

# Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-58-2025-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                     | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Realicé coberturas comunicacionales para recopilar fotografías de los eventos institucionales de coordinación y articulación con los distintos actores que conforman el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN), tanto cooperantes, como sociedad civil y entidades gubernamentales, en donde participó la Secretaría, con sus autoridades y personal técnico para la coordinación y articulación de acciones en SAN, durante el mes de OCTUBRE de 2025, siendo algunas de ellas las siguientes:<ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniones de trabajo entre autoridades de la institución junto a personal técnico, en el Congreso de la República, atendiendo a citaciones de distintos parlamentarios, de igual manera durante reuniones de trabajo junto a la Comisión de Seguridad Alimentaria del Organismo Legislativo.</li><li>- Cobertura fotográfica durante reuniones interinstitucionales con miembros que conforman el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).</li><li>- Reunión coordinación entre autoridades de la SESAN y equipo técnico de con personeros del RENAP.</li><li>- Toma de fotografías durante capacitaciones que recibe el personal de la secretaría.</li><li>- Recopilación fotográfica durante Reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN)</li></ul></li></ul> |
| 2   | b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible).   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Realicé giras de trabajo para generar fotografías en campo durante actividades tanto de coordinación como visitas de campo de seguimiento y monitoreo de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) que llevan a cabo los monitores municipales, delegados departamentales, facilitadores regionales de procesos, personal técnico y autoridades junto a otros actores del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN), en sus distintos niveles, tanto nacional, como departamental,</li></ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>municipal y comunitario, las cuales se llevaron a cabo en distintos municipios y departamentos del país, durante el mes de OCTUBRE de 2025, siendo algunas de ellas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coberturas fotográficas durante visitas de campo con relación a las acciones de coordinación y articulación en materia de SAN que realiza el personal de territorio, como visitas domiciliarias y monitoreos.</li> <li>- Realización de fotografías en actividades relacionadas a la Iniciativa Intersectorial para Combatir la Pobreza y la Malnutrición, siendo estas; intervenciones interinstitucionales, así como, entrega de insumos, reuniones de coordinación de las mesas técnicas municipales, COMUDE y mesas departamentales.</li> </ul>  |
| 3 | c) Apoyo en la grabación de material audiovisual.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar videoteca institucional.</li> <li>• Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo en los territorios, con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN.</li> <li>• Apoyo en la grabación de material audiovisual de reuniones de coordinación en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> <li>• Apoyo en la grabación de videos durante talleres sobre seguridad alimentaria y nutricional que se realizan de manera interinstitucional.</li> <li>• Apoyo en la documentación de actividades durante intervenciones de la iniciativa intersectorial para combatir la pobreza y la malnutrición, en distintos municipios y departamentos del país.</li> <li>• Apoyo en la grabación de entrevistas para SESAN Informa.</li> <li>• Apoyo en la grabación de intervenciones de delgados durante exposiciones de propuestas en el marco de las Agendas Territoriales.</li> </ul> |
| 4 | d) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el resguardo correspondiente de archivos digitales fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan en un disco duro externo que proporciona la institución, esto se realiza con el fin de tener una fototeca actualizada de las actividades que realiza y de las que participa la secretaría.</li> <li>• Los archivos digitales se clasificaron cronológicamente por fecha, en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada durante el mes de OCTUBRE de 2025, manteniendo de esa manera un resguardo correcto de las fotografías institucionales.</li> <li>• Se clasificaron las actividades más relevantes del mes y se realizó una copia digital de las fotografías en un Drive, permitiendo de esa manera un acceso rápido para los miembros de la Dirección de Comunicación e Información, así como, de las autoridades.</li> </ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Otras actividades que le sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la pre-producción de material tanto fotográfico como audiovisual que incluye la coordinación con monitores municipales con el fin de poder ir a documentar acciones en SAN con énfasis en gobernanza, estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento e intervenciones interinstitucionales.</li> <li>• Apoyo en la realización de entrevistas para videos informativos que divulgan las acciones en SAN, y que estas a su vez se publiquen en las distintas plataformas digitales (Redes Sociales) de la secretaría.</li> <li>• Apoyo en proporcionar fotografías para artes gráficos institucionales.</li> <li>• Apoyo en el traslado de banners roll up institucionales a las delegaciones departamentales de Huehuetenango y San Marcos, esto aprovechando las giras de trabajo.</li> </ul> |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2255-00493 0901

f)   
**Lic. José Pablo Coyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-58-2025-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

