

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

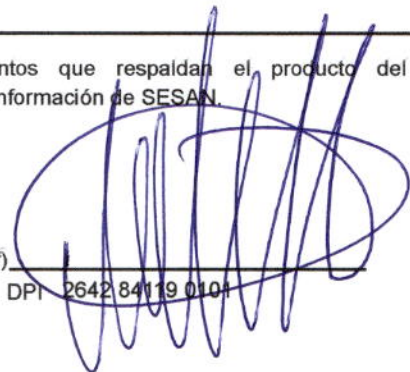
1. Contrato No. DSESAN-61-2025-029
2. Nombre: Gerson David Marroquín Alvarez
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de material audiovisual en las diferentes actividades que realiza la institución.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en la toma y edición de videos, en las diferentes actividades que realizó la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el mes de Octubre, así como a diversas reuniones a las cuales asisten y participan autoridades de la institución
2	b) Apoyo en la captura de imágenes fijas en actividades de campo en donde se le designe.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en la captura y documentación fotográfica de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) durante el mes de octubre. Entre estas acciones destacan la cobertura de la citación en el Congreso de la República sobre el tema presupuestario y el registro de la citación encabezada por la diputada Marleni Matías.
3	c) Apoyo en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de octubre, se brindó apoyo en el registro, organización y resguardo del archivo digital de material fotográfico y audiovisual generado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). Este trabajo permitió documentar de manera ordenada y accesible las distintas actividades institucionales desarrolladas durante el período, garantizando la preservación del material visual producido.
4	d) Apoyo en la preproducción, producción y postproducción de piezas audiovisuales que le sean requeridas.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en la preproducción, producción y edición de materiales audiovisuales destinados a la difusión en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) durante el mes de octubre. <p>Durante este período, se produjeron las cápsulas semanales del programa informativo "SESAN Informa", con el propósito de mantener a la población al tanto de las acciones institucionales y avances en materia de seguridad alimentaria y nutricional.</p>

		Además, se desarrolló material audiovisual en el marco de la campaña de Lavado de Manos, enfocado en promover hábitos saludables y reforzar los mensajes de prevención impulsados por la Secretaría. De igual forma, se elaboraron otros videos institucionales que fueron solicitados para las redes sociales de la institución.
5	e) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la realización de entrevistas, participación en actividades internas de la institución y en el montaje logístico de actividades solicitadas por diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), durante el mes de Octubre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2642 84119 010

f) 
 Lic. José Patricio Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2025-029
2. Nombre: Gerson David Marroquín Alvarez
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de material audiovisual en las diferentes actividades que realiza la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido entre los meses de enero y octubre de 2025, se brindó apoyo técnico y operativo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en la toma, registro y edición de material audiovisual correspondiente a las distintas actividades institucionales realizadas en todo el país. <p>El acompañamiento incluyó la cobertura en video de eventos oficiales, conferencias de prensa, talleres, reuniones técnicas y actividades de campo en las que participaron las autoridades de la Secretaría, así como la producción y edición de materiales destinados a la difusión en las redes sociales y plataformas digitales oficiales.</p> <p>A lo largo del período se documentaron diversas acciones institucionales mes a mes, con presencia constante en actividades desarrolladas por las diferentes direcciones y unidades de la Secretaría, tanto en la sede central como en los territorios.</p> <p>Este trabajo audiovisual contribuyó a fortalecer la comunicación institucional de la SESAN, permitiendo una mayor visibilidad de las acciones emprendidas en el marco de la lucha contra la inseguridad alimentaria y nutricional, y el acompañamiento a las comunidades a nivel nacional.</p>
2	b) Apoyo en la captura de imágenes fijas en actividades de campo en donde se le designe.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido entre los meses de enero y octubre de 2025, se brindó apoyo en la captura y documentación fotográfica de las diferentes actividades desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), tanto a nivel central como territorial. <p>El acompañamiento tuvo como objetivo registrar de manera</p>

