

Informe de Actividades Octubre 2025

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-054-2025-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión, negociación y suscripción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, internacionales y gobiernos extranjeros, fundamentados en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricionales de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Se apoyó en el seguimiento de la propuesta de convenio entre la SESAN y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	• Se apoyo en las reuniones de seguimiento del convenio marco entre la SESAN y RENAP,
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	• Se apoyó en la actualización semanal de la pizarra de actividades de la DCE, así también en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a los convenios asignados.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	• Se apoyó en el seguimiento de la solicitud de dictámenes técnico, administrativo, financiero y jurídico a la Instituciones que son parte del Documento Técnico de la donación de 990 tm de arroz blanco, y en incorporar los dictámenes recibidos de las partes para ser entregado al MIDES para que continúe el proceso de solicitud de Opinión Técnica ante, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
5	e) Participación activa en las mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	• Se apoyó en la reunión virtual de trabajo con la delegación de Chiquimula para la coordinación del plan de trabajo con UNICEF/ Ayuda en Acción, para las acciones de la Homologación de la Estrategia de Cambio Social y de Comportamiento y la Estrategia mamó a mano.
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.	• Se apoyó en el seguimiento de actualización de nombramientos de titular y suplente, para la elaboración y/o actualización del directorio del Grupo de Instituciones de Apoyo GIA/2025 (para el mes de octubre para UNICEF, ya no se

		encuentra como Representante de País el Sr. Manuel Rodríguez Pumarol, en su lugar se encuentra como Oficial a cargo el Sr. Vincenzo Placco. (Interino)
7	g) Apoyo en reuniones SUN mensuales, y trimestralmente con cooperantes actividades en asistencia humanitaria, ya sea asistencia alimentaria o transferencias monetarias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de las actividades del Movimiento SUN y en la revisión del documento de la Hoja de Ruta N4G, con apoyo técnico de ENRAIZA/SUN. Se apoyó en el seguimiento de la solicitud a cooperantes de la Asistencia Humanitaria que brindaron durante el tercer semestre del año 2025, y entrega de la información a la coordinación de gestión de riesgos /Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de propuestas de oficio para dar respuesta a requerimientos solicitados a SESAN, y en el apoyo de otras actividades asignadas por la Autoridad


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
Licda. Relaciones Internacionales
Colegiado No. 3268

f) _____


Licda. Sindy Massiel Pérez García
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Enero al 31 de Octubre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ISESAN-054-2025-029
2. Nombre: Dharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión, negociación y suscripción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, internacionales y gobiernos extranjeros, fundamentados en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricionales de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">- Durante los meses de enero a octubre se apoyo en: el seguimiento, negociación y gestión de los siguientes borradores de Convenio;- borrador del convenio entre SESAN y la Universidad del Valle de Guatemala- borrador del Convenio entre SESAN y Food for the Hungry.- borrador del Convenio entre SESAN y El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-.- borrador de Convenio SESAN-El Programa Mundial de Alimentos -PMA-- Se apoyó en la firma de los siguientes convenios:-Convenio Marco de Cooperación celebrado entre la SESAN y Universidad del Valle.-Convenio de Coordinación y Cooperación entre SESAN y Food for the Hungry.-Se apoyo en la elaboración, coordinación y seguimiento del Documento Técnico de la donación de 990 toneladas métricas de arroz otorgada por el Gobierno de China (Taiwán), al Gobierno de Guatemala.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	<ul style="list-style-type: none">- Durante los meses de enero a octubre se apoyó en: - el seguimiento del convenio entre SESAN y Visión Mundial, (solicitando el nombramiento para la coordinación de actividades, y la coordinación para la elaboración del Plan de trabajo 2025.- en el seguimiento del convenio entre SESAN y Fundación Listo, (seguimiento del proyecto Piloto de Listo, llevado a cabo en Santa Apolonia (Chimaltenango).- en la coordinación y logística del taller "Promoción de la ley del etiquetado frontal de alimentos como medida de salud pública para prevenir la malnutrición y la reducción de enfermedades crónicas no transmisibles", en el Marco de la Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica -COMIXTA-

