. De forma paralela, se atendieron reuniones solicitadas por DFI para abordar y priorizar acciones en el territorio de la región asignada, y se gestionó la atención, consolidación, revisión y entrega de planes de fortalecimiento a otras instituciones en el marco de las metas físicas asignadas ante SESAN, logrando la optimización del 100% de los planes requeridos para su presentación.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento a la capacitación e integración de equipos municipales en los departamentos de El Progreso, Zacapa, Guatemala, Jalapa y Jutiapa, enfocando los esfuerzos en integrar acciones y mejorar las competencias a nivel local para el abordaje de la desnutrición aguda. Complementariamente, se acompañó y se fortalecieron las capacidades técnicas de los equipos departamentales permitiendo la elaboración de presentaciones de impacto para su uso en mesas técnicas y comisiones municipales, lo que resultó en un mejoramiento directo de las herramientas técnicas disponibles para la coordinación territorial
2	<p>b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se consolidó, actualizó y dio seguimiento a las actividades programadas durante los meses de enero a octubre en los departamentos asignados, garantizando la correcta implementación de procesos establecidos. Esto incluyó la atención y revisión de las planificaciones quincenales del personal regional, enfocados en mejorar la sistematización y el abordaje de rutas operativas priorizadas por el nivel central. Adicionalmente, se brindó apoyo en el seguimiento y monitoreo de actividades planificadas en el marco de la planificación estratégica de las delegaciones departamentales, asegurando la presentación de informes de seguimiento. • Se apoyó el monitoreo y seguimiento de prioridades a nivel territorial en la atención de la Desnutrición Aguda (DA). Esto se realizó fomentando el uso de listados nominales en las delegaciones para realizar monitoreos a las familias con desnutrición en los departamentos asignados. Se colaboró en reuniones de formación con el objetivo de mejorar los planes de atención de la DA en territorios bajo el protocolo específico, promoviendo acciones de planificación y ejecución de intensificación. Se revisó, dio seguimiento al avance de MODA implementado en el territorio. • Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional (DFI) en el seguimiento y monitoreo del 100% de las acciones planificadas por las delegaciones departamentales, con el fin de mejorar el accionar institucional a través de la integración efectiva de la programación SAN a nivel territorial. Esta labor incluyó el seguimiento y verificación de las acciones en los departamentos y territorios para garantizar el cumplimiento de las responsabilidades a nivel departamental y municipal.
3	<p>c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó un proceso de revisión y seguimiento continuo de actividades de monitores, realizando más de procesos de supervisión y revisión de actividades y avance en elaboración de caracterizaciones, con el fin de fomentar acciones correctivas para la mejora en la atención de prioridades de la DFI. Esto incluyó el acompañamiento a monitores para la revisión, corrección y adecuada presentación de documentos de caracterizaciones finalizadas. Adicionalmente, se participó en reuniones de equipo regional con el objetivo de establecer los principios de calidad para la elaboración de documentos solicitados a SESAN, garantizando el cumplimiento de los requerimientos mínimos de calidad.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó la coordinación interinstitucional mediante la participación en 5 reuniones de construcción de agendas territoriales en los departamentos de Jalapa, Zacapa y Chiquimula. Así mismo se brindó apoyo y seguimiento a la agenda departamental en colaboración con la Gobernación de Guatemala, a desarrollarse en CODESAN del departamento, con el objetivo de mejorar e implementar la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). Paralelamente, se apoyó la formación de conocimientos sobre atención a gestión de InSAN con el equipo de la delegación de Jutiapa, asegurando el seguimiento a procesos de formación y documentación de expedientes.
4	<p>d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó el establecimiento de un flujograma para la activación de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, lo que impactó directamente la mejora de acciones en múltiples departamentos. Se brindó seguimiento a nivel departamental (CODESAN), municipal (COMUSAN) y comunitario, fomentando la activación de Comisiones comunitarias de SAN, su atención y formación de las mismas. Se brindó acompañamiento al desarrollo del CODESAN en los departamentos de Guatemala, El Progreso, Jalapa y Jutiapa, para fortalecer la gobernanza y coordinación, priorizando la socialización de prioridades nacionales establecidas en el marco de CONASAN. • Se brindó seguimiento y apoyo directo a la preparación de acciones relacionadas con la Agenda Territorial presentada en departamentos de Jalapa, Zacapa y Chiquimula, lo que incluyó la realización de cotizaciones, análisis de mapeo de actores, y preparación de material para el desarrollo de un taller. Se apoyó el seguimiento de la Comisión Departamental de SAN para el abordaje de 3 protocolos clave: el protocolo de hambre estacional, el Protocolo para atención de personas migrantes guatemaltecas retornadas al hogar, y protocolo de atención a la desnutrición aguda. Además, se apoyó el seguimiento de informes y la presentación de gobernanza en los departamentos asignados, asegurando la alineación con las prioridades de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. • Se brindó seguimiento y apoyo directo a las acciones del programa Mano a Mano en el departamento de Chiquimula, asegurando la atención efectiva de prioridades. La labor de monitoreo incluyó el seguimiento a las COMUSAN en los departamentos asignados con el fin de mejorar la implementación de la política de SAN a nivel local. La atención a las comisiones también se enfocó en el fomento de acciones que requieren atención específica, como la implementación de mesas técnicas y la atención a prioridades nacionales y la mejora del accionar local.
