

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se dió seguimiento a la ejecución de los planes de capacitación con las delegaciones asignadas con la finalidad de que cada municipio cumpla con lo establecido en los meses que restan del año como parte de las metas físicas de la Secretaría.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre se revisaron planificaciones del personal de la delegación de Sesan San Marcos con el objetivo de establecer si cumplen con lo requerido por oficinas centrales.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre se realizó monitoreo, seguimiento y efectividad de las acciones del personal de las delegaciones con el objetivo de proponer mejoras de desempeño y que las acciones cumplan con lo requerido por la DFI.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre con el objetivo de dar seguimiento a las acciones de las estrategias de gobierno se apoyó y participó en la Codesan del departamento de San Marcos.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre con el objetivo de apoyar al personal de San Marcos se socializó nuevamente la propuesta de apertura de las OMSAN/DIMSAN a presentar en Comusanes y con autoridades municipales.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se realizó un análisis de los resultados de las evaluaciones de Gobernanza para establecer en que indicadores se tiene más deficiencia y presentar propuestas de mejoras o de aplicación para la última evaluación del año.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes se apoyó a la DFI en la revisión, consolidación, entrega oportuna de las metas físicas como informes de anteproyectos de Poa Comusan-Codesan, capacitaciones a otras instituciones, informes de entregas de asistencia alimentaria entre otras metas establecidas para el mes.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> En octubre con la finalidad de establecer procesos de captación de recursos se dió seguimiento con monitores municipales temas en Seguridad Alimentaria y Nutricional para beneficiar a familias vulnerables en lo que resta del año.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se llevo a cabo reunión de trabajo con monitores y gestores con el fin de dar seguimiento a las acciones en SAN mplementadas en los municipios priorizados por parte del proyecto de la coperación andaluza y la Secretaría.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reunión de trabajo con la Dirección de Fortalecimiento Institucional para dar seguimiento a los requerimientos de la Secretaría para el mes de octubre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN.

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

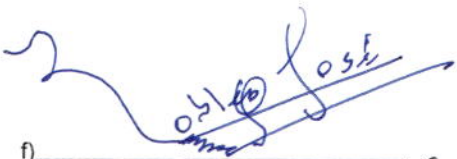
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo de enero a octubre se sostuvieron sesiones de trabajo con delegados departamentales de la región asignada con el objetivo de definir temas de fortalecimiento de capacidades de monitores municipales, así mismo se elaboraron planes de capacitación y se dió el seguimiento correspondiente para su ejecución a nivel de reuniones de fortalecimiento con los equipos de trabajo.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• En los meses de enero a octubre se dió seguimiento en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, haciendo énfasis en los municipios priorizados por el Protocolo de abordaje de la desnutrición aguda como parte de las instrucciones de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y con ello velar por la efectividad de acciones a nivel municipal.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los diez meses del año correspondientes de enero a octubre se apoyó a delegados departamentales en el análisis y seguimiento de actividades y funciones de monitores municipales a través de sus planificaciones con el objetivo de velar porque las actividades cumplieran lo requerido por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y autoridades superiores, elaborando propuestas de mejora de desempeño.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de Enero a Octubre de 2025 con el objetivo de fortalecer la Gobernanza a nivel departamental y municipal se apoyó y participó en diferentes reunión de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaría y Nutricional en los departamentos de San Marcos y Quetzaltenango, de igual manera en las reuniones de las Comisiones Departamentales de SAN en San Marcos y Huehuetenango, velando porque los acuerdos y compromisos se cumplieran a la

		vez para dar seguimiento a las actividades en favor de la población más vulnerable.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido de enero a octubre 2025 en reuniones de trabajo con monitores municipales de las delegaciones asignadas se elaboraron propuestas de apertura de oficinas o dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de que sirvan como apoyo para presentar y socializar con autoridades municipales, al mismo tiempo se fortalecieron conocimientos y capacidades en la implementación y funcionamiento de las OMSAN/DIMSAN y con ello contar con un aliado estratégico de las Comusanes para el abordaje de las acciones en territorios.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a monitores municipales de los departamentos asignados en el seguimiento y ejecución en los meses de abril y agosto 2025 de las Evaluaciones de Gobernanza en las reuniones de Comusan con la finalidad de establecer el nivel de involucramiento de las instituciones en las acciones en favor de la SAN, así también se participó durante el mes de junio al requerimiento de la DFI en el Taller para la Socialización del Manual de Gobernanza en SAN a aplicar durante los siguientes meses del año juntamente con delegados y monitores municipales.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido de enero a octubre del año 2025 se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional y a las autoridades superiores en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales en el seno de sus comisiones municipales y departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> En los meses de enero a octubre de 2025 se socializó en reuniones de equipo de las delegaciones de San Marcos, Huehuetenango, Quetzaltenango y Retalhuleu la importancia de la promoción de proyectos en SAN financiados por fondos de municipalidades, consejos de desarrollo, cooperación entre otros, con la finalidad de promover la gestión de recursos a nivel de territorio y contribuir a la Seguridad Alimentaria de la población más vulnerable del país.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante los meses de enero a octubre de 2025 se dió seguimiento a los proyectos y convenios entre la Secretaría y otras instancias de coordinación interinstitucional en los departamentos asignados con el objetivo de identificar su avance, eficacia y cumplimiento, especialmente al avance de las actividades del Proyecto AACID-SESAN en el departamento de San Marcos como parte del convenio para la apertura y fortalecimiento de dependencias municipales y la creación de las comisiones comunitarias de SAN.

10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el período de enero a octubre del año 2025 por instrucciones de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y autoridades superiores de la Sesan se desarrollaron diferentes actividades entre las que se pueden mencionar la culminación del Censo de Talla en Escolares de Primer Grado de Primaria en escuelas resagadas, censo que se desarrollo durante los ultimos meses del año 2024, seguimiento con delegados departamentales a los monitoreos de Niños con D.A en base a los listados nominales con el objetivo de cubrir el mayor porcentaje posible, participación y apoyo en los Talleres de Agendas Territoriales y reuniones de trabajo entre DFI y Facilitadores Regionales con el fin de dar seguimiento a los lineamientos de trabajo para delegaciones departamentales.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____