		<p>entre la República de Guatemala y República de Chile.</p> <p>-Se apoyó en la elaboración de informes circunstanciados, de las acciones que realiza la Dirección de Cooperación Externa, en el proceso de la Donación de arroz, otorgada por el Gobierno de China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala, correspondiente a 2,000 y 1,000 toneladas métricas de arroz blanco.</p> <p>Se apoyo en las reuniones de seguimiento del convenio marco entre la SESAN y RENAP,</p>
3	<p>c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a octubre se apoyó en: <ul style="list-style-type: none"> -en la elaboración de informes de metas físicas de la DCE 2024, y actualización del expediente físico y digital correspondientes a la actualización de la Hoja de Ruta de los Sistemas Alimentarios /Guatemala- -en la actualización de expedientes físicos y digitales de los convenios designados por la Directora de Cooperación, (SESAN/UNICEF/ACH y SESAN/UNICEF/INCAP). -en el llenado de la matriz de distribución de procesos de fuentes de cooperación nacional e internacional designados para el año 2025 por la Directora de Cooperación Externa, y en la actualización de actividades semanales en la App Trello. -Se apoyó en la actualización semanal de la pizarra de actividades de la DCE.
4	<p>d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a octubre se apoyo en: <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y coordinación del borrador del Convenio de la Donación de mil toneladas métricas de arroz blanco otorgada por la Republica de China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala. -Se apoyó en la coordinación y envió convocatorias para reuniones bilaterales con instituciones miembros del SINASAN, para la actualización de la Hoja de Ruta de los Sistemas Alimentarios, y en la construcción del Plan de Acción. - Coordinación y envió de convocatorias para reuniones bilaterales con Instituciones miembros de SINASAN, para la presentación de la propuesta del Plan de Acción de la Hoja de Ruta para los Sistemas Alimentarios Guatemala. - Revisión y seguimiento de la propuesta de convenio Interinstitucional entre MIDES-MAGA-INDECA-SESAN para la internación, almacenamiento y distribución de la Donación de 1,000 tm de arroz blanco, otorgado por la República de China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala. - Seguimiento de la propuesta del Convenio Interinstitucional entre MIDES, MAGA, INDECA, SESAN para la internación, almacenamiento y distribución de la donación de 1,000 toneladas métricas de arroz blanco otorgado por la República de China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala: elaborando la propuesta de oficio de entrega del expediente con las anuencias solicitadas por MIDES para continuar con el proceso administrativo para llevar a cabo la suscripción del Convenio en mención. -en el seguimiento y coordinación para la suscripción del Convenio Interinstitucional entre el MIDES, MAGA, INDECA y SESAN para la internación, almacenamiento y distribución de 1,000 TM de arroz blanco otorgado por la República de China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala. - Se apoyó en la propuesta de respuesta al oficio enviado por MIDES, para la coordinación de las Instituciones parte (MIDES, MAGA, INDECA, SESAN) para la elaboración del Documento Técnico de la donación 2025, correspondiente a 990 TM. de arroz blanco otorgado por China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala.

		<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y coordinación con enlaces del MIDES, MAGA, INDECA, SESAN, para la elaboración del Documento Técnico de la Donación de 990 Tm. de arroz blanco otorgado por China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala. - Coordinación y seguimiento con enlaces nombrados del MAGA, MIDES, INDECA y SESAN, para la elaboración del Documento Técnico de la donación de 990 Tm de arroz blanco, otorgado por China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala. - Seguimiento y coordinación del Documento Técnico de la Donación de 990 TM de arroz, con enlaces nombrados de MIDES, MAGA, INDECA, y en la solicitud de dictámenes que respalden las acciones de cada institución parte en el documento técnico. - Seguimiento de solicitud de dictámenes técnico, administrativo, financiero y jurídico a la Instituciones que son parte del Documento Técnico de la donación de 990 tm de arroz blanco, y en incorporar los dictámenes recibidos de las partes para ser entregado al MIDES para que continúe el proceso de solicitud de Opinión Técnica ante, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SÉGEPLAN-.
5	<p>e) Participación activa en las mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Durante los meses de enero a octubre se apoyó en: el seguimiento y coordinación de actividades de la mesa Técnica para la actualización de la Hoja de Ruta de los Sistemas Alimentarios y su Plan de Acción. -Seguimiento de actividades de la mesa técnica petit para la coordinación de actividades de seguimiento de la actualización de la Hoja de Ruta y el Plan de Acción, (MAGA, MINEX, SESAN y cooperantes). -Convocatorias para reuniones presenciales para la presentación de los avances de la Hoja de Ruta y Plan de Acción a los Cooperantes involucrados en el proceso. - Se participo en reuniones de coordinación para dar seguimiento a la actividad para la Cumbre de Nutrición para el Crecimiento -N4G-/27 y 28 de marzo de 2025 en París . - Seguimiento y coordinación de reuniones de la Hoja de Ruta de los Sistemas Alimentarios, el Plan de Acción aún esta en proceso de integración de información por parte del consultor a cargo, quien presentara el informe preliminar tomando en cuenta la teoría de cambio proporcionada por los cooperantes que apoyan en el proceso. - Seguimiento de nombramientos de enlaces de instituciones, para coordinación de reuniones de la Hoja de Ruta de los Sistemas Alimentarios Guatemala. - Seguimiento de respuesta del Oficio enviado al Ministerio de Finanzas Publicas, oficio SESAN-9331-2025, en el cual SESAN solicito el nombramiento de punto focal para dar seguimiento a los espacios de dialogo de la Hoja de Ruta de los Sistemas Alimentarios, Guatemala.
6	<p>f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Durante los meses de enero a octubre se apoyó en: - la elaboración y seguimiento de la propuesta del oficio de solicitud para el nombramiento de titular y suplente para las convocatorias de reuniones del Grupo de Instituciones de apoyo 2025. -seguimiento de nombramientos solicitados a las diferentes instituciones parte del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- , -elaboración del Directorio GIA 2025. -seguimiento de actualización de nombramientos de titular y suplente, para la elaboración y/o actualización del directorio del Grupo de Instituciones de Apoyo GIA/2025.