5	<p>e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo directo al fortalecimiento y atención de prioridades para las delegaciones asignadas, resultando en el establecimiento o seguimiento de dependencias municipales de SAN (DMSAN) en el territorio para fomentar acciones locales. Se ejecutó el acompañamiento específico para la apertura de al menos 1 nueva DMSAN (Santa Rosa de Lima en Santa Rosa), asegurando la promoción, atención y

		<p>priorización de acciones de SAN a nivel local. Esta acción incluyó el seguimiento de acciones del anteproyecto de DMSAN para atender prioridades regionales y el acompañamiento técnico para la integración de funciones de las dependencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento y monitoreo, que incluyó la visita y el acompañamiento a monitores y oficinas municipales de la región asignada, con el objetivo de verificar el abordaje de acciones y asegurar la implementación de mejoras dentro de las DMSAN establecidas. Se brindó asesoría técnica enfocada en la mejora de capacidades interinstitucionales para el desarrollo de proyectos y la atención de niños y niñas con Desnutrición Aguda (DA). Además, se brindó atención y seguimiento oportuno a las planificaciones anuales de las oficinas y direcciones SAN del territorio asignado, asegurando el enfoque municipal de las acciones. • Se brindó acompañamiento a reuniones con delegados departamentales para el fortalecimiento de capacidades a nivel departamental y asegurar el seguimiento efectivo de la SAN. Esta coordinación se enfocó en la mejora de la socialización de acciones de las dependencias municipales mediante el apoyo y acompañamiento a reuniones del CODESAN en Guatemala. La participación en estas instancias de gobernanza buscó mejorar la coordinación e impulsar el desarrollo de proyectos efectivos a nivel municipal.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el desarrollo, seguimiento y análisis de la implementación del Monitoreo de la Gobernanza en SAN en los departamentos de El Progreso, Guatemala, Santa Rosa, Jalapa, Zacapa, Chiquimula y Jutiapa, lo que contribuyó directamente a la estimación del índice de gobernanza en el territorio. Esto incluyó la verificación de la Gobernanza a nivel municipal y la aprobación territorial de acciones. Se brindó seguimiento a procesos de planificación (POA) y acciones implementadas para el accionar de COMUSAN y CODESAN, asegurando el cumplimiento de procesos de gobernanza. Además, se apoyó la revisión y seguimiento del informe de GSAN de los departamentos asignados para cumplir con las prioridades de la DFI y se participó en la socialización de nuevos lineamientos de gobernanza emitidos desde el nivel central • Se brindó seguimiento al personal de las delegaciones para verificar su participación y asegurar la ejecución efectiva de las acciones planificadas a nivel local. Esta labor incluyó la identificación de dificultades y el acompañamiento en la mejora de procesos para fortalecer la gestión territorial. Se apoyó la inducción al personal de nuevo ingreso para fortalecer la gestión y transferencia de conocimiento, creando ambientes para el análisis de la información y la atención de prioridades establecidas. También se apoyó el desarrollo de procesos para establecer acciones de gobernanza que fomenten la articulación efectiva con delegados y personal de las delegaciones.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento al establecimiento de metas institucionales a través de reuniones de trabajo, asegurando la alineación de las acciones de SAN tanto dentro de la DFI como a nivel territorial. Se ejecutó la verificación, consolidación y envío continuo de documentos e informes de metas institucionales y físicas para el avance de los objetivos establecidos a nivel territorial. Esta gestión incluyó la recepción, análisis y transmisión de las Metas Físicas (MF) de las delegaciones asignadas, basándose en el cronograma de la DFI para el cumplimiento de los requerimientos de SESAN. • Se apoyó en la validación de la guía de monitoreo de la gobernanza para su posterior seguimiento e implementación en el territorio, estandarizando el instrumento de medición. Se brindaron lineamientos a las delegaciones departamentales para la integración, consolidación y presentación de las Metas Físicas (MF) conforme a la planificación estratégica de SESAN. Se realizó el seguimiento y la preparación de los entregables necesarios, garantizando el respaldo adecuado de la información proveniente de las delegaciones, con el fin de formalizar los procedimientos de entrega y cumplimiento.