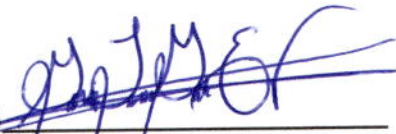
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                     | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de enero a octubre de 2025 realicé apoyé a la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN en la Recopilación de fotografías de los eventos institucionales tanto de coordinación como articulación en los que intervino la secretaria junto a actores que conforman el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN), las cuales se utilizaron en las diferentes plataformas digitales de la institución (Facebook, Instagram, Twitter y página web), boletines informativos, informes y notas periodísticas, con lo que se permite evidenciar el accionar de las autoridades y del personal técnico y administrativo de la SESAN. Dentro de las que destacan:<ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniones de trabajo y citaciones con la Comisión de Seguridad Alimentaria del Congreso de la República de Guatemala y otros parlamentarios.</li><li>- Talleres y capacitaciones diversas con enfoque en SAN por diversos municipios y múltiples departamentos del país.</li><li>- Reuniones del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN)</li></ul></li><li>• Dentro de otra actividad a destacar fue la realización de la toma y edición de fotografías retrato del personal de la secretaria las cuales fueron solicitadas y utilizadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.</li></ul> |
| 2   | b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible).   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el año período de enero a octubre de 2025, realicé fotografías en campo considerado material sensible y esto durante distintas giras de trabajo por distintos municipios y departamentos del país; durante estas coberturas de trabajo documenté las reuniones y actividades tanto de coordinación como articulación y visitas de campo de seguimiento y monitoreo de las acciones en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) del país, que llevan a cabo los monitores municipales, delegados departamentales,</li></ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>facilitadores regionales de procesos, personal técnico y autoridades de la Secretaría junto a otros actores del SINASAN, en sus distintos niveles, tanto nacional, como departamental, municipal y comunitario, las cuales se llevaron a cabo fuera de las oficinas de la SESAN. entre las que se puede mencionar:</p> <p>Reuniones de: CONASAN, CODESAN, COMUSAN Y COCOSAN.</p> <p>Así como las acciones y reuniones relacionadas a la iniciativa interinstitucional para combatir la pobreza y la malnutrición y otras más con relación al mandato de la SESAN; como fotografías en los territorios de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).</p> <p>Con esto se dio cobertura a más de 225 actividades, las cuales se consolidan en la FOTOTECA institucional.</p>  |
| 3 | c) Apoyo en la grabación de material audiovisual.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el período de enero a octubre de 2025 di apoyo en la grabación de material audiovisual con lo cual realicé; tomas de video para desarrollar videoteca institucional, coberturas de video en giras de trabajo con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN, tanto en reuniones de coordinación y articulación como durante visitas a territorios sobre las acciones en materia de SAN que llevan a cabo los monitores municipales, delegados departamentales, facilitadores regionales de procesos, personal técnico y autoridades de la Secretaría junto a otros actores del SINASAN, en sus distintos niveles, tanto nacional, como departamental, municipal y comunitario.</li> </ul>  |
| 4 | d) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De enero a octubre del 2025 llevé a cabo el resguardo de archivos digitales de fotografías tomadas en las actividades de la SESAN, las cuales se han almacenado en discos duros externos que proporciona la institución, esto se realiza con el fin de tener un archivo de imágenes digitales actualizada de las actividades que realiza y de las que participa la secretaria.</li> <li>- De igual manera se clasificaron las fotografías institucionales en orden cronológico, con lo cual la base de datos se encuentra en armonía, facilitando la búsqueda de imágenes tanto por fecha, como por nombre de la actividad cuando así se requiera o para lograr el consolidado de cualquier informe o ilustración de documentos que necesiten de dichas fotografías, con lo cual se permite una estructura de almacenamiento más práctica y eficiente de todas la fotografías, obteniendo así una FOTOTECA ordenada.</li> <li>- Cabe mencionar que también se implementó un consolidado electrónico, a través de la creación de un base de datos en Google Drive permitiendo de esa manera un acceso rápido para los miembros de la Dirección de Comunicación e Información y autoridades que lo requieran.</li> </ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | e) Otras actividades que le sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los meses de enero a octubre de 2025 llevé a cabo diversas actividades que fueron asignadas entre las cuales se ejecutaron el: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar material fotográfico a Vicepresidencia para usos ilustrativos en revista institucional.</li> <li>- Apoyo en la pre-producción de material tanto fotográfico como audiovisual que incluyó la coordinación con monitores municipales con el fin de ir a documentar acciones en SAN con énfasis en gobernanza, estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento e intervenciones interinstitucionales.</li> <li>- Formulación de entrevistas para videos educativos e informativos que divulgan acciones en SAN, y que estas a su vez se publicaron en las distintas plataformas digitales (Redes Sociales) de la secretaría.</li> <li>- Apoyo en producción de material para el desarrollo de artes gráficos de campañas comunicacionales y días conmemorativos.</li> <li>- Apoyo en producción y entrevistas a personal de la institución para la creación de material para campaña sobre conmemoración de los 20 años de creación de la SESAN.</li> <li>- Apoyo en el traslado de banners roll up institucionales a las delegaciones departamentales, esto aprovechando las giras de trabajo.</li> <li>- Acompañamiento a la titular de la Secretaría a entrevistas en medios de comunicación.</li> </ul> </li> </ul> |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DFI 2255 00493 0901

f)   
**Lic. José Pablo Coroy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_