

# Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2025-029
2. Nombre: Hamlet Canga Arquélles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en generar una propuesta de mejoras técnicas para desarrollar habilidades y conocimientos para la coordinación y operativización de las gobernanza local por parte de las entidades del SINASAN</li></ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de revisión y monitoreo de las actividades incluidas en las planificaciones de trabajo del personal de las delegaciones departamentales, para dar seguimiento y acompañamiento para el mes de octubre</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se colaboró con monitoreo a nivel de operaciones de campo de las actividades que realizan los monitores municipales y se apoyó en brindar orientaciones para la realización de una manera mas adecuada de las actividades</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo al personal municipal, para implementar de una mejor manera las acciones para una mejor operativización de la gobernanza en los espacios de trabajo en que se participa a nivel municipal</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para mejorar la capacidad técnica de operación de las dependencias municipales de SAN se socializa guía metodológica de trabajo para orientar a encargados en el funcionamiento y trabajo conjunto con monitores municipales en el departamento de Totonicapán</li></ul>
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de octubre se realizó un análisis de los resultados de las evaluaciones de Gobernanza para establecer en que indicadores se tiene mayor deficiencia y presentar propuestas de mejoras o de aplicación para la última evaluación del año</li></ul>

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes se apoyó a la DFI en la revisión, consolidación, entrega oportuna de las metas físicas como informes de anteproyectos de planes operativos anuales COMUSAN -CODESAN, capacitaciones a otras instituciones, informes de entregas de asistencia alimentaria entre otras metas establecidas para el mes</li> </ul>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En octubre con la finalidad de establecer procesos de captación de recursos se dio seguimiento con monitores municipales temas en Seguridad Alimentaria y Nutricional para beneficiar a familias vulnerables</li> </ul>
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de octubre se llevo a cabo reunión de trabajo con equipos de las delegaciones departamentales con el fin de dar seguimiento a las acciones en SAN mplementadas en los municipios priorizados</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo reunión de trabajo con la Dirección de Fortalecimiento Institucional para dar seguimiento a los requerimientos institucionales para el mes de octubre</li> </ul> <p>Se realizó reunión a nivel regional con delegados departamentales, para el seguimiento de procesos y prioridades institucionales</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2591 78284 1301

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2025-029
2. Nombre: Hamlet Canga Arquélles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de 4 reuniones en conjunto con delegados departamentales, para elaboración de propuesta para fortalecer capacidades técnicas del personal de las delegaciones que permitan mejorar la operativización de acciones para promover la Gobernanza local y fortalecer espacios de SAN</li><li>• Apoyo en 2 reuniones para elaborar y diseñar calendario de talleres de fortalecimiento y capacitaciones del personal institucional</li><li>• Realización de 2 reuniones para elaborar mapeo de necesidades técnicas de las 4 delegaciones, con la finalidad de contribuir en mejoras técnicas para la operacionalización de la gobernanza del SINASAN</li></ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de 6 visitas de campo para verificar que los equipos técnicos de las 4 delegaciones están dando cumplimiento a las actividades de coordinación, monitoreo y apoyo en acciones de SAN en los niveles municipal y comunitario</li><li>• Realización de 3 reuniones para la mejora del trabajo de coordinación en territorios, dando acompañamiento en las actividades planificadas por los monitores municipales de Quiché, Sololá Totonicapán y Suchitepéquez apoyando para mejorar la implementación de acciones de SAN</li><li>• Realización de revisión de actividades de las planificaciones del personal técnico de los 4 departamentos de la región para verificar que las actividades estuvieran alineadas a las metas y prioridades institucionales de acuerdo a las líneas de trabajo de DFI 2025</li></ul>

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento mensual a la entrega de productos de meta física y revisión de informes técnicos presentados por las 4 delegaciones de acuerdo al POASESAN, haciendo la revisión de informes de 10 meses</li> <li>• Se desarrollaron 4 reuniones de trabajo con el personal de las 4 delegaciones de la región, en seguimiento a la entrega de informes mensuales del POA 2025 haciendo la revisión de formatos, revisión y consolidación de productos y coordinación los delegados para el traslado a DFI</li> </ul>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento y apoyo a delegaciones departamentales en 3 visitas de incidencia y gestión de proyectos que mejoren y/o fortalezcan la seguridad alimentaria a nivel municipal</li> <li>• Apoyo en 2 reuniones para la socialización de propuestas de proyectos productivos para su presentación a instancias municipales para su implementación para minimizar la Inseguridad Alimentaria y Nutricional</li> <li>• Para apoyar la gestión de la temática de SAN y vincular recursos de apoyo a propuestas de acción, se propuso la creación de banco de proyectos en seguridad alimentaria para impulsarlos desde las dependencias y/o instancias de SAN</li> </ul>
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se da seguimiento a las estrategias implementadas en las delegaciones departamentales y con el personal en municipios priorizados para coordinar las acciones de mano a mano y plan de abordaje de la desnutrición aguda en municipios priorizados</li> <li>• Se participo en 2 talleres de trabajo para la clasificación integrada de las fases de Seguridad Alimentaria y Nutricional para apoyar la elaboración del informe nacional CIF</li> <li>• Participación en 4 eventos de construcción y revisión de propuestas de agenda territorial de Sololá y Totonicapán, para promover propuestas de proyectos para fortalecer la SAN a nivel departamental</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 8 reuniones mensuales de facilitadores regionales con DFI para recibir lineamientos y hacer seguimiento a nivel de campo con delegaciones departamentales para el adecuado accionar de acuerdo a las metas institucionales</li> <li>• Participar en 2 reuniones de CODESAN y/o mesas técnicas de abordaje de la DA para apoyar implementación de los planes de acción de acuerdo a los protocolos de desnutrición aguda y hambre estacional en Suchitepéquez</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo recuperación de datos de V censo de talla en escolares, en 7 escuelas del departamento de Guatemala</li></ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
\_\_\_\_\_

DPI 2591 78284 1301

f)   
\_\_\_\_\_

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
•SESAN•

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_