		<p>visual las acciones, reuniones y eventos institucionales que fortalecen la labor de la Secretaría y su comunicación pública.</p> <p>A lo largo del año se cubrieron diversas actividades destacadas, entre las cuales se mencionan:</p> <p>Enero: Taller de lineamientos operativos 2025 y cobertura en video de campo del caso de éxito en Cobán.</p> <p>Febrero: Presentación de los mapas de nutrición a los equipos técnicos, reunión de la CODESAN en Chiquimula y Taller de la Iniciativa Intersectorial contra la Pobreza y la Malnutrición.</p> <p>Marzo: Documentación del COMUDE en Tamahú, Taller de la Iniciativa Intersectorial contra la Pobreza y la Malnutrición en Cobán y reunión con diputados de Quiché y autoridades de SESAN.</p> <p>Abril y Mayo: Registro fotográfico de actividades institucionales y reuniones desarrolladas por distintas dependencias de la Secretaría.</p> <p>Junio: Reunión de la Subsecretaria Técnica Martha Salazar y su equipo con la diputada Brenda Mejía; Congreso de Seguridad Alimentaria y Nutricional organizado por la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala; y el conversatorio Impulsando el Sistema Nacional de Seguimiento y Evaluación de la SCEP, entre otras actividades.</p> <p>Julio: Reunión COMUSAN en Camotán, Chiquimula, y demás actividades institucionales en territorio.</p> <p>Agosto: Taller de promoción de la Ley de Etiquetado Frontal (días 1 y 2) y Taller de Agendas Territoriales en Chimaltenango, entre otras.</p> <p>Septiembre: Conversatorio con nutricionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), así como otras acciones institucionales solicitadas.</p> <p>Octubre: Cobertura de la citación en el Congreso de la República sobre el tema presupuestario y registro de la citación encabezada por la diputada Marleni Matías.</p> <p>Este registro fotográfico contribuyó a fortalecer la documentación y comunicación institucional de la SESAN, permitiendo visibilizar los esfuerzos, logros y acciones emprendidas a nivel nacional en el marco de la lucha contra la inseguridad alimentaria y nutricional.</p>
3	c) Apoyo en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el período comprendido entre los meses de enero y octubre de 2025, se brindó apoyo en el registro, organización y resguardo del archivo digital de material fotográfico y audiovisual generado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). <p>El trabajo consistió en la recopilación, clasificación y almacenamiento ordenado del material visual captado en las distintas actividades institucionales realizadas tanto a nivel central como en los territorios. Estas acciones tuvieron como objetivo garantizar la preservación, disponibilidad y adecuada</p>

		<p>gestión del acervo audiovisual institucional, fortaleciendo la memoria documental de la Secretaría.</p> <p>Estas acciones contribuyeron a fortalecer la gestión de la información audiovisual de la SESAN, promoviendo la transparencia, la sistematización y la comunicación efectiva de las actividades institucionales.</p>
4	<p>d) Apoyo en la preproducción, producción y postproducción de piezas audiovisuales que le sean requeridas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el período comprendido entre los meses de enero y octubre de 2025, se brindó apoyo en la preproducción, producción y edición de materiales audiovisuales destinados a la difusión en las redes sociales y plataformas digitales oficiales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). <p>El trabajo desarrollado tuvo como objetivo fortalecer la comunicación institucional mediante la creación de contenidos informativos y testimoniales que reflejaran las acciones, logros y actividades desarrolladas por la Secretaría a nivel nacional.</p> <p>A lo largo del año se realizaron aproximadamente 115 coberturas audiovisuales, entre grabaciones de campo, entrevistas, talleres, conferencias y eventos institucionales, además de la edición de materiales específicos solicitados por las distintas áreas de la SESAN.</p> <p>Entre las principales acciones y productos elaborados se destacan:</p> <p>Enero: Producción de materiales audiovisuales institucionales utilizados en redes sociales.</p> <p>Febrero: Entrevistas en el taller de planificación de la iniciativa Mano a Mano; cobertura de casos de éxito de niños con Desnutrición Aguda; entrevistas en la CODESAN de Chiquimula.</p> <p>Marzo: Mensaje de autoridades por el Día de la Mujer; videos del Taller Mano a Mano en Cobán; registro del COMUDE de Tamahú y visita de la Secretaría a Sololá.</p> <p>Abril: Producción de videos del CONASAN, reuniones de planificación con INCOPAS y cápsulas semanales del programa SESAN Informa.</p> <p>Mayo: Videos con personal de la SESAN con varios años de servicio; cobertura del Censo Nacional de Talla en niños de primer grado; cápsulas semanales de SESAN Informa; y entrevistas en talleres SESAN-SCEP en Totonicapán y Quetzaltenango.</p> <p>Junio: Videos de la participación en el conversatorio Impulsando el Sistema Nacional de Seguimiento y Evaluación de la SCEP; video de la participación de SESAN en el COMUDE de Cajolá, Quetzaltenango; entrevistas a exsecretarios de la institución por el 20 aniversario de la SESAN; y cápsulas semanales de SESAN Informa.</p> <p>Julio: Producción de cápsulas semanales de SESAN Informa; videos del Taller de Cambio Social y de Comportamiento durante la entrega del Bono Social; y entrevistas a personal por el aniversario institucional.</p>