7

g) Apoyo en reuniones SUN mensuales, y trimestralmente con cooperantes actividades en asistencia humanitaria, ya sea asistencia alimentaria o transferencias monetarias.

- Durante los meses de enero a octubre se apoyó en:
 - Elaboración y seguimiento del oficio de solicitud de nombramiento de una persona titular y una persona suplente para participar en las convocatorias del Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- 2025.
 - presentación de la Evaluación Anual Conjunta a las diferentes redes que conforman la plataforma multifactor en Guatemala
 - Articulación en reuniones programadas por el Secretariado del SUN para actividades de Nutrition For Growth N4G-.
 - Seguimiento del llenado de la Evaluación Anual Conjunta SUN 2024 con las diferentes redes SUN Guatemala.
 - Envió de documentos de respaldo de la Evaluación Anual Conjunta SUN 2024 -EAC- al Secretariado SUN.
 - Traslado de la propuesta consensuada del documento de Prioridades de Guatemala 2025, a las redes SUN..
 - Seguimiento al documento para el plan de trabajo para el seguimiento de las prioridades de país 2025 del Movimiento SUN derivado de la Evaluación Anual Conjunta -EAC-,
 - Seguimiento a las acciones de la celebración de la 78ª Asamblea Mundial de la Salud, que apoya SUN.
 - Seguimiento de las reuniones LAC-SUN para el mes de junio, y en la coordinación de reuniones bilaterales con cada una de las redes SUN Guatemala, para revisión y validación de la propuesta de plan de trabajo para dar respuesta a las prioridades de país 2025.
 - Se apoyo en la reunión virtual con Hub-SUN, para obtener apoyo técnico del SUN.
 - se apoyó en la Nota conceptual de Etiquetado Frontal, comunidad practica SUN, Reunión bilateral de consulta para seguimiento al proceso de las "Hojas de Ruta para la Acción" y la consulta sobre necesidades de asistencia técnica del proyecto EU4SUN en el marco de los compromisos N4G nacionales.
 - Apoyo en la solicitud trimestral a cooperantes que tengan actividades de Asistencia Humanitaria, ya sea en asistencia alimentaria o transferencias monetarias. Se traslado el 2do Informe trimestral de las actividades de asistencia humanitaria, a la Coordinación de Gestión de Riesgo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.
 - En el seguimiento y coordinación del Plan de Trabajo SUN Guatemala 2025 (prioridades de país), así como en la presentación del documento consensuado a las redes SUN.
 - Elaboración de la propuesta de la matriz de la Hoja de Ruta Guatemala para implementación de compromisos N4G.
 - Socialización del plan de trabajo consensuado con las redes SUN Guatemala, así también se solicito a cooperantes información de sus actividades en asistencia humanitaria, de los meses de julio, agosto y septiembre del 2025.
 - Seguimiento de las actividades del Movimiento SUN y en la revisión del documento de la Hoja de Ruta N4G, con apoyo técnico de ENRAIZA/SUN. Se apoyó en el seguimiento de la solicitud a cooperantes de la Asistencia Humanitaria que brindaron durante el tercer semestre del año 2025, y entrega de la información a la coordinación de gestión de riesgos /Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

8.	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a octubre se apoyó en: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la nota conceptual de la estrategia de socialización del Plan de Lucha contra la Malnutrición. - Acompañamiento de la actividad "Decenio Agricultura Familiar", y en la revisión de la propuesta del Memorandum de Entendimiento entre SESAN Y UNFPA. - Revisión del perfil de proyecto de la Cooperación India, UNICEF y SESAN, denominado: Cooperación técnica "Mejorando la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Municipios Priorizados". - Apoyo en la propuesta de respuesta al oficio emitido por MINEX (Invitación para participar en el 44° periodo de sesiones de la Conferencia de la FAO del 28 de junio al 04-julio-2025). - Elaboración de la propuesta de oficio de respuesta al MINEX (Invitación para participar en el 44° periodo de sesiones de la Conferencia de la FAO del 28 de junio al 04-julio-2025). - Revisión de la Hoja de Monitoreo "Prominutri" del Proyecto JICA - Elaboración de propuestas de oficio para dar respuesta a requerimientos solicitados a SESAN, cuando fue requerido.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Sindy Massiel Peres Garcia
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) _____

f) _____