

# Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-57-2025-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

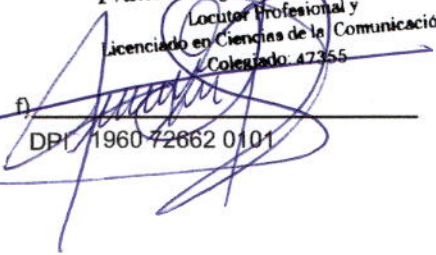
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la producción editorial que se le asigne (notas, columnas, guiones, comunicados de prensa, mensajes clave, entre otros).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron aproximadamente 10 notas. También se efectuaron textos sobre los mensajes clave para redes sociales, entre ellos copys, y otros empleados para diseños multimedia, entre otros textos solicitados</li></ul>
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la cobertura en eventos donde participaron las autoridades y el personal de la SESAN, reuniones con cooperantes, reuniones con delegaciones, citaciones, conferencias de prensa, reuniones con instancias del ejecutivo y reuniones con diputados del congreso, entre otros</li></ul>
3	c) Apoyo en la recopilación y gestión de material multimedia de las coberturas en que participan las autoridades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la redacción de spots y otro material multimedia solicitado para la SESAN para su posterior publicación en redes sociales o comunicación interna, con la finalidad de promover la imagen de la institución</li></ul>
4	d) Apoyo en el análisis de la agenda mediática para generar acciones comunicacionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron informes con la finalidad de conocer la situación de la agenda nacional y de la SESAN, lo que permite prever y tomar acciones en el marco de la coyuntura nacional.</li></ul>
5	e) Apoyo en el montaje de audio y locución de actividades diversas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la colocación de sonido como las capacitaciones de la instancia de probidad y otras sobre fortalecimiento del personal. También en la producción de material de audio que sirve para redes sociales.</li></ul>
6	f) Apoyo y acompañamiento en la relación con representantes de los medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se gestionó apoyo en coberturas y otras solicitudes que realizaron medios de comunicación sobre actividades de la SESAN o donde tuvo participación la SESAN.</li></ul>

7 5	g) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, ejecución POASAN y de Sesan. Entre otras actividades solicitadas</li> </ul>
--------	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

*Francisco Gilberto Pérez Coco*  
 Licenciado Profesional y  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado: 47355

f)   
 DPI/1960-72862-0101

f) \_\_\_\_\_



**Lic. José Pablo Coyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-57-2025-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la producción editorial que se le asigne (notas, columnas, guiones, comunicados de prensa, mensajes clave, entre otros).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el período de Enero a Octubre del presente año se publicaron 92 notas periodísticas en el portal Web, sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. También se efectuaron textos sobre los mensajes clave para redes sociales, entre ellos copys, y otros empleados para diseños multimedia, entre otros textos solicitados</li></ul>
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entre Enero y Octubre del 2025 se realizó la cobertura en eventos donde participaron las autoridades y el personal de la SESAN, reuniones con cooperantes, reuniones con delegaciones, citas, conferencias de prensa, reuniones con instancias del ejecutivo y reuniones con diputados del congreso, entre otros. Lo cual sirvió para transmitir a la población detalles del trabajo que se realiza en la SESAN, además para la institución permitió solidificar los mensajes en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Esto permite mayor visibilidad del trabajo de coordinación que se realiza.</li></ul>
3	c) Apoyo en la recopilación y gestión de material multimedia de las coberturas en que participan las autoridades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entre Enero y Octubre de 2025 se apoyó en la redacción de spots y otro material multimedia solicitado para la SESAN para su posterior publicación en redes sociales o comunicación interna, con la finalidad de promover la imagen de la institución. La realización de spots para Sesan Informa, agendas territoriales en SAN y Mano a Mano (este en producción) y otros, permitió cambiar la dinámica en redes y otros canales de información.</li></ul>
4	d) Apoyo en el análisis de la agenda mediática para generar acciones comunicacionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entre Enero y Octubre del presente año se realizaron informes con la finalidad de conocer la situación de la agenda nacional y de la SESAN, lo que permite prever y tomar acciones en el marco de la coyuntura nacional. Esto contribuye</li></ul>

		en la toma de acciones que permiten anticipar y/o reaccionar ante la coyuntura del país. Permitiendo tener prevención comunicacional ante lo que pueda acontecer o esté aconteciendo.
5	e) Apoyo en el montaje de audio y locución de actividades diversas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entre Enero y Octubre del 2025 se apoyó en la colocación de sonido como las capacitaciones y otras actividades que así lo requirieron. También en la producción de material de audio que sirve para redes sociales. Este apoyo de sonido se realizó en al menos 20 actividades donde se requirió, varias de ellas en el interior del país. Esto permitió un mejor desenvolvimiento de las actividades donde participó no solo personal de la SESAN sino también de otras instituciones.</li> </ul>
6	f) Apoyo y acompañamiento en la relación con representantes de los medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entre Enero y Octubre gestionó apoyo en coberturas y otras solicitudes que realizaron medios de comunicación sobre actividades de la SESAN o donde tuvo participación la SESAN. Esto se realizó de acuerdo al Plan de Comunicación 2025-2026. Se atendieron entrevistas puntuales a medios como Prensa Libre, No Ficción, AGN, entre otros. Que requirieron apoyo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, ejecución POASAN y de Sesan. Se contabilizaron un total de 42 semanas epidemiológicas. Otras actividades ocasionales solicitadas fueron: El monitoreo de medios, conducción de eventos y edición de videos, lo cual sirve para fortalecer la imagen de la SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

*Francisco Gilberto Pérez Coco*  
 Locutor Profesional y  
 Licenciado en Ciencia de la Comunicación  
 Colegiado 47355  
 f) \_\_\_\_\_  
 DP 4960 72662 0101

*José Pablo Coyoy*  
 Lic. José Pablo Coyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_