Agosto: Videos de pruebas de la aplicación móvil de intervenciones en la aldea La Cumbre, Huehuetenango; video del CONASAN 6to Extraordinario; materiales de las Agendas Territoriales; talleres de Etiquetado Frontal y cápsulas semanales de SESAN Informa.

Septiembre: Producción de cápsulas informativas derivadas de la participación de la Secretaria Mireya Palmieri en la declaratoria de municipios libres de piso de tierra en San Juan Ermita, Chiquimula y Colotenango, Huehuetenango; cápsulas informativas sobre los resultados de la Clasificación Integrada de la Inseguridad Alimentaria (CIF 2025); y cápsulas semanales del programa SESAN Informa.

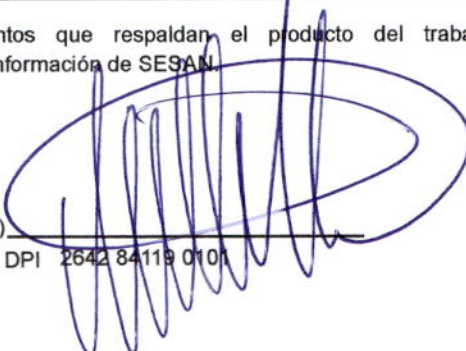
Octubre: Producción de cápsulas semanales del programa SESAN Informa; materiales audiovisuales en el marco de la campaña de Lavado de Manos; y videos institucionales solicitados para reforzar la comunicación estratégica en redes sociales.

El apoyo brindado permitió a la SESAN mantener una presencia constante y dinámica en sus canales oficiales, difundiendo información relevante sobre seguridad alimentaria y nutricional, sensibilizando a la población e impulsando el reconocimiento del trabajo institucional a nivel nacional.

5	e) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el período comprendido entre los meses de enero y octubre de 2025, se brindó apoyo en la realización de entrevistas, participación en actividades internas y en el montaje logístico de diversas acciones solicitadas por las distintas áreas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). <p>El trabajo desarrollado consistió en acompañar y facilitar la ejecución de actividades institucionales de carácter técnico, administrativo y comunicacional, contribuyendo al adecuado desarrollo de eventos, reuniones y talleres internos, así como a la producción de materiales audiovisuales y de comunicación.</p> <p>Entre las principales tareas se destacan:</p> <p>Apoyo en la realización de entrevistas a personal técnico, delegados departamentales y autoridades de la institución, con el propósito de generar contenido informativo y documental para redes sociales y medios institucionales.</p> <p>Participación en actividades internas orientadas al fortalecimiento de la coordinación entre las distintas direcciones y unidades de la Secretaría.</p> <p>Apoyo en el montaje logístico y preparación de espacios para reuniones, talleres y presentaciones solicitadas por las áreas técnicas y de comunicación, garantizando el buen desarrollo de cada actividad.</p>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2642 84119 0101

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____