

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-62-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la coordinación de las coberturas de actividades susceptibles a comunicación de las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el reportaje de las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para su difusión en redes sociales.
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en las reuniones de la mesa interinstitucional del Consejo de Atención y Protección, asimismo, en la reunión mensual de la mesa de comunicadores de la iniciativa intersectorial contra la pobreza y la malnutrición, dando seguimiento a las acciones de comunicación correspondientes.
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en la atención y gestiones de las delegaciones departamentales relacionadas con comunicación.
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de septiembre de 2025, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de boletines internos, actualización de acrílicos, socialización de los días conmemorativos con una descripción por medio electrónico, whatsapp y grupo privado de facebook. Se apoyó en la elaboración de mensajes claves del kit de herramientas de comunicación para el cambio social y de comportamiento. Asimismo, se apoyó en verificar los idiomas nacionales de los municipios priorizados por la iniciativa intersectorial mano a mano, y en realizar el informe de pertinencia sociolingüística del mes de septiembre.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2487 95376 0101

Priscila Elizabeth García Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 24443

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la coordinación de las coberturas de actividades susceptibles a comunicación de las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión e identificación, coordinación y apoyo comunicacional de las actividades relevantes a nivel departamental para la cobertura en territorio en historias de éxito y casos que llevan al CAP en Guatemala, Petén, Alta Verapaz y reportaje de 320 actividades de la información enviada por las delegaciones departamentales durante el periodo de contratación del mes de enero a octubre de 2025.
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones de la Mesa Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección, se dio seguimiento a las acciones de comunicación relacionadas, elaborando 6 minutas de los acuerdos en cada reunión. También se apoyó en la mesa de comunicadores de la Iniciativa intersectorial contra la pobreza y la malnutrición con socializar una propuesta de taller para periodísticas. proponer acciones que se están llevando a cabo en el marco de la comunicación para el cambio social y de comportamiento y de Gobernanza para post en redes y una propuesta de guion de una familia ejemplar. Se participó en el taller de comunicadores para el Plan Retorno al Hogar durante el periodo de contratación del mes de enero a octubre de 2025.
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las 31 solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación. Entre ellas: elaboración de esquelas, traslado de materiales de identidad institucional, firmas electrónicas, plantillas para diplomas, banners, colocación de banderas, traslado de materiales con la imagen de 20 años SESAN, kit de la iniciativa intersectorial mano a mano, diseños días conmemorativos, entre otros durante el periodo de contratación del mes de enero a octubre de 2025
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs, mediante la plataforma de

		WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública durante el periodo de contratación del mes de enero a octubre de 2025
5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 60 acciones de comunicación interna la elaboración de boletines y en colocarlos en las carteleras, actualización de acrílicos, socialización de días conmemorativos con una descripción por medio electrónico y WhatsApp durante el periodo de contratación del mes de enero a octubre de 2025. Se apoyó en la información para la Campaña PEI y en la descripción del que hacer y funciones de las Direcciones de la SESAN que se propone para la página web institucional. Recopilación de información sobre acciones de comunicación con pertinencia cultural. Apoyo en comunicación interna y en el contenido de la campaña de verano Se apoyó en el ingreso y en identificar a los representantes de las instituciones que son convocadas por el CONASAN. Se apoyó en la identificación de proveedores e inventario de canales de comunicación en el ámbito comunitario. Participación en la reunión de la red de integridad de la Comisión Nacional Contra la Corrupción y en el Plan para promover una cultura de probidad y ética en la SESAN. Se apoyo en la elaboración de un plan de comunicación para las delegaciones departamentales durante el periodo de contratación del mes de enero a octubre de 2025

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
DPI 2487 95376 0101

f) 
Lic. José Pablo Cordero
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____