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la gestión de inducción al personal en coordinación con SEGEPLAN, logrando la presentación y transferencia de conocimientos sobre la elaboración de perfiles de proyectos en el marco del uso de fondos de los Consejos de Desarrollo. Esto incluyó la capacitación directa a delegaciones de Jutiapa y Jalapa en la formación de documentos y presentaciones para Comisiones Departamentales, asegurando la formulación de acciones estratégicas en atención a requerimientos de la Subsecretaría Técnica. • Se apoyó la participación en el taller de análisis de la Clasificación Integrada en Fases de la Seguridad Alimentaria (CIF) para Guatemala, brindando soporte al equipo de análisis regional. • Se apoyó la presentación y acompañamiento al personal de las delegaciones en reuniones de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (CODEDE y COREDUR), asegurando el establecimiento de prioridades de atención de la SAN. Esta coordinación fue efectiva en CODEDE de El Progreso y COREDUR Suroriente. En el COREDUR Suroriente, se fomentó la discusión sobre la importancia de implementar proyectos SISCODE enfocados en la mejora de condicionantes que debilitan la SAN. • Se apoyó la coordinación con la Gobernación Departamental de Guatemala para el seguimiento del congreso departamental, enfocado en asegurar el fortalecimiento de proyectos de inversión para SAN, especialmente en agua y saneamiento.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo directo a la activación de la Comisión Departamental de SAN (CODESAN) del departamento de El Progreso, mediante la realización de procedimientos y coordinaciones operativas con autoridades para mejorar el accionar según las prioridades de la DFI. Esto incluyó la participación activa en reuniones de coordinación con múltiples actores (MSPAS, Gobernación, y Municipalidades) así mismo en el departamento de Guatemala, se apoyó en la integración de la CODESAN asegurando una coordinación efectiva e incidencia en la atención de prioridades nacionales y la Desnutrición Aguda (DA) y el seguimiento de la seguridad alimentaria y la gobernanza departamental.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo continuo al programa Mano a Mano en los departamentos asignados, centrándose en el seguimiento de su estrategia, la verificación y el análisis de la información generada, con el fin de redireccionar la atención prestada a nivel municipal y asegurar la aceptabilidad del accionar según lineamientos técnicos. Esta labor de monitoreo se complementó con el seguimiento a las líneas de acción emanadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional (DFI), garantizando que el cumplimiento de las prioridades de la dirección sea atendidas de manera efectiva a nivel territorial.
10	j) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el seguimiento de la reunión de trabajo para establecer las prioridades de atención de la Dirección de Fortalecimiento Institucional (DFI), asegurando la alineación y el desarrollo de acciones de SAN en los departamentos. Esta acción se complementó con el acompañamiento de la visita a territorio de autoridades superiores, lo que incidió directamente en el fortalecimiento de la SAN a nivel local. Además, se brindó apoyo directo en la revisión de 1 proyecto de cooperación en Chiquimula para dar seguimiento a metas priorizadas y fomentar la atención conjunta en el territorio. • Se apoyó en la revisión y análisis de documentos para garantizar la recuperación de información de las boletas del Quinto Censo de Talla en Escolares de Primero Primaria, asegurando la recopilación de datos clave para el cumplimiento de información nutricional. • Se participó en 1 taller de implementación y seguimiento institucional con SCEP para la elaboración de herramientas de trabajo SISCODE/COCODE en las regiones Central y Metropolitana. • Se brindó apoyo logístico y atención administrativa para mejorar las acciones en el departamento de El Progreso. Paralelamente, se apoyó el seguimiento de documentos administrativos de la delegación de Quiché, asegurando la atención a los procedimientos establecidos por la DFI y la mejora de procesos en el territorio. • Se brindó seguimiento a convenios interinstitucionales en el departamento de Zacapa, logrando el funcionamiento y la articulación efectiva de acciones de SAN y fomentando la cooperación con actores clave del departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.,

f.) 
 DPI 1827 78460 1901

f.) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vides
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f.) _____

f.) _____